

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

“Servicii de proiectare în vederea elaborării și întocmirii documentației de urbanism P.U.Z., în municipiul Constanța” Lot 2: elaborare documentație de urbanism P.U.Z. (plan urbanistic zonal) „Marile Bulevarde”, municipiul Constanța

Nr. 83153 / 23.04.2019

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **Asocierea PROJECT RESOLV CONSULTING S.R.L. – MAS PUBLISHING & PARTNERS S.R.L.**, având lider de asociere PROJECT RESOLV CONSULTING S.R.L. cu sediul în Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 131, etaj 1, birou 5, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J13/1270/2006, cod unic de înregistrare RO 18618676, având contul de virament nr. RO11BTRL01401202269553XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Administrator Pereni Raluca Maria, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 76065/11.04.2019, s-a încheiat prezentul contract:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea serviciului de proiectare, respectiv elaborarea documentației de urbanism P.U.Z. (plan urbanistic zonal) “Marile Bulevarde”, din municipiul Constanța.

Art. 2.2. Amplasamentul studiat este compus din 3 loturi (lotul 1 în suprafață de 1420 ha, lotul 2 în suprafață de 832 ha și lotul 3 în suprafață de 104 ha) și va studia posibilitatea configurării spațial-funcționale, specific mediului urban, a marilor artere de circulație, conform anexei nr. 2 la caietul de sarcini.

3. ETAPELE DE ELABORARE

Art. 3.1 Etapele de elaborare a documentației de urbanism P.U.Z. (plan urbanistic zonal) “Marile Bulevarde” sunt următoarele:



1



Art.3.1.1 **Etapa 1 – Încadrare și analiza situației existente:**

a) Organizare mod de lucru:

- la nivelul autorității contractante (beneficiar);
- la nivelul prestatorului;
- validarea calendarului, matricea proiectului pentru fiecare etapă

a acestui proiect în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de prestare servicii, privind elaborarea și aprobarea documentației P.U.Z.

b) Definitivarea suportului electronic topografic, realizat în sistemul de proiecție stereografică 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza măsurătorilor de teren, avizat O.C.P.I. (Legea nr.350/2001, art.48¹);

c) Corelare între P.U.G., documentațiile de urbanism aprobate (prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța) și situația existentă;

d) Încadrarea în contextul județean și regional prin introducerea datelor din P.A.T.Z., P.A.T.J.;

e) Încadrarea în strategia de dezvoltare a municipiului Constanța;

f) Elaborarea analizei diagnozei multicriteriale integrate:

- ANALIZE SECTORIALE PE PROBLEMENTICI SPECIFICE (funcțiuni, dotări, potențial economic, structură urbană, parcellar, tramă stradală și accesibilitate, modul de ocupare al parcelelor, fond construit, valori de patrimoniu, intensități de ocupare și utilizare a terenului, spații publice și private, spații verzi);
- ANALIZA REȚELOR DE DOTĂRI PUBLICE.

Art. 3.1.2 **Etapa 2 – Studii de fundamentare:**

a) Definire – studiile de fundamentare sunt lucrări de specialitate cu caracter analitic și prospectiv prin care se realizează analize și propuneri de soluționare a problemelor teritoriului studiat și localității, pe domenii, concluziile studiilor de fundamentare urmând a se corela în vederea generării unei concepții unitare de amenajare a teritoriului și dezvoltare durabilă și competitivă a municipiului Constanța;

b) Structura studiilor de fundamentare (fiecare studiu va cuprinde parte scrisă și parte desenată):

- delimitarea obiectivului studiat;
- analiza critică a situației existente;
- evidențierea disfuncționalităților și priorități de intervenție;
- propuneri de eliminare/diminuare a disfuncționalităților;
- prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare;
- o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului.

c) Tipuri de studii de fundamentare:

- Studiul de fundamentare a fondului construit;



- Studiul geotehnic;
- Studiul de fundamentare privind circulațiile și căile de comunicație (implicit studiu de circulație);
- Studiul de fundamentare privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului;
- Studiu privind rețeaua de spații verzi și dotări de agrement;
- Studiu privind utilitățile publice și tehnologice, echiparea tehnico-edilitară;
- Studiul de fundamentare privind silueta urbană;
- Studiul de fundamentare privind relația spațial-configurativă și funcțională cu U.A.T. învecinate respectiv corelarea cu P.A.T.J. Constanța.

