

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
PRIVIND ELABORAREA REGISTRULUI LOCAL AL SPATIILOR VERZI DIN
MUNICIPIUL CONSTANTA**

Nr. 73491 / 03.05.2018

1. PARTILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin primar Decebal Făgădău, cu sediul in bd. Tomis nr. 51, in calitate de **Beneficiar**;

Si

B) ASOCIEREA THEOTOP SRL - ESRI ROMANIA SRL - SYNERGETICS CORPORATION SRL, lider de asociere societatea **THEOTOP SRL**, cu sediul in Bucuresti, Calea Vacaresti nr. 238, bl. 71, sc C, Ap.79, Sector 4, avand CUI RO 391391, nr. de ordine in Registrul Comertului J/40/4943/1991, avand cont IBAN RO60TREZ 7005069XXX005196 deschis la Trezoreria municipiului Bucuresti, legal reprezentata prin director general dr. Ing. Valeriu Manolache, in calitate de **Prestator**,

Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și în baza Raportului Procedurii nr. 24726/15.02.2018 "Elaborarea registrului local al spatiilor verzi din municipiul Constanta", s-a încheiat prezentul contract:

2. DEFINITII SI ABREVIERI

2.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;

b. beneficiar si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;

e. produse - produsele care fac obiectul contractului, pe care prestatorul are obligatia de a le furniza;

f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit; termenul de an reprezinta 365 de zile calendaristice.

h. Lista principalelor abrevieri

ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
CS	Prezentul Caiet de Sarcini
GIS	Sistem de Informații Geografice (Geographic Information System)
PFin	Propunerea Financiară a prestatorului
PMC	Primăria Municipiului Constanța
PTeh	Propunerea Tehnică a prestatorului
PUG	Planul Urbanistic General al municipiului Constanța
RLSV	Registrul Local al Spațiilor Verzi
SISV	Sistemul Informațional al Spațiilor Verzi
SGBD	Sistem de gestionare a bazelor de date
SO	Sistem de operare
RDBMS	Relational database management system (sistem de gestiune a bazelor de date relaționale)

2.2. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Obiectul contractului il constituie elaborarea registrului local al spatiilor verzi din intravilanul municipiul Constanta, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

3.2 RLSV este o documentație care se constituie ca un sistem informațional de evidență și inventariere sistematică a terenurilor din intravilanul unei localități definite ca spații verzi conform Legii nr. 24/2007, Legii nr.313/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 și Ordinului nr.1466/2010. Sistemul informațional va cuprinde date rezultate după inventarierea terenurilor degradate proprietate publică care pot fi reabilitate ca spații verzi, respectiv a terenurilor ocupate de spații verzi, informații privind tipul de proprietate și modul de administrare a acestor terenuri, precum și descrierea caracteristicilor cantitative și calitative ale vegetației de pe aceste terenuri (lemnoase, arborescente, arbustive, floricole și erbacee).

3.3 Datele și informațiile cuprinse în RLSV trebuie să corespundă întocmai cu realitatea din teren. RLSV va cuprinde date tehnice în conformitate cu „Normele tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților” aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 și ordinul nr. 1466/17.05.2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008, privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea registrului local al spațiilor verzi.

3.4 Activitățile care se vor întreprinde pentru elaborarea registrului local al spațiilor verzi din municipiul Constanța sunt împărțite în două mari categorii:

3.4.1 Realizarea și implementarea sistemului informatic al spațiilor verzi (SISV)

3.4.1.1 Acest sistem este reprezentat de un ansamblu licențe software GIS și de date textuale și grafice cuprinse într-o bază de date relațională, și va fi conceput ca un sistem unitar, care se va integra cu sistemul informatic existent în cadrul PMC.

3.4.1.2 Acest sistem informatic va permite:

- introducerea și actualizarea setului de date specifice RLSV;
- elaborarea unor planuri sau hărți în format digital, la nivelul intravilanului municipiului;

- exploatarea informațiilor din planurile sau hărțile digitale privind spațiile verzi, arborii izolați și terenurile degradate, în scopul gestionării eficiente a acestora;
- interogări tematice cu obținere de rapoarte (text și format grafic la scară);
- modelări grafice;
- integrarea cu sistemul informatic existent în cadrul PMC prin relaționarea cu documentele emise/gestionate de PMC (care vor fi stabilite în etapa de analiză a arhitecturii de sistem) privind documentațiile de urbanism, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire, avizele de tăiere și toaletare a arborilor, documentele de control și de stabilire a contravențiilor, precum și orice alte documente care au efecte asupra stării spațiului verde.

