

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind achiziția serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică - parc Soveja și reconfigurare circulație”

Nr. 76438/09.04.2024

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil CHIȚAC, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

și,

B) **GECOS CONSULT SRL**, cu sediul în Constanța, str. Înfrățirii, nr.12, cod unic de înregistrare nr. 48631057, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/2743/2023, cont nr. RO09INGB0000999914555599 deschis la Banca ING, reprezentată legal prin Administrator Dl. George COSTEA în calitate de Prestator, pe de altă parte.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului final nr. 66671/27.03.2024 s-a încheiat prezentul contract.

CAP.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul achiziției îl constituie Serviciul de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică - parc Soveja și reconfigurare circulație”.

CAP.3.PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **99.000 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată durata contractului.

CAP.4.MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de dirigenție de șantier se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de: Raportul de activitate pentru serviciul prestat, Situația de plată pentru serviciul prestat, o copie a Ordinului de începere și Procesul verbal de recepție a serviciului de dirigenție de șantier prestat în perioada/luna pentru care s-a realizat recepția, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Art.4.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza în termen de 30 zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art.4.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obliga sa restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

CAP.5.DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 12 luni. Contractul intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului.

Art.5.2. Contractul se consideră finalizat după efectuarea recepției finale, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată lucrărilor.

Durata contractului include perioada de recepție la terminarea lucrărilor.

Art.5.3. Durata serviciului de dirigenție de șantier pentru „Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică - parc Soveja și reconfigurare circulație” este de maxim 12 luni (12 luni reprezintă perioada de execuție efectivă a lucrărilor, perioada de precepție și recepție a lucrărilor) și se calculează de la data prevăzută în ordinul de începere.

Art.5.4. Durata de execuție a lucrărilor pentru ZONA 1 – PARC NORD va fi de maximum 6 luni, de la data menționată în ordinul de începere și predarea amplasamentului.

Art.5.5. Beneficiarul poate emite atât ordine de începere cât și ordine de sistare dacă situația o va impune. Suma duratelor cuprinse între ordinul de începere și ordinele de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nu trebuie să depășească durata de execuție. În cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungește, durata serviciului de dirigenție de șantier se va prelungi cu aceeași perioadă fără plată suplimentară.

Art. 5.6. Data începerii execuției lucrărilor va fi data menționată în ordinul de începere, odată cu predarea amplasamentului (pe baza unui proces-verbal). Data va coincide cu data menționată în anunțul pentru începerea lucrărilor depus la autoritatea publică locală, în calitate de emitent al Autorizației de construire și la Inspectoratul de Stat în Construcții.

Art. 5.7. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuit pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor înaintat de executant și aprobat de beneficiar, dacă acesta se va modifica.

CAP.6.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR **OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:**

Art.6.1. Asigură personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini;

Art.6.2. Analizează și caietul de sarcini 242369/18.12.2023 inclusiv documentația și oferta antreprenorului câștigător al procedurii privind execuția lucrărilor pentru „Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică - parc Soveja și reconfigurare circulație”;

Art.6.3. Urmărește și verifică modul de executare al lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini 242369/18.12.2023 privind execuția lucrărilor pentru „Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică - parc Soveja și reconfigurare circulație”;

Art.6.4. Întocmește rapoarte cu privire la stadiile fizice, activitățile prestate și documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea, verificarea calității execuției și a materialelor utilizate și să informeze beneficiarul cu privire la aspectele constatate;

Art.6.5. Întocmește rapoarte intermediare, după caz, la solicitarea Autorității Contractante, precum și raportul la terminarea lucrărilor;

Art.6.6. Întocmește Referatul pentru restul rămas de executat însoțit de un Centralizator valoric al acestuia, la solicitarea beneficiarului;

Art.6.7. Confirmă prin semnătură, situațiile de lucrări executate lunar, Anexele la acestea și să le prezinte Autorității contractante, împreună cu documente justificative cerute, precum și Antemăsurători aferente acestor lucrări;

Art.6.8. Informează Autoritatea contractantă cu privire la neconcordanțele constatate pe teren și ori de câte ori este necesar;

Art.6.9. Interzice utilizarea materialelor pentru lucrările de construcții, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate, ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);

Art.6.10. Interzice executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform

reglementărilor legale în vigoare;

Art.6.11. Urmărește și verifică lucrările, conform reglementărilor tehnice, să întocmească și să semneze documentele, prin personal calificat și autorizat, ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

Art.6.12. Asistă după caz la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

Art.6.13. Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea reparațiilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și să informeze în acest sens beneficiarul;

Art.6.14. Urmărește punerea în practică de către executant a acelor dispoziții emise de către beneficiar;

Art.6.15. Dispune oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, care nu respectă soluțiile elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat și să informeze în acest sens beneficiarul;

Art.6.16. Răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor urmărite și verificate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;

Art.6.17. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, situație în care va informa în scris beneficiarul;

Art.6.18. Asigura efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, întocmește actele de recepție, în calitate de diriginte de șantier, ocazie cu care va întocmi un raport cu privire la lucrările executate pentru care a asigurat serviciul de dirigenție;

Art.6.19. În situația suspendării procesului verbal de recepție, dirigențele de șantier va urmări măsurile de remediere recomandate de comisie în procesul verbal de suspendare a procesului de recepție a lucrărilor, în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și respectarea termenului de remediere;

Art.6.20. În etapa de recepție la terminarea lucrărilor urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare;

Art.6.21. Răspunde față de Autoritatea contractantă pentru serviciul de dirigenție de șantier pentru obiectiv și va efectua la cererea beneficiarului verificări de lucrări și documentații, ori de câte ori este necesar, în interesul bunei execuții a contractului, fără plata suplimentară;

Art.6.22. Colaborează, prin personalul său, cu reprezentanții antreprenorului pe șantier în vederea îndeplinirii atribuțiilor și cu organele de control în siguranța construcțiilor;

Art.6.23. Verifică după caz durata de valabilitate a Contractelor cu furnizorii de servicii/prestatori ai antreprenorului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor (ex: Contract cu laboratoarele, Contract pentru închirierea de utilaje mijloace de transport, etc.).