Art. 3.1.3 Etapa 3 – Sinteza, diagnoză și propuneri preliminare, respectiv avizare:

- a) Sinteza analizei situației existente și potențialul de intervenție;
- b) Diagnoza, viziunea de dezvoltare și planul strategic de abordare privind utilizarea teritoriului, la nivelul zonei studiate raportat la zona urbană a municipiului Constanța;
- c) Propuneri preliminare de organizare urbanistică corelate cu studiile de fundamentare;
- d) Elaborare P.U.Z. Preliminar:
 - Memoriu de sinteză;
 - Memoriu tehnic general;
 - Memoriu tehnic privind echiparea tehnico-edilitară;
 - Planul de acțiune pentru implementarea planului urbanistic zonal;
 - Regulamentul local de urbanism;
 - Încadrare în teritoriu – planuri de amenajare teritorială;
 - încadrare în zonă, la nivelul județului Constanța;
 - Încadrare și corelare cu P.U.G. aferent U.A.T.¹ cu care se învecinează municipiul Constanța;
 - Plan situația existentă – formatul fizic va fi 1/2000;
 - Plan reglementări (zonificare funcțională, circulații, zone protejate, unități teritoriale de referință, etc. și zone de interdicție temporară) – formatul fizic va fi scara 1/1000;
 - Plan reglementări (regimul de înălțime exprimat în numărul de niveluri, minim și maxim, respectiv va fi exprimat în metri, față de C.T.A.², minim și maxim) – formatul fizic va fi scara 1/1000. Tot în cadrul acestei planșe vor fi prezentate zonele care impun interdicții de construire definitivă sau până la elaborarea unor studii de specialitate (exemplu: studiu geotehnic sau hidrologic) sau documentații de urbanism de rang inferior.

¹ u.a.t. – unitate administrativă teritorială

² c.t.a. – cota terenului amenajat

- Plan limite U.T.R. cu reprezentarea indicatorilor urbanistici (P.O.T.³ și C.U.T.⁴) și a regimului de înălțime - formatul fizic va fi scara 1/2000 implicit caietul menționat la punctul 2.1.8. Tot pe acest plan va fi prezentat bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici;

- Plan regimul juridic (cu reprezentarea grafică a circulației terenurilor) – formatul fizic va fi scara 1/2000;

- Plan circulații majore (cu reprezentarea grafică a circulației existente și propuse, incluziv zone de interdicție destinate viitoarelor artere de circulație sau modernizarea celor existente) – formatul fizic va fi scara 1/1000;

- Întocmirea și depunerea dosarelor pentru obținere avize / acorduri se va realiza de către prestator cu sprijinul beneficiarului. Taxele pentru obținere avize / acorduri vor fi suportate de către prestator din bugeul alocat prezentului proiect.

Art. 3.1.4 - **Etapa 4 – Finalizare/Aprobare P.U.Z.**

1. Studiile de fundamentare

2. Documentația P.U.Z. (format fizic, electronic și editabil):

2.1 Piese scrise:

2.1.1 Memoriu de sinteză;

2.1.2 Sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv;

2.1.3 Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare;

2.1.4 Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;

2.1.5 Planul de acțiune pentru implementarea planului urbanistic zonal;

2.1.6 Memoriu tehnic;

2.1.7 Regulament local de urbanism;

2.1.8 Caiet centralizator U.T.R.⁵-uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite Zone, Subzone și Unități Teritoriale de Referință, limită Subzonă funcțională, simbol Subzonă funcțională, indicatori urbanistici reglementați. Aceasta se va anexa Regulamentului Local de Urbanism;

2.2 Piese desenate:

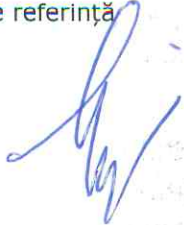
2.2.1 Încadrare în teritoriu;