3.4.1.3 Structura, formatul și precizia datelor:

- ca și structură a datelor, SISV prin componenta informatică specifică, va respecta întocmai cerințele specificate în legislația în vigoare (Ordinul nr. 1466/17.05.2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi, Legea nr. 24/15.01.2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată și actualizată, art. 96 alin (2) pct.1[^]1 al OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată);
- datele conținute în harta digitală vor trebui să respecte regulile de topologie a datelor GIS și vor fi predate în format geodatabase. Elementele grafice livrate vor avea asociate în cadrul structurii de tip geodatabase datele textuale complementare (atributele);
- stocarea datelor se va face într-o bază de date spațială (componenta vectorială va fi stocată în tabelele bazei de date);
- datele vector și alfanumerice trebuie să fie gestionate integrat într-o bază de date relațională.
- precizia de poziționare a informațiilor colectate trebuie să fie conformă cu precizia planului topografic 1:500;
- pentru a asigura corelarea informațiilor de colectat cu cele existente (suprapunerea straturilor, utilizarea de nomenclatoare comune, integrarea cu sistemul informatic existent), acolo unde este cazul, prestatorul va primi din partea beneficiarului, după semnarea contractului:
 - nomenclatoarele de adrese (străzi, numere poștale, cartiere);
 - informații pentru realizarea de către prestator a altor nomenclatoare necesare pentru îndeplinirea cerințelor registrului;
 - alte documentații necesare, după caz, pe care beneficiarul prin direcțiile de specialitate, respectiv Direcția Patrimoniu și Cadastru și Direcția Urbanism le poate pune la dispoziția furnizorului (PUZ-uri, PUG-uri, PUD-uri, HCL-uri și orice alte documente care au sau pot avea efecte asupra situației juridice a terenurilor din intravilanul Municipiului Constanta etc).

3.4.1.4 După semnarea contractului, prestatorul va trebui să:

- detalieze lista de nomenclatoare necesare pentru îndeplinirea cerințelor;
- specifice descrierea nomenclatoarelor propuse și modul de integrare;
- specifice setul de date necesare (disponibile în format electronic sau nu) pentru implementarea proiectului, pe care trebuie să îl furnizeze beneficiarului;
- descrie structura generală de date și structura generală a sistemului, care vor fi detaliate, îmbunătățite și agreeate după semnarea contractului, în etapa de analiză, în funcție de informațiile ce vor trebui integrate.

3.4.1.5 Instrumentele și funcționalitățile care urmează a fi livrate și implementate în cadrul proiectului propus vizează un sistem informatic integrat ce are la bază mai multe componente, descrise mai jos.

3.4.1.6 Licențele ofertate (indiferent de tipul acestora) trebuie să fie adaptate atât numărului minim de utilizatori specificat în caietul de sarcini, cât și infrastructurii hardware și software puse la dispoziție de PMC.

3.4.1.7 Prestatorul va oferi toate licențele de aplicație necesare implementării și funcționării sistemului conform cerințelor din caietul de sarcini, fără alte costuri suplimentare din partea beneficiarului. Toate datele conținute în baza de date a SISV vor fi proprietatea beneficiarului, iar prestatorul va avea obligația, oricând i se va solicita, să le pună la dispoziția beneficiarului, la cererea acesteia, în formatul solicitat, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

3.4.1.8 Sistemul SISV va fi compus din următoarele componente: server de **baza de date, portal web intern GIS** pentru informarea conducerii instituției sau a altor departamente, **aplicație web mobilă de culegere și gestionare a datelor din teren, aplicație desktop GIS** pentru introducerea/actualizarea datelor în sistemul informatic de către utilizatorii PMC de pe stațiile de lucru din cadrul instituției, **aplicație server GIS, portal web extern GIS pentru informarea cetățenilor.**

3.4.1.9 Prestatorul are obligația să ofere beneficiarului următoarele:

- codul sursă al componentelor SISV **portal web intern GIS, aplicație web mobilă de culegere și gestionare a datelor din teren, portal web extern GIS pentru informarea cetățenilor**, împreună cu documentația aferentă;
- permisiunea de a modifica, adapta, îmbunătăți programele informatice, în scopul extinderii pe viitor a funcționalităților sistemului sau al integrării cu alte sisteme informatice.

3.4.1.10 Prestatorul va oferi tipul de licență adecvat pentru componentele SISV menționate la punctul **3.4.1.9** (portal web intern GIS, aplicație web mobilă de culegere și gestionare a datelor din teren, portal web extern GIS pentru informarea cetățenilor) conform cerințelor de mai sus, astfel încât codul sursă al aplicațiilor informatice și licența vor trece în proprietatea beneficiarului, la momentul efectuării integrale a plății, iar acesta va putea uza de drepturile de folosință asupra aplicațiilor software, conform legislației naționale în vigoare.

3.4.1.11 Toate livrabilele rezultate pe parcursul derulării contractului, legate de implementarea sistemului informatic SISV (specificații de analiza, specificații tehnice, cod sursă, structuri de baze de date și documentarea acestora și orice alte documentații), vor intra în proprietatea beneficiarului, iar prestatorul nu le va utiliza în scopuri care nu au legătura cu contractul în cauză, fără acordul scris prealabil al beneficiarului.

3.4.1.12 Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului, legate de sistemul informatic SISV, vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care la va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

3.4.1.13 Toate licențele ofertate trebuie să fie adaptate atât numărului de utilizatori specificat în caietul de sarcini, cât și infrastructurii hardware și software puse la dispoziție de PMC, și să fie perpetue. Nu se acceptă licențe tip „trial” sau licențe care expiră după o anumită perioadă de timp.

3.4.1.14 Componentele sistemului informatic vor fi instalate pe echipamentele (serve, stații de lucru) puse la dispoziție de autoritatea contractantă, cu excepția portalului web extern GIS pentru informarea cetățenilor, care va fi gazduit de prestator.

3.4.1.15 Cerințele tehnice și funcționale ale SISV sunt prevăzute în caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

3.5 Realizarea registrului local al spațiilor verzi din municipiul Constanta (RLSV)

3.5.1 Această activitate presupune inventarierea spațiilor verzi, a terenurilor care pot fi amenajate ca spații verzi și a arborilor și se referă la toate lucrările tehnice (geodezice, topografice, de cartare a spațiilor verzi) necesare pentru întocmirea planurilor și hărților și a Fișei spațiului verde, precum și pentru constituirea seturilor de date și informații specifice privind speciile de arbori și vegetația existentă, cu determinarea indicilor calitativi și cantitativi, informații care vor constitui baza de date a SISV.

