

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**  
**privind prestarea serviciului de elaborare cerere de finanțare pentru**  
**proiectul "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program**  
**prelungit nr.6 Constanța"**

Nr. 116778/1306/2024

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**A) MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO57TREZ24A650402710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

**Și**

**B) S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L.**, cu sediul social în București, str. Gârleni nr.9, camera 2, C46, sc.1, et.6, ap.40, sector 6, CUI 33706968, nr.înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/12064/2014, punct de lucru în municipiul București, Sector 1, Strada Miercani, nr.79, cont nr.RO37TREZ7065069XXX015617, deschis la Trezoreria București, legal reprezentată prin administrator Florin Tache, în calitate de **PRESTATOR**,

**Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în baza Referatului privind finalizarea achiziției directe nr.64328/25.03.2024 s-a încheiat prezentul contract:**

**Cap.I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.1.** Obiectul contractului constă în elaborarea cererii de finanțare pentru depunerea proiectului **"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.6 Constanța"** în vederea depunerii spre finanțare prin intermediul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 5 - O regiune educată, Obiectiv Specific 4.2- Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Acțiunea 5.1 Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului preșcolar, Apel PRSE/5.1/1/2023.

**Art.1.2.** Obiectivele specifice acestui contract de servicii sunt:

- elaborarea cererii de finanțare conform prevederilor Ghidului specific aferent Programului Regional Sud Est 2021-2027, Prioritatea 5 - O regiune educată, Obiectiv Specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Acțiunea 5.1 Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului preșcolar, Apel PRSE/5.1/1/2023.



## **Cap.II. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.2.1.** Valoarea totală a contractului este de 20.000, 00 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară a Prestatorului, anexă la prezentul contract.

**Art.2.2.** Plata serviciului se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator astfel:

- tranșa I - 50% din valoarea contractului de servicii după predarea și recepția cererii de finanțare, în baza procesului verbal de recepție;
- tranșa II - 50% din valoarea contractului de servicii după finalizarea procesului de evaluare, în baza notificării primite din partea Autorității de Management că proiectul a fost acceptat la finanțare.

**Art.2.3.** În cazul în care proiectul va fi respins de la finanțare din motive imputabile modului de întocmire a documentației de către prestator (documente lipsă, incorect întocmite, incomplete), plata tranșei II nu se va mai efectua.

**Art.2.4.** În cazul în care proiectul va fi respins de la finanțare din motive neimputabile Prestatorului se va proceda la plata tranșei II.

## **Cap.III.DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Durata contractului este de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire în funcție de perioada de evaluare a cererii de finanțare.

**Art.3.2.** Durata de prestare a serviciului este de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere.

## **Cap.IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Art.4.1.** Prestatorul are obligația de a elabora cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului specific aferent Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 5 - O regiune educată, Obiectiv Specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Acțiunea 5.1 Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului preșcolar, Apel PRSE/5.1/1/2023 și de a o încărca în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+;

**Art.4.2.** Prestatorul are obligația de a completa în MySMIS2021/SMIS2021+, toate secțiunile cererii de finanțare și de a întocmi anexele cererii de finanțare în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere;

**Art.4.3.** După completarea tuturor secțiunilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului formă printată a Cererii de finanțare în vederea verificării, încheindu-se în acest sens un proces verbal de predare-primire. Termenul de verificare a Cererii de finanțare este de 1 zi lucrătoare de la procesul verbal de predare-primire;

**Art.4.4.** În urma verificării, Beneficiarul va transmite observații, dacă este cazul, Prestatorul având obligația să completeze/modifice documentul în maxim 3 zile calendaristice;

**Art.4.5.** După verificarea și acceptarea documentației, Prestatorul va transmite Beneficiarului forma finală a Cererii de finanțare (1 exemplar printat), încheindu-se în acest sens un proces verbal de recepție.

**Art.4.6.** În cazul în care pe perioada de valabilitate a contractului, Ghidul specific suportă modificări, prestatorul se obligă să-și însușească și să aplice ultima formă a documentelor fără costuri suplimentare.

**Art.4.7.** Prestatorul are responsabilitatea elaborării documentelor la timp și în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul specific, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.



**Art.4.8.** Prestatorul se va asigura că întreaga documentație de finanțare corespunde solicitărilor din Ghidul specific și va fi răspunzător dacă cererea este respinsă din motive imputabile modului de întocmire a documentației (documente lipsă, incorect întocmite, incomplete).