2.2.2 Încadrare în zonă la nivelul județului Constanța;

³ p.o.t. – procentul de ocupare al terenului

⁴ c.u.t. – coeficientul de utilizare al terenului

⁵ u.t.r. – unitate teritorială de referință



2.2.3 Încadrare și corelare cu P.U.G. aferent U.A.T.⁶ cu care se învecinează municipiul Constanța;

2.2.4 Plan situația existentă – formatul fizic va fi 1/2000;

2.2.5 Plan reglementări (zonificare funcțională, circulații, zone protejate, unități teritoriale de referință, etc. și zone de interdicție temporară). Tot în cadrul acestei planșe vor fi prezentate zonele care impun interdicții de construire definitivă sau până la elaborarea unor studii de specialitate (exemplu: studiu geotehnic sau hidrologic) sau documentații de urbanism de rang inferior – formatul fizic va fi scara 1/1000;

2.2.6 Plan limite U.T.R. cu reprezentarea indicatorilor urbanistici (P.O.T.⁷ și C.U.T.⁸) și a regimului de înălțime (exprimat în numărul de niveluri, minim și maxim, respectiv va fi exprimat în metri, față de C.T.A.⁹, minim și maxim) - formatul fizic va fi scara 1/2000 implicit caietul menționat la punctul 2.1.8. Tot pe acest plan va fi prezentat bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici;

2.2.7 Plan regimul juridic (cu reprezentarea grafică a circulației terenurilor) – formatul fizic va fi scara 1/2000;

2.2.8 Plan circulații majore (cu reprezentarea grafică a circulației existente și propuse, incluziv zone de interdicție destinate viitoarelor artere de circulație sau modernizarea celor existente) – formatul fizic va fi scara 1/1000;

2.2.9 Plan coordonator rețele tehnico-edilitare – formatul fizic va fi scara 1/1000;

2.3 Avize / acorduri specifice P.U.Z. – Studiile sau alte documentații specifice, solicitate de către instituțiile abilitate să emite avizele / acordurile, vor fi asigurate de către prestator;

2.4 Consultarea și informarea publicului – Dezbaterile publice, în cadrul acestei etape, va fi stabilită pe baza unui calendar validat de către autoritatea contractantă și contractant cu respectarea HCL nr. 322/2016 privind aprobarea Regulamentului de informare și consultare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism la nivelul municipiului Constanța.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1.Valoarea totală a contractului este de **113.005,00 lei fără T.V.A.**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

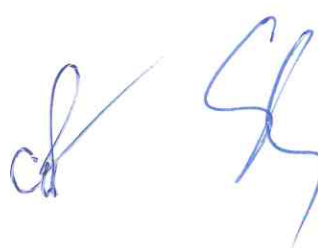
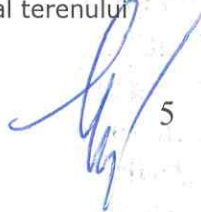
Art.4.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

⁶ u.a.t. – unitate administrativă teritorială

⁷ p.o.t. – procentul de ocupare al terenului

⁸ c.u.t. – coeficientul de utilizare al terenului

⁹ c.t.a. – cota terenului amenajat



5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1. Plata serviciului de elaborare și întocmire documentație de urbanism P.U.Z., respectiv studiile și documentațiile care stau la baza aprobării documentației de urbanism, se va face în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul verbal de recepție calitativă semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în 4 tranșe conform etapelor de elaborare și aprobare a documentației de urbanism P.U.Z. :

- tranșa I: 20% din valoarea totală a contractului, în momentul predării livrabilelor aferente etapei nr. 1, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnică de amenajarea teritoriului și urbanismului din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în baza facturii emise de prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare primire și procesul verbal de recepție, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;
- tranșa II: 30% din valoarea totală a contractului în momentul predării livrabilelor aferente etapei nr. 2, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnică de amenajarea teritoriului și urbanismului din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare primire și procesul verbal de recepție, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;
- tranșa III: 30% din valoarea totală a contractului în momentul predării livrabilelor aferente etapei nr. 3, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnică de amenajarea teritoriului și urbanismului din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii însoțită de Procesul verbal de predare primire și procesul verbal de recepție, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;
- tranșa IV: 20% din valoarea totală a contractului în momentul predării livrabilelor aferente etapei nr. 4, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnică de amenajarea teritoriului și urbanismului din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul verbal de predare primire și procesul verbal de recepție, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;

Art.5.2. Beneficiarul va efectua plata fiecărei tranșe, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la depunerea documentelor justificative mai sus prezentate.

