

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind serviciul de Elaborare documentație tehnico-economică (PAC, POE, PT, DE și asistență tehnică), aferentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilelor Grădinița cu program normal „Zubeyde Hanım” Constanța și Grădinița cu program normal „Tom Degețel”, Constanța”

NR. 28918 / 03.07.2024

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr.116740/13.06.2024, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO75TREZ24A650301710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

B) ATELIER ARHITECTURA GOLD S.R.L., cu sediul în str.Răscoala 1907, nr. 17, camera 4, municipiul Constanța, jud. Constanța, Cod de înregistrare fiscală RO42564935, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J13/1161/2020, cont nr.RO82TREZ2315069XXX035430, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, legal reprezentată de administrator MIRUNA-MĂDĂLINA SPIRIDON, în calitate de **PRESTATOR**.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Serviciul solicitat constă în elaborarea documentației tehnico-economice (PAC, POE, PT, DE și asistență tehnică) aferentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilelor Grădinița cu program normal „Zubeyde Hanım” Constanța și Grădinița cu program normal „Tom Degețel”, Constanta”.

Art.2.2. Amplasament:

Terenul pe care se află construcțiile studiate prin proiect este situat în mun. Constanța, str. Delfinului, nr. 2, județul Constanța, având categoria de folosință curți construcții.

Pe amplasament există în prezent 3 construcții:

C1 – Grădinița cu program normal "Tom Degețel" (SC = 464 mp, SCD = 464 mp),

C2 – Grădinița cu program normal "Zubeyde Hanım" (SC = 537, SCD = 884 mp)

Anexă fără acte (SC=69 mp).

Suprafața terenului este de St = 3423,00 mp conform acte și 3342,0 mp conform măsurători).

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **269.900,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, în funcție de disponibilitățile bugetare, astfel:

- **plata aferentă Fazei I:** Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC), Proiect de organizare a execuției lucrărilor (POE), se va face după eliberarea Autorizației de Construire, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii și componente, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;

- **plata aferentă Fazei II:** Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DE), în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;

- **plata aferentă Fazei III:** Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului se va plăti trimestrial, în baza facturilor emise, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata totală a contractului este de 48 luni de la data semnării acestuia de de ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de execuție a lucrărilor;

Art.5.2. Durata de prestare a serviciilor prevăzute în Faza I este de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I;

Art.5.3. Durata de prestare a serviciilor prevăzute în Faza II este de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II. În acest interval de timp se vor elabora: Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DE);

Art.5.4. Durata de prestare a serviciilor prevăzute în Faza III – asistență tehnică va fi egală cu durata de execuție a lucrărilor de construire;

Art.5.5. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciului cuprins în ordinele de începere și de sistare, respectiv

procese verbale de recepție documentații, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

CAP.6. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art. 6.1. Prestatorul se obligă să întocmească documentația cu respectarea prevederilor caietului de sarcini nr. 105475/28.05.2024;

Art. 6.2. Prestatorul se obligă să întocmească documentația cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare, pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul contractului, la data elaborării;

Art. 6.3. Prestatorul se obligă să întocmească documentația cu aplicarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”, așa cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile;

Art 6.4. Prestatorul se obligă, în cazul în care documentele aferente Programului Regional Sud Est 2021-2027 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, să coreleze documentația elaborată cu prevederilor acestora;

Art 6.5. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări care deriva de la organismele avizatoare, conform legislației în vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.

Art 6.6. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor;

Art 6.7. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului;

Art 6.8. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract;

Art 6.9. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract;

Art 6.10. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.).

Art 6.11. În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

Art 6.12. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate

aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.);

Art.6.13. Prestatorul va prezenta organelor abilitate menționate la art. 6.12, orice documente sau acte solicitate.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația:

Art.6.14. Să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

Art.6.15. Să emită Ordinele de începere/sistare, dacă situația o impune;

Art.6.16. Să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;

Art.6.17. Să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, la faza PAC, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;

Art.6.18. Să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de prestator;

Art.6.19. Să transmită documentațiile tehnice primite către verificatori atestați în vederea verificării acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.6.20. Să efectueze plata facturilor în termen dacă au fost respectate obligațiile contractuale.

CAP.7.GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 7.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

CAP. 8 VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Faza I - Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de organizare a execuției lucrărilor (POE) pentru fiecare componentă:

Art. 8.1. PAC va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.

Art. 8.2. POE va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.

Art. 8.3. La predarea documentațiilor se vor încheia procese verbale de predare - primire, semnate de către ambele părți.

