

Contract de executie lucrari
Privind achiziția lucrărilor de reparații a podețelor pietonale de
traversare a minicanalelor din parcul Tăbăcăriei și Satul de Vacanță
Nr. 152/194 din 12.09.2018

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin **Primar Decebal Făgădău**, cu sediul în Constanța, bd. Tomis nr.51, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. FADMIG S.R.L., cu sediul în Constanța, str. Democrației nr. 29, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J13/2634/1994, cod unic de înregistrare RO 6018201, având cont RO 61 TREZ 2351069 XXX 003202 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată legal prin doamna Georgescu Aurelia, în calitate de **EXECUTANT**,

Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și în baza Referatului final nr. 141665/28.08.2018, s-a încheiat prezentul contract de execuție:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea lucrărilor de reparație a podețelor pietonale de traversare a minicanalelor din parcul Tăbăcăriei și Satul de Vacanță, impus din cauza degradării puternice datorită factorilor de mediu nefavorabil. Lucrările constau în operațiuni de reparație, schimbare și vopsire.

Art.1.2 Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a listei de cantități detaliată în anexa nr. 1, ce fac parte integrantă din prezentul contract.

2. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil executantului de către Beneficiar, este de 169.104, 63 lei fără TVA, conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

3. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI RECEPȚIA LUCRARILOR

Art.3.1. Decontarea lucrărilor se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată întocmite de executant.

Art. 3.2. Procesele verbale vor fi întocmite pentru cantitățile de lucrări prevăzute în ordinele de lucru, conform necesarului stabilit de beneficiar.

Art.3.3. Facturile vor fi decontate în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art.3.4. Plata se va efectua din contul de cheltuieli, deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Art.3.5. Executarea lucrărilor, data începerii și finalizării acestora, vor fi stabilite în cadrul ordinelor de lucru ce vor fi înaintate executantului de către beneficiar, pentru fiecare amplasament în parte.

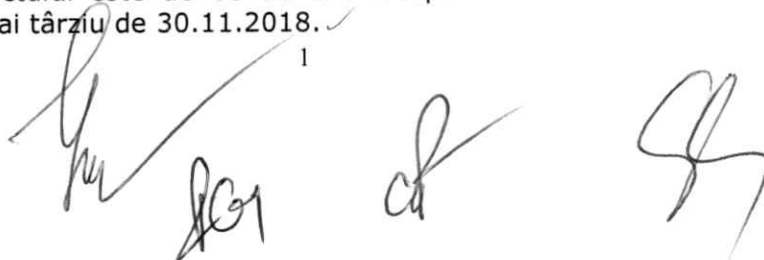
Art.3.6. Recepția lucrărilor din punct de vedere calitativ și cantitativ, se va face pe baza proceselor verbale de recepție pentru fiecare amplasament în parte.

Art.3.7. Procesele verbale de recepție vor fi întocmite pentru cantitățile de lucrări prevăzute în ordinele de lucru, conform necesarului stabilit de beneficiar.

DURATA CONTRACTULUI

Art.4.1. Durata contractului este de 60 de zile începând de la data semnării de către ambele părți dar nu mai târziu de 30.11.2018.

1



Art.4.2 Termenul de realizare al lucrărilor va fi specificat pentru fiecare amplasament în ordinul de lucru, termenul intrând în vigoare la data semnării acestuia.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

Art5.1. Executantul se obligă să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Art.5.2. Lucrările vor fi efectuate fără modificarea arhitecturii existente și a materialelor din care sunt executate, păstrându-se forma și dimensiunile inițiale.

Art.5.3. Accesul la locații se va realiza cu autoturisme cu masa maximă tehnică autorizată de 3,5 tone.

Art.5.4. Executantul are obligația de împrejmuire a zonelor de lucru.

Art.5.5. Executantul va evacua deșeurile rezultate în urma lucrărilor.

Art.5.6. Executantul își va asigura necesarul de apă și energie electrică necesare lucrărilor.

Art.5.7. Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia. Poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv, Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

Art.5.8. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Executantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.5.9. Perioada de garanție a lucrărilor executate va fi de minimum 12 luni de la data încheierii proceselor verbale de recepție.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.5.10. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Executant așa cum este stabilit la cap. 2 - Modalități de plată;

Art.5.11. Beneficiarul va pune la dispoziția Executantului date și informații necesare pentru executarea lucrărilor și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru execuția acestora.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) caiet de sarcini;
- b) oferta financiară;
- c) oferta tehnică .

7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 5% din prețului contractului fără TVA.

Art.7.2 Executantul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Dovada va fi un document emis de o unitate a Trezoreriei Statului.

Art.7.3 Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) aplicându-se corespunzător;

- (2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire.

În acest caz, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la o unitate a Trezoreriei Statului, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil sumei stabilite drept garanție de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Executantului până la concurență.

Art.7.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Art.7.5 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Art.7.6 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Art.7.7 Garanția de bună execuție se va elibera/restitui astfel:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a executantului;
- în caz de forță majoră;

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către parti a obligațiilor prevăzute la pct.5 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somatie, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit executantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care executantul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între parti, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

11. DISPOZITII FINALE

Art.11.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.11.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.11.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.11.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.11.6. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, azi 24.09.2018

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

DECEBAL FĂGĂDĂN



**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU**

EXECUTANT

S.C. FADMIG S.R.L

**Reprezentant legal,
GEORGESCU AURELIA**



**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE,
RAREȘ IORDACHE**

**DIRECTOR EXEC. ADJ. D.A.P.L.,
DINESCU FULVIA**

**VIZAT C.F.P.,
Dir.adj. GHEORGHE GEORGETA**

Redactat
c.j. Canciu Ioana-Adina