3.5.2 Inventarierea spațiilor verzi și realizarea RLSV are două componente principale:

- inventarierea spațială – urmărește amplasarea exactă pe plan a elementelor identificate în categoria spațiu verde; folosindu-se instrumente specifice de măsurare (GPS, stație totală, etc); transpunerea datelor colectate în sistemul GIS.
- inventarierea calitativă – identificarea și descrierea elementelor identificate în categoria spațiu verde; realizarea „Fișei spațiului verde” pentru fiecare element; transpunerea datelor în SISV, pentru fiecare element identificat spațial.

3.5.3 Principalele operațiuni pentru constituirea RLSV din intravilanul municipiului Constanța sunt:

- a) delimitarea spațiului verde ce urmează a fi cadastrat și marcarea limitei acestuia;
- b) identificarea tipului de proprietate și a proprietarilor spațiilor verzi (inclusiv documentațiile existente cu retrocedările pe legea 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22.12.1989;
- c) identificarea reglementărilor din documentațiile de urbanism avizate și aprobate conform legii;
- d) inventarierea spațială și completarea datelor conținute în Fișa spațiului verde, conform anexei care face parte integrantă din normele tehnice (Ordinul nr. 1466/17.05.2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi);
- e) culegerea de informații de detaliu privind vegetația existentă, speciile, numărul și tipul de arbori, indici cantitativi și indici calitativi;
- f) introducerea de către prestator în SISV a datelor din Fișa spațiului verde culese de pe teren, până la finalizarea întregului proiect;

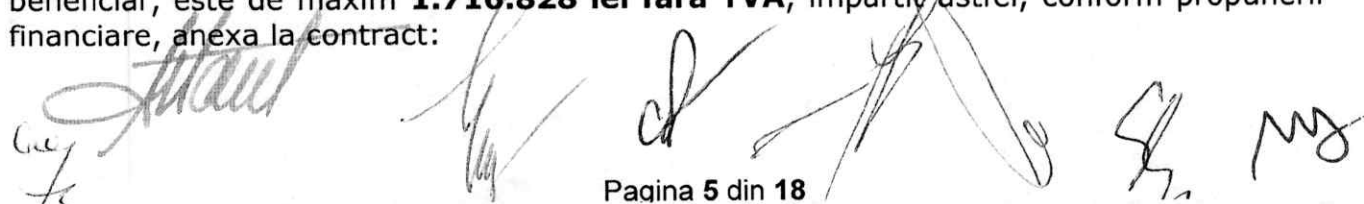
3.5.4 Activitățile de la punctul 3.5.3, subpunctele b) și c) de mai sus se realizează în colaborare cu beneficiarul, prin serviciile de specialitate aflate în subordinea Direcției Patrimoniu și Cadastru și Direcției Urbanism. Membrii Comisiei de verificare și recepție a lucrărilor tehnice necesare pentru elaborarea RLSV, nominalizați prin Dispoziție de Primar, vor lua toate măsurile necesare pentru desfasurarea în bune condiții a obligațiilor contractuale. Datele de contact ale membrilor Comisiei de verificare și recepție a lucrărilor tehnice necesare pentru elaborarea RLSV vor fi comunicate în scris prestatorului imediat după semnarea și înregistrarea contractului.

Realizarea și actualizarea lucrărilor de identificare, măsurare, inventariere și reprezentare pe planuri și hărți a spațiilor verzi se fac de către persoane autorizate, cu drept de semnătură, în condițiile prevăzute de lege.

3.5.5 Toate informațiile rezultate în cadrul elaborării RLSV vor trebui încărcate de prestator în structurile de date aferente, pe bază de proceduri de lucru și de asigurare a calității datelor. Se va stabili un set de norme (instrucțiuni de lucru) privind modalitatea de culegere, introducere și validare a datelor specifice RLSV, necesar pentru actualizarea bazei de date.

4. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

4.1. Pretul total convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre beneficiar, este de maxim **1.716.828 lei fara TVA**, impartit astfel, conform propunerii financiare, anexa la contract:



4.1.1 pentru realizarea si implementarea sistemului informatic al spatiilor verzi (SISV) – **831.228 lei fara TVA**; pretul unitar in lei, fara TVA, pentru fiecare subcomponenta a SISV, este prevazut in Anexa 2, punctul A la propunerea financiara, anexa la prezentul contract, si este ferm pe toata durata de valabilitate a contractului;

4.1.2 pentru realizarea registrului local al spatiilor verzi din municipiul Constanta (RLSV) – maxim **885.600 lei fara TVA**; pretul unitar in lei, fara TVA, pe mp, pentru fiecare etapa, este prevazut in Anexa 2 punctul B la propunerea financiara, anexa la prezentul contract si este ferm pe toata durata de valabilitate a contractului.

4.2 Plata se va face separat pentru fiecare din cele două categorii de activități ale proiectului, conform etapizării din propunerea tehnica si financiara, respectiv:

- realizarea și implementarea sistemului informatic al spațiilor verzi (SISV);
- realizarea registrului local al spațiilor verzi din municipiul Constanta (RLSV).

