

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII nr. 43758/29.02.2024

Privind achiziția de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Amenajare locuri de joacă și spații dotate cu echipamente pentru exercitii fizice, în municipiul Constanța" (SF, PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

A. MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, cu sediul in Bd. Tomis nr. 51, cod fiscal 4785631, reprezentat legal prin primar Vergil Chițac, in calitate de Beneficiar , pe de o parte

si

B. PROJECT 1507 SRL cu sediul în Constanța, Strada Soveja, Nr. 112A, Bloc DR38, Etaj 1, Ap. 6, având C.U.I. RO- 48389248, cont RO69INGB0000999914110841 deschis la ING BANK reprezentată prin Mihail Victor în calitate de Prestator, pe de alta parte.

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare si in temeiul Referatului final nr. 161282/ 22.08.2023 s-a incheiat prezentul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului constă în elaborarea documentației tehnico-economice pentru "Amenajare locuri de joacă și spații dotate cu echipamente pentru exercitii fizice, în municipiul Constanța" (SF, PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor), inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor.

Art.2.2. Prestatorul va elabora documentația tehnico- economică pentru fiecare locație în parte, și anume:

- 1 PARC POARTA 6 – spațiu dotat cu echipamente tip calisthenics
- 2 PARC TĂBĂCĂRIE – spațiu dotat cu echipamente tip calisthenics
- 3 Al. VIITORULUI – extindere loc de joacă existent
- 4 Bd. TOMIS , NR. 425 – amenajare loc de joacă

CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Durata contractului va fi de **18 luni** de la data semnării de ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art. 3.2. Durata de prestare a serviciului va avea următoarea structură:

Etapa 1 – 25 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru – elaborarea temei de proiectare și a studiilor de teren pentru fiecare locație în parte.

Etapa 2 – 25 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru - elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism pentru fiecare locație în parte.

Etapa 3 – 45 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru - elaborarea documentației privind studiul de fezabilitate pentru fiecare locație în parte.

Etapa 4 - 45 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru -elaborare PAC, PT, DDE, CS, inclusiv verificarea tehnică a proiectelor,

Etapa 5 – asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor pentru fiecare locație în parte.

Art. 3.3. Se vor emite atât ordine de începere , cât și ordine de sistare , atunci când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv procesele verbale de predare-primire, nu va depăși durata totală a contractului.

CAP. 4 PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către beneficiar este de 97.000 lei fără TVA conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

Prețul este ferm pe toată perioada contractuală.

CAP.5 PLATA SERVICIULUI

Art.5.1. Decontarea serviciului, se va realiza în baza facturii emise de prestator însoțite de situație de plată, ordin de lucru începere/sistare, după semnarea proceselor verbale de recepție pentru care a asigurat serviciul pentru fiecare locație în parte, după cum urmează:

Etapa 1 –elaborarea temei de proiectare și a studiilor de teren.

Etapa 2 –elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism.

Etapa 3 –elaborarea documentației privind studiul de fezabilitate.

Etapa 4 - elaborare PAC, PT, DDE, CS, inclusiv verificarea tehnică a proiectelor,

Etapa 5 – asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor, *în baza raportului de activitate*

Art.5.2 Plata facturilor reprezentand contravaloarea prestațiilor se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria municipiului Constanta, în termen de 30 zile de la data acceptării și înregistrării lor la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare. Pentru etapa 3, plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică (SF) se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

Art.5.3 Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele necuvenite aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi, etc.).

Prestatorul va prezenta organelor abilitate menționate anterior, orice documente sau acte solicitate.

CAP.6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 6.1.1. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Prestatorul va respecta următoarele condiții:

Etapa 1 – 25 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru – elaborarea temei de proiectare și a studiilor de teren pentru fiecare locație în parte.

Etapa 2 – 25 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru - elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism pentru fiecare locație în parte.

Etapa 3 – 45 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru - elaborarea documentației privind studiul de fezabilitate pentru fiecare locație în parte.

Etapa 4 - 45 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru -elaborare PAC, PT, DDE, CS, inclusiv verificarea tehnică a proiectelor,

Etapa 5 – asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor pentru fiecare locație în parte.

Art. 6.1.2. Elaborare temă de proiectare – în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) și în format de lucru (DWG).

Art. 6.1.3. Elaborare studiu topografic

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) și în format de lucru (DWG).

