CONTRACT
privind servicii de mentenanță și suport tehnic pentru modul informatic – gestiunea și evidența registrului de casă
Nr. 128928 din 03/07/2024

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR,**

Și

B) **SOCIETATEA REAL DATA SOLUTIONS SRL** cu sediul social în Constanta, Str. Ștefan Mihăileanu nr. 7, biroul nr. 4, etaj 1, cu Cod Unic de Inregistrare Fiscală 31066480, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J13/23/2013, având contul bancar RO29TREZ2315069XXX018536 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată de dl Mihai Corneliu - Angelin, în calitate de **PRESTATOR,**

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului de finalizare nr. 127487/02.07.2024 a achiziției directe având ca obiect „Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru modul informatic – gestiunea și evidența registrului de casă", s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea de "servicii de mentenanță și suport tehnic pentru modul informatic – gestiunea și evidența registrului de casă". Prin mentenanță se înțelege totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui sistem tehnic IT.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totală a contractului este de 9.000 lei (neplătitor TVA) împărțit în 5 tranșe lunare egale de 1.800 lei/lună, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.
Art.3.2.Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.4.1.Plata serviciului de întreținere și actualizare aplicație se va efectua lunar, la începutul fiecarei luni pentru luna anterioară, pe baza procesului verbal de recepție semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului,

prin Serviciul Financiar Buget, și a facturii emise de către prestator, în limita alocațiilor bugetare aprobate.
Art.4.2.Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului și acceptării ei la plată.
Art.4.3.Nu se acceptă plăți parțiale.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1.Durata prezentului contract este de 5 luni de zile, începând cu data de 06.07.2024.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6.1.Obligatiile Prestatorului

Art.6.1.1.Să asigure mentenanta si suportul tehnic pentru sistemul informatic, care constau în efectuarea de modificări ale funcționalităților existente ale sistemului informatic generate de modificări legislative sau solicitate de beneficiar, precum și remedierea în cel mai scurt timp a oricărei probleme de natură tehnică sau funcțională apărută în funcționarea sistemului informatic, ulterior recepției acestuia, precum și restaurarea acestuia în caz de dezastru.
Art.6.1.2.Să livreze noile kituri de instalare ale tuturor aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, ori de cate ori apar modificări; modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuală la nivelul fiecarei instalări a acestora.
Art.6.1.3.Să instaleze/reinstalele aplicația pe stațiile de lucru, la solicitarea beneficiarului.
Art.6.1.4.Să instruiască utilizatorii asupra utilizării noilor functionalități implementate în cadrul aplicației informatice, după caz.
Art.6.1.5.Să asigure integrarea cu alte sisteme informatice și schimbul bidirecțional de date, la solicitarea beneficiarului.
Art.6.1.6.Să respecte cerințele specifice fiecărui modul de aplicație componentă a sistemului, așa cum a fost solicitat de către beneficiar; modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuală la nivelul fiecărei instalări a acestora.
Art.6.1.7.Să testeze funcționalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar.
Art.6.1.8.Să efectueze backup-ul bazelor de date ale aplicației pe serverul de aplicație sau în locația indicată de beneficiar, conform planului de back-up stabilit împreună cu beneficiarul.
Art.6.1.9.Să efectueze restaurarea sistemului în caz de dezastru și să se asigure de recuperarea datelor în bune condiții.
Art.6.1.10.Să efectueze exportul datelor din bazele de date într-un format accesibil, universal, la solicitarea beneficiarului.
Art.6.1.11.Să testeze functionalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar.
Art.6.1.12.Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează:
- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic sau pe e-mail;
- suport on-line prin conexiune securizată la serverul de aplicație.
Art.6.1.13.Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele

termene:
- 24 de ore pentru o intervenție online;
- 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului.

Art.6.1.14.Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.).

Art.6.1.15.Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.1.16.Prestatorul se obligă să respecte condițiile minime și de calitate, precizate în Referatului final nr. 127487/02.07.2024 privind achiziția directa având ca obiect „Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru modul informatic – gestiunea și evidența registrului de casă" anexat la prezentul contract.

Art.6.2.Obligațiile beneficiarului

Art.6.2.1.Să asigure cooperarea personalului propriu cu personalul prestatorului.

Art.6.2.2.Să asigure informațiile necesare bunei desfășurari a lucrărilor.

Art.6.2.3.Să respecte instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice.

Art.6.2.4.Să ofere prestatorului toate informațiile necesare în vederea modificării de funcționalități existente ale aplicațiilor sau a dezvoltării de funcționalități suplimentare.

Art.6.2.5.Să notifice prestatorul în privința oricăror deficiențe apărute în utilizarea aplicațiilor informatice.

Art.6.2.6.Să verifice buna funcționare a aplicațiilor informatice, precum și a serviciilor de întreținere și actualizare a aplicațiilor, și să semneze procesele verbale de recepție dacă aceste condiții sunt îndeplinite.

CAP.7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7.1.Contractul încetează în următoarele situații :
- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

CAP.8. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.8.1.Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.8.2.Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă prestatorului, care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.8.3.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o

încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
Art.8.4.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.
Art.8.5.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.
Art.8.6.În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.9. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.9.1.Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.10. COMUNICĂRI

Art.10.1.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
Art.10.2.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.11. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.11.1.Documentele prezentului contract sunt:

a) referat final nr. 127487/02.07.2024 privind achiziția directa având ca obiect „Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru modul informatic – gestiunea și evidența registrului de casă".

b) Oferta tehnică și financiară.

CAP.12. DISPOZITII FINALE

Art.12.1.Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.
Art.12.2.În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 1% pe zi de întârziere, din valoarea obligației neexecutate sau executate cu întârziere, începând cu prima zi de întârziere.
Art.12.3.În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.
Art.12.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și la referatul de necesitate anexat la prezentul contract.
Art.12.5.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.
Art.12.6.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.12.7.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract a fost încheiat, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR	**PRESTATOR**
Municipiul Constanța	**S.C. REAL DATA SOLUTIONS SRL**
PRIMAR,	**Administrator,**
VERGIL CHIȚAC	**MIHAI CORNELIU ANGELIN**

Directia Financiară
Director Executiv,
GEORGETA GHEORGHE

Serviciul Informatizare,
Șef Serviciu,
CRISTINA LAURA TOMA

Vizat C.F.P.P.

Aviz de legalitate
Serviciul Juridic
C.J. Luana Turbureanu

Întocmit,
Serviciul Informatizare
Expert, Rareș Căpriță