Art. 8.4. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare să verifice documentațiile și să le recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. / "

Art. 8.5. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art. 8.6. În urma transmiterii clarificărilor, dacă este cazul, beneficiarul are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare să verifice documentația.

Art. 8.7. După completarea documentațiilor se vor încheia Procese verbale de predare-primire semnate de ambele părți, dacă au fost respectate obligațiile prestatorului și termenele stabilite, conform prezentului contract.

Art. 8.8. După semnarea procesului verbal de predare - primire de ambele părți, beneficiarul va înainta documentația tehnică spre verificare, specialiștilor verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. Termenul de verificare și avizare a documentației este de 15 zile.

Art. 8.9. Dacă verficatorii atestați notifică beneficiarul cu privire la neconcordanțe și returnează documentația ca neconformă, beneficiarul va înainta prestatorului documentațiile/observațiile în vederea refacerii documentației.

Art. 8.10. Prestatorul are obligația de a reface documentația conform cerințelor verficatorilor în maxim 5 zile lucrătoare.

Art. 8.11. Documentația refăcută va fi înaintată de către beneficiar verficatorilor atestați, termenul de verificare fiind de 2 zile lucrătoare.

Faza II Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DE), pentru fiecare componentă

Art. 8.12. Documentațiile vor fi predare într-un număr de 3 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/ memory stick) și se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Toate exemplarele vor fi semnate de proiectanți/experti și stampilate, în original.

Art. 8.13. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare să verifice documentația, și dacă este cazul să transmită prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art. 8.14. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art. 8.15. În urma transmiterii clarificărilor, dacă este cazul, beneficiarul are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare să verifice documentația.

Art. 8.16. După completarea documentației se va încheia un proces verbal de predare - primire, semnat de ambele părți, dacă este cazul.

Art. 8.17. După semnarea procesului verbal de predare - primire de ambele părți, beneficiarul va înainta documentația tehnică spre verificare, specialiștilor verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. nr.742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. Termenul de verificare și avizare a documentației este de 15 zile.

Art. 8.18. Dacă verficatorii atestați notifică beneficiarul cu privire la neconcordanțe și returnează documentația ca neconformă, beneficiarul va înainta prestatorului documentațiile/observațiile în vederea refacerii documentației.

Art. 8.19. Prestatorul are obligația de a reface documentația conform cerințelor verficatorilor în maxim 5 zile lucrătoare.

Art. 8.20. Documentația refăcută va fi înaintată de către beneficiar verficatorilor atestați, termenul de verificare fiind de 2 zile lucrătoare.

Recepția serviciului se face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului.

CAP.9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.9.1 (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G. nr. 395/2016 (art. 164 și 165), după cum urmează:

- a) Durata contractului se poate prelungi cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor și/sau a duratei de implementare a proiectului;
- b) Înlocuirea Subcontractanților cu respectarea clauzelor stipulate la Cap. 9 - SUBCONTRACTAREA din proiectul de contract;
- c) Înlocuirea experților de specialitate nominalizați pentru îndeplinirea contractului. Înlocuirea unui expert se face cu alt expert care îndeplinește criteriile minime solicitate prin documentația de atribuire și care obține punctaj cel puțin egal cu a celui înlocuit, raportat la experiența specifică concretizată în numărul de contracte similare care face obiectul criteriilor de atribuire a contractului.”
- d) Orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și a băncilor prin care se efectuează plățile;

(2) Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.2 Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Art.9.3 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

CAP.10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate;
- prin acordul părților;
- în caz de forță majoră;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.10.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.11. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.11.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.11.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.11.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

CAP.12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.12.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.12.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.13. COMUNICĂRI

Art.13.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.13.3 Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.13.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pentru aceasta confirmare.

Art.13.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.15. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.15. Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini nr.105475/28.05.2024;

- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP. 16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.16. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.17. FORTA MAJORĂ

Art.17.1 Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.17.2 Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.17.3 Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.17.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.17.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.17.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.17.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.18. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.18. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.19. DISPOZIȚII FINALE

Art.19.1. Forta majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.19.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.19.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 1 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.19.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.19.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.19.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.19.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de 05.08.2024.

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

VERGIL CHITAC



ATELIER ARHITECTURA GOLD S.R.L.

ADMINISTRATOR

MIRUNA-MĂDĂLINA SPIRIDON

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXECUTIV DELEGAT DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE
CARMINA-IONELA POPESCU

VIZAT C.F.P
DANIELĂ ILIE

SERVICIUL JURIDIC
Consilier juridic

ÎNTOCMIT
Consilier
Liliana-Antoanela Dinu