4.3 Decontarea se va face la finalul fiecărei etape pe baza proceselor verbale de recepție (parțială sau finală) și a documentelor care însoțesc recepția (referate de verificare, note de constatare etc.), a situațiilor de plată și a facturilor emise de prestator. Plata facturilor se va face in termen de maxim 30 zile calendaristice de la data receptiei serviciilor, în funcție de alocațiile bugetare aprobate. Se acceptă livrări și plăți parțiale conform etapizărilor din ofertă.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este de **24 luni**, de la data semnarii si inregistrarii acestuia de catre ambele parti.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) oferta/propunerea tehnica si propunerea financiara (pe etapele stabilite de catre furnizor in propunerea tehnica si financiara), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) graficul de livrare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) acordul de asociere incheiat intre cei trei asociati, respectiv SC Theotop SRL, in calitate de lider de asociere, SC Esri Romania SRL, in calitate de Asociat 1 si SC Synergetics Corporation SRL, in calitate de Asociat 2.

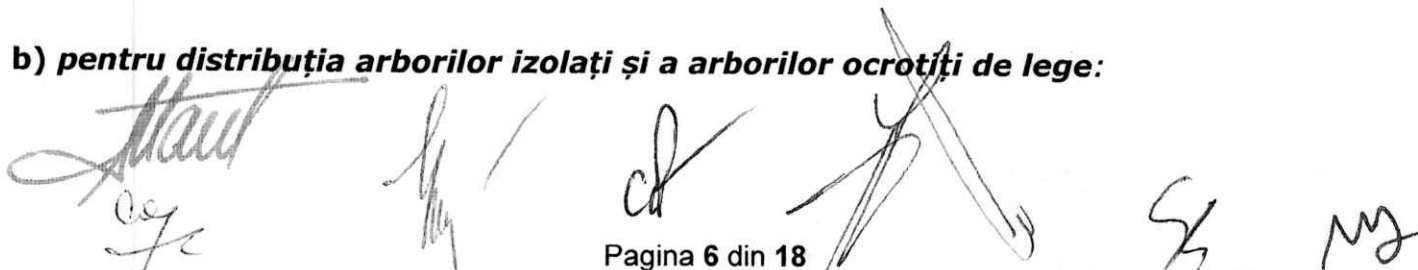
7. ELABORAREA REGISTRULUI LOCAL AL SPATIILOR VERZI

7.1 Elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul municipiului Constanța se va realiza pentru fiecare **categorie de spatii verzi**, astfel:

a) pentru terenurile definite ca spații verzi – se va specifica amplasament, suprafața, categorie de folosință, regim juridic, reglementare urbanistică, specii de arbori existenți pentru care se va detalia:

- număr unic de identificare;
- amplasament;
- specie;
- diametru;
- înălțime;
- evaluarea stării de viabilitate;
- evaluarea gradului de întreținere.

b) pentru distribuția arborilor izolați și a arborilor ocrotiți de lege:



- **pentru arbori izolați** - se va detalia număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, evaluarea stării de viabilitate, identificare riscuri potențiale.
- **pentru arbori ocrotiți** - număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, evaluarea stării de viabilitate, identificare riscuri potențiale.

Odată cu inventarierea calitativă, pentru fiecare element de vegetație lemnoasă identificat pe teren, se vor culege și înregistra următoarele caracteristici ce vor fi codificate:

- numărul de identificare (cel corespunzător din plan);
- codul speciei ce are corespondent în denumirea științifică a speciei;
- denumirea științifică;
- natura speciei ;
- proveniența;
- vârsta;
- categoria de diametru ;
- clasa de înălțimi;
- forma trunchiului;
- diametrul trunchiului utilizabil;
- lungimea trunchiului utilizabil;
- volumul trunchiului utilizabil;
- poziția în teren;
- dominanța coroanei;
- forma coroanei;
- diametrul coroanei;
- înălțimea coroanei;
- volumul total al coroanei;
- indicele de densitate;
- volumul structurat (standard al coroanei);
- anomalii ale coroanei;
- valoare ecologică;
- vitalitatea;
- valoarea peisagistică;
- valoarea globală;
- lucrări propuse;
- date speciale.

c) pentru terenurile degradate, proprietate publică care ar putea fi reabilitate ca spații verzi, datele și informațiile specifice sunt: amplasament, suprafața, categoria de folosință, specii de arbori, evaluarea gradului de întreținere.

d) întocmirea Registrului local al scuarurilor și parcurilor urbane (zonelor publice cu acces nelimitat).

Întocmirea Registrului local al scuarurilor și parcurilor urbane cuprinde:

- inventarierea tuturor exemplarelor de arbori și arbuști, marcarea lor pe plan cu determinarea coordonatelor;
- stabilirea pentru fiecare exemplar (arbore, arbust) a elementelor taxonomice și determinarea valorilor funcționale principale (ecologică, peisagistică);
- identificarea și marcarea pe plan a suprafețelor ocupate cu alte amenajări peisagistice: amenajări floricole, oglinzii de apă, terenuri sportive, mobilier urban, aparate de joacă pentru copii, statui și alte lucrări constructive;
- prezentarea unei documentații care să cuprindă:

- Structura actuală a scuarului / parcului rezultată din prelucrarea tuturor elementelor culese din teren;
- Concepția peisagistică;
- Valoarea estimativă a lucrărilor de întreținere;
- Anexe de evidență sistematică a principalelor elemente taxonomice (evidența pe specii, pe clase de vârste etc.).

e) întocmirea Registrului local al fronturilor stradale (fâșii) și a zonelor de blocuri sau a altor obiective sociale, culturale și economice (de pe domeniul public sau privat).