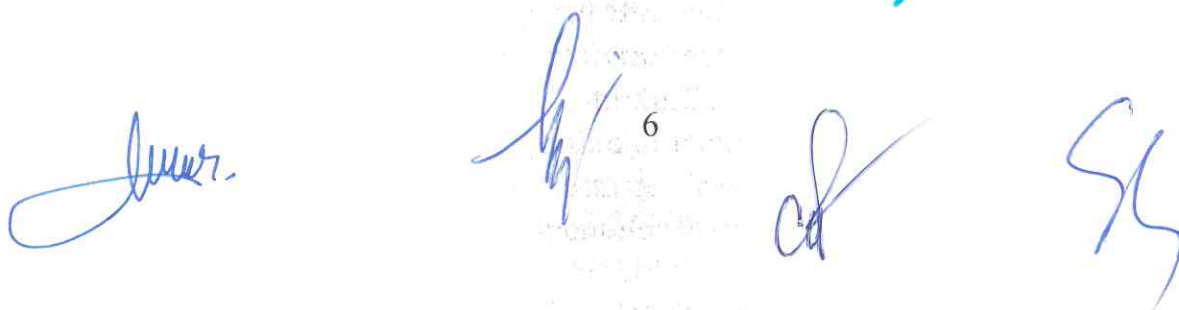
6. DURATA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Art.6.1. Durata contractului este începând cu data semnării și înregistrării acestuia, de către ambele părți și până la finalizarea și aprobarea prin hotărâre de Consiliu Local al municipiului Constanța a documentației de urbanism P.U.Z.

Art.6.2. Termenul de realizare a serviciului de elaborare și aprobare a documentației de urbanism este de maximum 360 de zile calendaristice, astfel:

- a) Etapa 1- Încadrare și analiza situației existente – maximum 90 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere;

6



- b) Etapa 2 – Studii de fundamentare - maximum 90 de zile calendaristice de la data finalizării etapei 1;
- c) Etapa 3 – Sinteză, diagnoză și propuneri preliminare respectiv obținere avizare – maximum 120 de zile calendaristice de la data finalizării etapei 2;
- d) Etapa 4 – Finalizare/Aprobare P.U.Z. – maximum 60 de zile calendaristice de la data finalizării etapei 3.

Art.6.3. Orice etapă este considerată finalizată odată cu semnarea procesului de recepție calitativă, semnat fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit de finalizare etapă de proiectare, elaborare și întocmire documentație de urbanism P.U.Z., conform prezentului contract și caietului de sarcini, anexă la contract.

7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.7.1. Prestatorul se obligă să efectueze serviciul de proiectare, respectiv elaborarea documentației de urbanism P.U.Z. (plan urbanistic zonal) “Marile Bulevarde”, din municipiul Constanța, în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu, precum și cu prevederile caietului de sarcini și ale temei de proiect, anexă la prezentul contract.

Art.7.2. Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii. La elaborarea documentației de urbanism și a studiilor/documentațiilor, care stau la baza aprobării P.U.Z., prestatorul va ține cont de cerințele membrilor comisiilor de avizare și de cele transmise de către beneficiar pe perioada elaborării documentației de urbanism P.U.Z.