Art.6.24. Anunță beneficiarul de orice modificare intervenită în personalul propriu. Înlocuirea personalului nominalizat se va face numai în situații bine fundamentate, și numai cu acordul beneficiarului, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei;

Art.6.25. În funcție de specificul lucrărilor executate de antreprenor, ofertantul este obligat să repartizeze specialiștii săi în cadrul programului de lucru al acestuia.

Art.6.26. Pune la dispoziția beneficiarului, la solicitarea acestuia, materiale în vederea mediatizării stadiului/progresului obiectivului de investiții și să fie de acord ca orice material pus la dispoziția beneficiarului (foto, material scris etc.) să fie folosit conform nevoii acestuia, inclusiv postarea în spațiul virtual (site oficial, pagina Facebook etc.), cu sau fără menționarea sursei;

Art.6.27. Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie;

Art.6.28. Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte;

Art.6.29. Obligațiile enumerate nu sunt limitative, prestatorul având obligația îndeplinirii obligațiilor și răspunderilor stabilite prin Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare și orice alte atribuții stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare, precum și orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator, sub rezerva legalității și rezonabilității acesteia.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.6.30. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;

Art.6.31. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat, în limita fondurilor aprobate;

Art.6.32. Beneficiarul va emite Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, și va pune la dispoziția prestatorului, până la începerea execuției lucrărilor, copia caietului de sarcini nr. 242369/18.12.2023.

CAP.7.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.7.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție a Contractului se constituie de către Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016.

Art.7.3. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din Prețul Contractului, fără TVA.

Art.7.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de către Prestator, prin una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art.7.5. Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de executare a lucrărilor.

Art.7.6. În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturile parțiale, Prestatorul are

obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din Prețul Contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de bună execuție în Contract și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.7.7. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului, pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căruia este constituită Garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

Art.7.8. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Art.7.9. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îndreptățește Beneficiarul să emită pretenții asupra Garanției de bună execuție pentru oricare dintre obligațiile asumate de Prestator, conform documentației Contractului.

Art.7.10. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenele și condițiile prevăzute la art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Beneficiarul are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

Art.7.11. Restituirea garanției de bună execuție a serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică - parc Soveja și reconfigurare circulație” se va face, în urma unei solicitări scrise, după cum urmează :

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

- restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare / la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

Art.7.12. Perioada de garanție a serviciului de dirigenție de șantier este aceeași cu perioada de garanție de bună execuție acordată lucrărilor verificate și urmărite, executate de către antreprenor, respectiv de 5 ani.

CAP.8.PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

Art.8.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, Beneficiarul are dreptul de a percepe o penalitate de 1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la contravaloarea fără TVA a serviciului realizat cu întârziere. Penalitățile se calculează pe toată perioada până la îndeplinirea corespunzătoare a obligației.

Art.8.2. Aceste penalități nu vor exonera Prestatorul de obligația de a presta

serviciul sau alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului Contract.

Art.8.3. Prestatorul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

Art.8.4. În cazul în care, Beneficiarul, din culpa sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii din prezentul Contract, Prestatorul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

CAP.9.MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina Părților au fost realizate.

Art.9.2. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

Art.9.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.4. Încetarea Contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Contractului.

Art.9.5. Beneficiarul poate rezilia Contractul cu efecte de plin drept (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la cap.6 din prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, prestarea necorespunzătoare, prestarea cu întârziere, prestarea parțială/incompletă, îndeplinirea condițiilor tehnice și/sau de personal etc);

b) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Beneficiar ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) Prestatorul cesionează obligațiile rezultate din Contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor Contractului sau ale legii;

d) Prestatorul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act adițional la Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

Art.9.6. În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 9.5., Beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Beneficiarul are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese

compensatorii.

Art.9.7. Prevederile Contractului în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.9.8. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.9. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.10. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.11. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.12. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care Prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016. cu completările și modificările ulterioare.

CAP.10.FORȚA MAJORĂ

Art.10.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

Art.10.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.10.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

Art.10.4. Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea prestării contractului.

Art.10.5. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.11.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului.

Art.11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

CAP.12.LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.12.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.13.COMUNICARI

Art.13.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Art.13.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.13.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

Art.13.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

Art.13.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.13.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

Art.13.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal la Prestator sau, în cazul Beneficiarului, la data înregistrării acesteia la registratura instituției;
- b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Art.13.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art.13.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

Art.13.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

CAP.14. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.14.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 44425/29.02.2024;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de buna execuție.

CAP.15. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor prezentului contract, Beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.15.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI.

Art.16.1. Contractul va fi interpretat, conform legilor din România.

CAP.17. DISPOZITII FINALE

Art.17.1. Părțile declară expres că au citit Contractul, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile Contractului, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din Contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care Prestatorul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR**

Vergil CHIRIAC
Prin viceprimar
Ionuț RUS



PRESTATOR

**GECOS CONSULT SRL
ADMINISTRATOR**

George COSTEA

DIRECTIA FINANCIARA

Director Executiv,
Georgeta GHEORGHE

DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE

Director Executiv,
Raluca GEORGESCU

DIRECTIA FINANCIARA,

VIZAT C.F.P.

Daniela ILIE

SERVICIUL JURIDIC

AVIZ DE LEGALITATE

Consilier Juridic.....

Luana Cristina Muzureanu

Întocmit,

SERVICIUL POTĂRI URBANE

Inspector,
Adina POPOVICI