**Art.4.9.** Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare personalului de specialitate propus pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite în prezentul contract.

**Art.4.10.** Prestatorului/personalului care va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit îi este interzis:

- să facă orice declarații cu privire la sau în legătură cu activitățile derulate în baza contractului și/sau informații obținute ca urmare a derulării acestor activități;
- să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea cuantificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terță parte, documente tipărite sau în format electronic utilizate în desfășurarea procesului de elaborare a cererii de finanțare.

**Art.4.11.** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților.

**Art.4.12.** Drepturile de autor vor fi cedate beneficiarului odată cu recepția cererii de finanțare.

**Art.4.13.** Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor cuprinse în obiectul prezentului contract, caietului de sarcini, ghidului specific și altor prevederi legale.

**Art.4.14.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P. Curtea de conturi, etc). Prestatorul va prezenta organelor abilitate menționate anterior, orice documente sau acte solicitate.

**Art.4.15.** Prestarea serviciului se va face cu personalul de specialitate propus în ofertă. Înlocuirea acestuia se va putea face numai cu acordul beneficiarului, în caz de deces, boală, care pun persoana de specialitate în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract, încetarea raporturilor de serviciu/contractului de servicii/de colaborare dintre persoana de specialitate și prestator sau alte cazuri de forță majoră. În aceste cazuri, prestatorul are obligația înlocuirii persoanei în cauză cu o altă persoană cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale celui înlocuit.

#### **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**Art.4.16.** Se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele (Contract de finanțare încheiat între Beneficiar și AM, contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii de servicii în cadrul proiectului/executantul lucrărilor de construcție, rapoartele întocmite în cadrul proiectului până la data emiterii ordinului de începere etc.) și informațiile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, precum și orice alte informații și/sau documente solicitate în mod expres de Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

**Art.4.17.** Să emită ordinul de începere pentru serviciul de elaborare cerere de finanțare;

**Art.4.18.** Să încarce documentele anexă la formularul Cererii de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, să semneze și să transmită Cererea de finanțare.

#### **Cap.V. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.5.1.** Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele :

- a) Caietul de sarcini nr. 48869/06.03.2024;
- b) Oferta financiară și oferta tehnică;
- c) Garanția de bună execuție;



## **Cap.VI. VERIFICĂRI, RECEPȚII ȘI GARANȚII.**

**Art.6.1.** La predarea cererii de finanțare se încheie un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți;

**Art.6.2.** Beneficiarul verifică cererea de finanțare în termen de 3 zile lucrătoare și transmite prestatorului observații, dacă este cazul;

**Art.6.3.** Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la solicitarea de clarificări/completări să completeze/modifice cererea de finanțare cu elementele solicitate de beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară;

**Art.6.4.** După completarea/ modificarea cererii de finanțare se va încheia un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți;

**Art.6.5.** Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit. Recepția și verificarea serviciului se vor face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului;

**Art.6.6.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

**Art.6.7.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică;

**Art.6.8.** Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

**Art.6.9.** Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **Cap.VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.7.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;

- în caz de forță majoră.



## **Cap.VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.8.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.IV din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.8.2.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.8.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.8.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.8.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.8.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.8.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **Cap. IX. FORȚA MAJORĂ**

**Art.9.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.9.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.9.3.** Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.9.4.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

## **Cap.X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.10.1.** Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.10.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **Cap.XI. COMUNICĂRI**

**Art.11.1.** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.11.2.** Comunicările între părți se pot face prin telefon și fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **Cap.XII. DISPOZITII FINALE**

**Art.12.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

**Art.12.2.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

**Art.12.3.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.12.4.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.12.5.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art.12.6.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**PRIMAR**  
**VERGIL CHIȚAC**

**PRESTATOR**

**S.C.SYNESIS PARTNERS S.R.L.,**  
**ADMINISTRATOR**  
**FLORIN TACHE**

**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ,**  
**GEORGETA GHEORGHE**

**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE,**  
**VIORICA ANI MĂRLĂ**

**VIZAT C.F.P.**  
**DANIELA ILIE**

**SERVICIUL JURIDIC**  
**Consilier juridic**

**Întocmit,**  
**Consilier**  
**Gina Buzatu**