Activitatea cuprinde următoarele operațiuni:

- identificarea și stabilirea pe plan a tuturor suprafețelor cu sol înierbat, pe fiecare stradă și zona de blocuri;
- inventarierea tuturor exemplarelor de arbori și arbuști cu marcarea lor pe plan și determinarea coordonatelor;
- stabilirea pentru fiecare exemplar (arbore, arbust) a elementelor taxonomice și determinarea valorilor funcționale;
- stabilirea necesarului de completare cu arbori pentru fiecare stradă, inclusiv speciile recomandate;
- prezentarea unui plan al zonei studiate, cu străzile echipate cu suprafețe înierbate, limite de proprietăți, număr cadastral, arbori și arbuști cu număr de inventariere, la scara 1:500;
- prezentarea unei documentații care să cuprindă pentru fiecare stradă:
 - fișa spațiului verde cu toate datele importante de caracterizare a străzii și vegetației (anexa la caietul de sarcini);
 - descrierea principalelor elemente taxonomice și funcționale;
 - evidențierea pe specii a numărului de arbori și a suprafeței de proiecție a coroanelor;
 - evidența numărului de arbori pe clase de vârstă.

7.2. DURATA MAXIMA DE REALIZARE A REGISTRULUI LOCAL AL SPATIILOR VERZI; ETAPELE IMPLEMENTARII

Finalizarea elaborării Registrului Local al Spațiilor Verzi din municipiul Constanța se va realiza în termen de **maxim 24 luni** în mai multe etape cărora le corespund anumite operațiuni și termene de execuție aferente celor două activități de baza (realizarea și implementarea SISV, respectiv realizarea RLSV), după cum urmează:

7.2.1 ETAPA I (REALIZAREA SI IMPLIMENTAREA SISV)

7.2.1.1 Livrarea și implementarea SISV (livrarea, instalarea, configurarea licențelor software oferite, conform tuturor cerințelor formulate la cap. B din caietul de sarcini).

7.2.1.2 Instruirea utilizatorilor cu rol de administratori în vederea utilizării SISV.

7.2.1.3 Elaborarea de norme (instrucțiuni de lucru) privind modalitatea de culegere, introducere și validare a datelor specifice RLSV.

7.2.1.4 Realizarea unui set de date de test (date reale culese din teren) care vor fi încărcate în baza de date de Test a SISV, prin intermediul componentelor specifice ale SISV. Se va utiliza în acest scop o suprafață reprezentativă din Parcul Tomis II (situat lângă Capela Militară, între bd. Tomis și str. Mircea cel Bătrân, cu o suprafață totală de aprox. 2,25 ha din care 1,65 ha estimat spațiu verde) care să includă spațiu verde, arbori, arbuști, etc.

7.2.1.5 Se va instrui (atât teoretic cât și practic, pe teren, pentru setul de date de test) personalul care va asigura culegerea datelor din teren, administrarea, întreținerea și exploatarea sistemului după finalizarea proiectului sau a fiecărei etape din cadrul proiectului. Se va face, împreună cu utilizatorii beneficiarii, culegerea datelor de pe teren, inventarierea spațială și calitativă, realizarea fișelor spațiului verde pentru fiecare

element identificat, instruirea utilizatorilor în vederea utilizării SISV, introducerea datelor în aplicația informatică, exploatarea datelor introduse, generarea de statistici și rapoarte.

7.2.1.6 Se vor efectua eventuale adaptări ale SISV, generate de excepțiile netratate sau de necesitățile apărute pe parcursul testării acestuia în condiții reale de lucru.

7.2.1.7 Se va face testarea, verificarea și recepția SISV, conform specificațiilor de la cap. B9 *Sesiune demonstrativă în cadrul recepției SISV* din caietul de sarcini.

7.2.1.8 Termenul de execuție pentru livrarea și implementarea SISV este de **maxim 4 luni calendaristice**.

7.2.2 URMĂTOARELE ETAPE AFERENTE REALIZĂRII RLSV (minim 6 etape, maxim 100 ha / etapă, respectiv 1.000.000 mp.):

7.2.2.1 Prestatorul va stabili numărul acestor etape și procentul de suprafață inventariată în cadrul fiecărei etape, în funcție și de sezonabilitate sau alte condiții.

7.2.2.2 Condiția este ca fiecare etapă să nu fie mai mică de 2 luni calendaristice în interiorul termenului de 24 de luni funcție de condițiile meteorologice. La sfârșitul fiecărei etape se va face recepția tuturor elementelor definite conform legii (spații verzi, terenuri degradate, arbori), pentru suprafața asumată de către acesta.

7.2.2.3 Se va realiza inventarierea spațială și calitativă (realizarea Fișelor spațiului verde) și realizarea bazei de date a RLSV și a hărții digitale pentru procentul corespunzător din suprafața totală, aferent respectivei etape din suprafața municipiului (terenuri și spații verzi compacte, arbori izolați și arbori ocrotiți, alte suprafețe de spațiu verde identificate).

7.2.2.4 Recepția fiecărei etape se face în termen de maxim 30 de zile calendaristice, în urma respectării condițiilor legale de verificare și recepție a lucrărilor specificate în art. 18 până la 21 inclusiv din Anexa la Ordinul nr. 1549/2008 (așa cum a fost modificat prin Ordinul 1466 din 17.05.2010) referitor la aprobarea Normelor Tehnice pentru elaborarea Registrului Local al Spațiilor Verzi.