Art. 6.1.4. Elaborare studiu geotehnic

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

- studiul geotehnic,

Art. 6.1.5. Prestatorul are obligația de a preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism, în câte 2 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri), și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;

Art. 6.1.6. Prestatorul are obligația de a preda documentațiile privind Studiile de fezabilitate, în câte un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;

Art. 6.1.7. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația privind studiul de fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiții;

- documentele vor fi însoțite de prezentare 3D privind scenariile propuse de echipa de proiectare;

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului Documentația privind studiul de fezabilitate (SF) și devizul estimativ în câte 2 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri),

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației privind studiul de fezabilitate (SF) în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice ;

Art. 6.1.8. prestatorul are obligația de a preda în etapa 3, documentația PAC, PT, DDE, CS și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare prin certificatele de urbanism, în câte 2 exemplare și în format electronic (1 CD) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;

Art. 6.1.9. Prestatorul are obligația să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța de la:

- Instituțiile competente a emite avize/acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism, ISC etc.

Art. 6.1.10. Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

Art. 6.1.11. Drepturile de autor asupra documentației vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art. 6.1.12. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art. 6.1.13. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

- ▶ Prestatorul va asigura asistența tehnică, pe toată durata de execuție a lucrărilor.
- ▶ Va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- ▶ Va asigura participarea obligatorie la toate fazele determinante stabilite prin programul de control;
- ▶ Va emite dispoziții de șantier, va elabora schițe, va modifica planșe, după caz, conform legislației în vigoare;
- ▶ Va urmări respectarea prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant;
- ▶ Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului;
- ▶ Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi un raport de asistență tehnică atașat la factura emisă, ce va cuprinde lucrările urmărite pentru fiecare locație în parte și cuantificarea serviciului, însoțit de Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmate de Beneficiar;
- ▶ În cazul modificărilor de soluții va obține avizele din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- ▶ Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea pentru fiecare locație în parte;
- ▶ Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către reprezentantul serviciului de asistență tehnică al lucrării va fi însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier întocmită și semnată de reprezentantul serviciului de asistență tehnică, Antreprenorul/Executantul lucrării, Dirigintele de șantier și Beneficiar;
- ▶ Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului;
- ▶ Toate dispozițiile de șantier emise de către reprezentantul serviciului de asistență tehnică vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- ▶ Prestatorul va avea legături eficiente cu Beneficiarul, Antreprenorul și Dirigintele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor (Beneficiar, Antreprenor și Dirigintele de șantier și alți factori, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului;
- ▶ Documentele întocmite de Prestator în perioada de asistență tehnică, vor fi înaintate Beneficiarului, semnate și stampilate (după caz) în 2(două) exemplare și 1(un) exemplar electronic.

6.2.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.6.2.1. să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul – sus menționat și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;

Art.6.2.2. să emită Ordinele de începere pentru serviciul de elaborare documentație tehnico-economică pentru fiecare etapă în parte;

Art.6.2.3. să organizeze Comisia Tehnico-Economică, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să

comunica prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

Art.6.2.4. să obțină avizele/acordurile menționate în certificatele de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant, inclusiv autorizațiile de construire.

CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele :

- a) Caietul de sarcini
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție,
- d) Aranjament contractual nr. Prj_01/17.07.2023 încheiat între Selin Alexandru Bogdan și Project 1507 SRL,
- e) Aranjament contractual nr. Prj_02/17.07.2023 încheiat între Austreanu Sorin-Mihai și Project 1507 SRL.

CAP.8 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 8.1 Garanția de bună execuție este de **5%** din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 8.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.8.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita

prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

Art. 8.5. Restituirea garanției de bună execuție sa va face în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

CAP.9 SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

Art.9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 1 % pe zi din valoarea fără TVA a obligațiilor neefectuate sau efectuate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.9.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.2 din contract acesta are obligația de a plăti penalități 1 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

CAP.10 INCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- de drept, prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate;
- prin acordul părților;
- în caz de forță majoră;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- o parte cedează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.10.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.11 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.2 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6.1 din prezentul contract și rezilierea lui se face deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.11.3 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.11.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.11.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.11.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 12 FORTA MAJORA

Art.12.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.12.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.12.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.12.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.13.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.14 CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.14.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.14.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. 15.COMUNICĂRI

Art.15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.15.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.15.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord cadru.

Art.15.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.15.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.16 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Cap.17. CESIUNEA

Art.17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

Art.17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art.17.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

CAP.18 DISPOZITII FINALE

Art.18.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini și propunerea tehnică și financiară.

Art.18.2. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.18.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă vointa părților și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii.

Art.18.4. Modificarea și completarea prezentului contract se va face prin act adițional și va face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2(două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR

Vergil CHIȚAC
Prin viceprimar, Ionuț RUSU

PRESTATOR
PROJECT 1507 SRL
ADMINISTRATOR

Mihail VICTOR

DIRECTIA FINANCIARA
Director Executiv,
Georgeta GHEORGHE

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
Raluca GEORGESCU

VIZAT C.F.P.
DIRECȚIA FINANCIARĂ
Daniela ILIE

AVIZ DE LEGALITATE
SERVICIUL JURIDIC

Consilier Juridic,

CRISTINA GROSU

Întocmit,
SERVICIUL DOTĂRI URBANE
Inspector,
Cristina GROSU