7.2.2.5 Aceste etape se pot prelungi în baza unei note tehnice de constatare motivată de un volum mare de lucru în teren, condiții meteo sau alte evenimente neprevăzute, acceptată și însoțită de beneficiar.

7.2.2.6 Termen de execuție minim 2 luni calendaristice de la finalizarea ultimei etape anterioare.

7.2.3 ETAPA FINALA

7.2.3.1 După caz, având în vedere și perioada mare de timp scursă de la etapa I, se va reinstrui (atât teoretic cât și practic, pe teren) personalul care va asigura culegerea datelor din teren, administrarea, întreținerea și exploatarea sistemului după finalizarea proiectului. Se vor corecta eventualele erori de introducere a datelor.

7.2.3.2 Efectuarea verificărilor și recepția finală, conform prevederilor din CS.

7.2.3.3 Termen de execuție - maxim 2 luni calendaristice de la finalizarea ultimei etape anterioare.

8.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

8.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract in conformitate cu responsabilitatile stabilite in caietul de sarcini si cu propunerea tehnica, anexa la prezentul contract.

8.2 Prestatorul se obliga sa transmita achizitorului fara costuri suplimentare toate drepturile de proprietate intelectuala in legatura cu documentatia furnizata achizitorului, in indeplinirea obligatiilor sale in calitate de prestator.

8.3 Prestatorul se obliga si se angajeaza in mod irevocabil fata de achizitor sa nu utilizeze fara drept datele/informatiile/documentele pentru care terte persoane au un drept de proprietate intelectuala inregistrat si/sau protejat potrivit legii.

8.4 Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.
- b) despăgubiri, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

8.5 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

8.6 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/si pentru contract în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce din contract.

9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

9.1 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate.

9.2 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile/documentele/datele conform obligațiilor care îi revin, specificate în CS, precum și orice alte informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.3 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data prestării fiecărei etape.

10. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

10.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

10.2. Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanției de bună execuție, după semnarea contractului de ambele părți. Dovada va fi un document emis de Trezoreria Municipiului București.

10.3. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- (1) *prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) aplicându-se corespunzător;*
- (2) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire.* În acest caz, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la Trezoreria Municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

10.4 Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 14 zile de la expirarea perioadei de garanție, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu

au fost respectate. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îl îndreptățește pe beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

11. GARANTIA SISTEMULUI INFORMATIC SISV SI SUPORTUL TEHNIC ÎN PERIOADA DE GARANȚIE SI POST-GARANȚIE.

11.1 Prestatorul are obligația de a garanta că aplicația informatică furnizată este în bună stare de funcționare, și că va funcționa la parametri solicitați, în condiții normale de funcționare.

11.2 Garanția sistemului informatic SISV si suportul tehnic gratuit, așa cum sunt descrise la *cap. B.5 Garanția sistemului informatic și suportul tehnic în perioada de garanție și post-garanție* din caietul de sarcini, sunt de **36 luni de la data recepției finale** a acestuia, în conformitate cu oferta tehnica si financiara, anexa la prezentul contract.

11.3 Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, dacă aceasta este cauzată exclusiv din vina sa.

11.4 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze problema în perioada convenita, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri pe riscul și cheltuiala prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de prestator prin contract.

11.5 Prestatorul se obligă ca serviciile de dezvoltare a aplicațiilor soft să acopere cele patru categorii de activități specifice: analiză, dezvoltare, testare și implementare/roll-out.

11.6 În perioada de implementare și de garanție prestatorul trebuie:

- să asigure suport tehnic, inclus în prețul oferat, pentru o perioadă de **36 de luni** de la data recepției finale a sistemului informatic SISV (suportul tehnic constă în efectuarea de modificări ale funcționalităților existente ale sistemului informatic generate de modificări legislative sau solicitate de beneficiar, precum și remedierea în cel mai scurt timp a oricărei probleme de natură tehnică sau funcțională apărută în funcționarea sistemului informatic, ulterior recepției acestuia, sau restaurarea acestuia în caz de dezastru);
- să asigure un manual de help detaliat, în limba română, furnizat atât pe suport de hârtie cât și în format electronic pe CD (pdf);
- să elaboreze și să predea, atât în format fizic cât și electronic, specificațiile tehnice și funcționale detaliate ale întregului sistem informatic SISV, precum și modelarea conceptuală sau logică a datelor (diagramele entitate-relație), diagramele fluxurilor de date, modelul relațional și structura bazei de date;
- să livreze kituri de instalare ale tuturor aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, împreună cu instrucțiuni detaliate de instalare și configurare a acestora;
- să respecte cerințele specifice fiecărui modul de aplicație componenta a SISV, așa cum este specificat în caietul de sarcini și așa cum se va stabili de comun acord cu beneficiarul, în urma etapei de analiza;
- să asigure un serviciu de instruire a utilizatorilor la sediul beneficiarului;
- să asigure gazduirea gratuita a portalului web extern GIS pentru informarea cetățenilor, pe parcursul perioadei de garanție si suport tehnic gratuit ofertata, de 36 de luni de la data recepției finale a sistemului informatic SISV.

11.7 Prestatorul va fi obligat:

- să respecte cerințele tehnice și funcționale ale aplicației;
- să modifice/actualizeze aplicațiile informatice componente ale SISV, la solicitarea beneficiarului sau în urma constatării unor defecțiuni, și să documenteze aceste modificări;

- modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuala la nivelul fiecărei instalări a acestora;
- sa testeze funcționalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar;
- sa prezinte codul sursa modificat (pentru componentele SISV la care s-a solicitat acest lucru), executabilele și kit-urile/procedurile de instalare, precum și documentația de instalare și utilizare actualizata, cel puțin în format electronic, așa cum se solicita în caietul de sarcini;
- să actualizeze și să pună la dispoziția beneficiarului ultimele versiuni ale tuturor livrabilelor aferente SISV (kit-uri de instalare, specificații tehnice și funcționale, modelarea conceptuală sau logică a datelor - diagramele entitate-relație, diagramele fluxurilor de date, modelul relațional și structura bazei de date, manual de utilizare etc), ori de cate ori apar modificări ale acestora care diferă față de livrabilele deja furnizate.

11.8 Pentru perioada de post-garanție prestatorul trebuie sa descrie serviciile pe care le va oferi, contra cost, cu menționarea următoarelor specificații minimale:

- asigurarea unui serviciu de help-desk de tip call-center;
- rezolvarea unor cerințe noi ale utilizatorilor în afara specificațiilor inițiale ale sistemului, datorate unor nevoi noi de optimizare sau de creștere a performanțelor sistemului actual (update-uri);
- actualizări ale aplicațiilor informatice (upgrade) în termene utile (până la data intrării în vigoare a actelor normative), în funcție de modificările legislației specifice (Legi, Ordonanțe, Hotărâri ale Guvernului);
- actualizări de versiuni ale sistemului (upgrade) în scopul adaptării acestora la noile tehnologii;
- asigurarea unui mecanism eficient pentru implementarea noilor versiuni de aplicații software;
- întreținerea și monitorizarea consistenței bazei de date;
- să modifice/actualizeze aplicațiile informatice componente ale SISV, la solicitarea beneficiarului sau în urma constatării unor defecțiuni, și sa documenteze aceste modificări;
- modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuala la nivelul fiecărei instalări a acestora;
- să testeze funcționalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar;
- sa prezinte codul sursa modificat (pentru componentele SISV la care s-a solicitat acest lucru), executabilele și kit-urile/procedurile de instalare, precum și documentația de instalare și utilizare actualizata, cel puțin în format electronic, așa cum se solicită în caietul de sarcini;
- să actualizeze și sa pună la dispoziția beneficiarului ultimele versiuni ale tuturor livrabilelor aferente SISV (kit-uri de instalare, specificații tehnice și funcționale, modelarea conceptuală sau logică a datelor - diagramele entitate-relație, diagramele fluxurilor de date, modelul relațional și structura bazei de date, manual de utilizare etc), ori de cate ori apar modificări ale acestora care diferă față de livrabilele deja furnizate.

11.9 Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează:

- suport on-line prin conexiune securizată;
- suport la fața locului prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic sau pe e-mail.

11.10 Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului integrat trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- 24 de ore pentru o intervenție online;
- 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului.

11.11 După expirarea perioadei oferite de garanție, mentenanță, suport tehnic gratuit și găzduire gratuită a portalului web extern GIS pentru informarea cetățenilor, prestatorul va asigura gratuit, mutarea, instalarea și configurarea portalului web extern GIS pentru informarea cetățenilor pe un alt sistem de găzduire (după caz), indicat de autoritatea contractantă.

12. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

12.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,03% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 În cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

13. VERIFICAREA, RECEPȚIA ȘI ACTUALIZAREA REGISTRULUI LOCAL AL SPAȚIILOR VERZI DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA.

13.1 Toate lucrările tehnice (geodezice, topografice, de cartare a spațiilor verzi) necesare pentru întocmirea planurilor și hărților și a fișei spațiului verde, precum și pentru constituirea seturilor de date și de informații specifice privind speciile de arbori și vegetație existentă, cu determinarea indicilor calitativi și cantitativi se verifică de către beneficiar pe toată perioada desfășurării lor și ori de câte ori este necesar.

13.2 Verificările se realizează de către o comisie specială, alcătuită din experți din domeniul mediului, urbanismului, cadastrului, serviciilor comunitare, precum și alte persoane cu experiență, sub conducerea primarului sau a viceprimarului, stabilită prin Dispoziție a Primarului.

13.3 Comisia va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor tehnice referitoare la fazele (etapele) de lucru care au fost executate.

13.4 Verificarea se execută pentru cel puțin 15% din faza sau etapa de lucru urmărindu-se:

- confruntarea datelor și informațiilor culese din teren cu cele înscrise pe planuri, hărți și fișe;
- verificarea redactării planurilor sau hărților digitale și a conținutului lor, conform cerințelor;
- înscrierea corectă a datelor în Fișa spațiului verde și respectiv în Registrul local al spațiilor verzi.

13.5 Constatările verificărilor se vor consemna într-un referat de verificare și recepție lucrări, care se anexează la documentația aferentă constituirii Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților.

13.6 Referatul va cuprinde procentul verificat, elementele importante urmărite, constatări pozitive, constatări negative, corectarea lipsurilor, termene de remediere etc.

13.7 Pe baza acestui referat întocmit și semnat de membrii comisiei de verificare și recepție lucrări, beneficiarul își însușește lucrarea.

13.8 În cazul în care se constată deficiențe și diferențe majore, lucrările greșite se refac pe cheltuiala prestatorului.

13.9 La sfârșitul fiecărei etape, RLSV va trebui să reflecte întocmai situația reală din teren, aferentă etapei respective.

13.10 După finalizarea fiecărei etape a proiectului și semnarea procesului verbal de recepție, va cădea în sarcina Autorității Contractante actualizarea RLSV pentru porțiunile recepționate, în conformitate cu prevederile legale.

13.11 Procesul verbal de recepție se va semna în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data prestării fiecărei etape.

13.12 Prestatorul va asigura verificarea internă pentru partea de măsurători topografice de către persoana autorizată conform legislației în vigoare.

14. INCEPERE, FINALITATE, INTARZIERE, SISTARE

14.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data specificata de catre beneficiar in ordinul de incepere a lucrarilor.

14.2

(1) Serviciile prestate in baza contractului, sau, daca este cazul, orice faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de indeplinire a contractului, trebuie finalizate in termenul convenit de parti.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de indeplinire a contractului, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de indeplinire a contractului se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 In afara cazului in care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalitati prestatorului in cuantumul prevazut in art. 12.2 din prezentul contract.

15. COMUNICARI

15.1. Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract trebuie sa fie transmisa in scris.

15.2. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

15.3. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

16. MODIFICAREA, INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1 Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor parti sub forma unui act aditional numai în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16.2 Neindeplinirea de catre prestator a obligatiei privind realizarea registrului spatiilor verzi in termenul prevazut in contract - respectiv nerealizarea fiecarei etape in parte la termenele aferente acestuia - are ca efect rezilierea contractului de plin drept, fara notificare sau alte formalitati si fara interventia instantelor judecatoresti.

16.3 In situatia in care prestatorul nu indeplineste intocmai si la termen oricare din obligatiile asumate in contract si, notificat fiind in acest sens, nu remedieza incalcarea in termen de 15 zile calendaristice, beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul. Rezilierea prevazuta de acest articol intervine de la data prevazuta in notificarea de reziliere emisa de catre beneficiar.

16.4 Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul cu notificarea prealabila a prestatorului, in cel mult de 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au fost cunoscute beneficiarului la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract ar fi contrara interesului public.

16.5 În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.6 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

16.7 Prezentul contract inceteaza de plin drept in cazul incalcarii de catre prestator a prevederilor art. 18.1.

16.8 Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) la implinirea termenului prevazut in prezentul contract;
- b) prin acordul partilor, fara plata de daune interese;
- c) in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.

16.9. Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

16.10. Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CESIUNEA

18.1 Prestatorul nu are dreptul de a cesiona, total sau partial, drepturile sau obligatiile ce îi revin conform prezentului contract, fara acordul prealabil scris al beneficiarului.

18.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract si scadente la data cesiunii.

19. SUBCONTRACTAREA

19.1. Beneficiarul va solicita Prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

19.2. Prestatorul are obligația de a notifica Beneficiarul cu privire la orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

19.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

19.4. Prestatorul va transmite Beneficiarului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul beneficiarului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

19.5. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

19.6. Beneficiarul are dreptul să solicite Prestatorului și informații referitoare la:

- a) furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b) subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

19.7. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

19.8. Beneficiarul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

19.9. Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

19.10. Beneficiarul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, Prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

19.11. Beneficiarul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

19.12. Contractele prezentate conform prevederilor alin.(4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

19.13. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile Prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile Prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

19.14. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

19.15. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator/contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică

19.16. Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

19.17. În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

19.18. În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

19.20. În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate de către subcontractantul inițial și nici

valoarea

aferentă

acestora.

19.21. În cazul *declarării unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora*, Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

19.22. *Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora* nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

19.23. În situația *renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică* în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

19.24. În condițiile prezentului articol beneficiarul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.25. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

19.26. Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21.LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.



22. DISPOZITII FINALE

22.1. Clauzele prezentului contract se completeaza cu dispozitiile privitoare la contract din noul Cod Civil, precum si cu prevederile caietului de sarcini.

22.2 Prestatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si in facturi, si se obliga sa restituie beneficiarului sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului efectuat de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc).

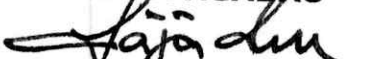
22.3 Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANTA

PRIMAR

DECEBAL FĂGĂDĂU



DIRECTIA FINANCIARA

DIRECTOR EXECUTIV

MARCELA FRIGIOIU



DIRECTIA TEHNOLOGIA INFORMATIEI

SI RELATII PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV

ADRIANA STAMAT

DIRECTIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV

RARES IORDACHE

DIRECTIA PATRIMONIU SI CADASTRU

DIRECTOR EXECUTIV

VOLCINSCHI RADU

DIRECTIA URBANISM

ARHITECT SEF

Urb. VANTURACHE MIHAI RADU

VIZAT LEGALITATE

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA A.P.L.

DINESCU FULVIA

VIZAT C.F.P.

DIR.ADJ. GHEORGHE GEORGETA

PRESTATOR

**ASOCIEREA THEOTOP SRL- ESRI ROMANIA SRL
SYNERGETICS CORPORATION**

**DIRECTOR GENERAL
VALERIU MANOLACHE**



**DIRECTOR ECONOMIC
NICOLAE TINTAR**

**DIRECTOR EXECUTIV
GEORGIANA COJOCEA**

**REDACTAT
C.J. MARIA GUCI**