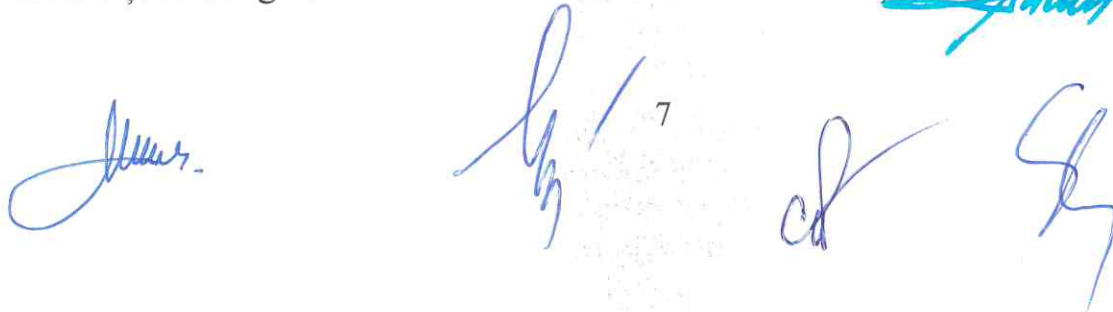
Art.7.3. Prestatorul are obligația de a elabora, întocmi, depune dosare (în vederea obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism), susține documentația de urbanism în cadrul comisiilor de specialitate, privind obținerea avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism și de a prelua observațiile și completările solicitate de către membrii comisiilor de specialitate dar și ale beneficiarului în vederea finalizării și aprobării documentației de urbanism P.U.Z.

Art.7.4. Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat pentru fiecare etapă de elaborare a documentației de urbanism P.U.Z.

Art.7.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Art.7.6. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii și se va asigura că echipa de experți care este desemnată pentru derularea contractului are acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Art.7.7. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente



acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.7.8. Prestatorul asigură existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților de elaborare și întocmire a documentației de urbanism P.U.Z., a studiilor și documentațiilor necesare aprobării documentației de urbanism, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

Art. 7.9. Prestatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate sau are drept de utilizare pe întreaga durată de desfășurare a contractului logistica/echipamentele necesară/necesare realizării corespunzătoare a serviciilor.

Art.7.10. Prestatorul se obligă să elaboreze documentația de urbanism în maximum 360 de zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere.

Art.7.11. Planul Urbanistic Zonal revizuit se va adapta, din punct de vedere al conținutului și al documentației minime necesare, la specificațiile din normele legislative în vigoare, urmând ca, în vederea aprobării, prestatorul să preia obligatoriu în conținut orice modificare a acestor prevederi legale până la data predării finale a lucrării.

Art.7.12. Prestatorul, la elaborarea documentației de urbanism P.U.Z., va lua în considerare concluziile studiilor de fundamentare pentru a genera o concepție unitară de amenajare a teritoriului și dezvoltare durabilă și competitivă, va ține cont de „Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 ani, 2016-2035”, elaborate de Academia Română, precum și de prevederile “Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030”, elaborate de Guvernul României Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile. Aceste elemente trebuie evaluate în dimensiunea lor spațială și integrate în diversele etape de elaborare, atât în faza analitică-diagnostic cât și în faza de reglementare.

Art.7.13. Prestatorul va respecta etapele de elaborare P.U.Z., respectiv:

Etapa 1 – Încadrare și analiza situației existente;

Etapa 2 – Studii de fundamentare;

Etapa 3 – Sinteză, diagnoză și propuneri preliminare, respectiv obținere avizare;

Etapa 4 – Finalizare/Aprobare P.U.Z.

Art.7.14. Documentația Planului Urbanistic Zonal va fi însoțită de Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.), care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege.

Art.7.15. Regulamentul Local de Urbanism va conține și detalia prevederile P.U.Z. actualizat, referitoare la folosința concretă a terenurilor, localizarea, dimensiunea și volumetria construcțiilor, amenajarea și regimul juridic al acestora. Scopul ce trebuie urmărit în elaborare este acela ca documentația actualizată să cuprindă seturi de reglementări clare (fără exprimări de genul ”se poate”, ”se recomandă”, ”după caz”, etc.) bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, în principal activități economice de proximitate, servicii și locuințe astfel încât să nu mai

fie necesare modificări semnificative ulterioare ale R.L.U. prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu. Documentațiilor de urbanism Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.) le va reveni rolul principal stabilit de lege și anume acela de detaliere a prevederilor P.U.G. pe zone aferente unei unități teritoriale de referință, pentru zone semnificative ale teritoriului.

Art.7.16. Regulamentul Local de Urbanism va conține prescripții generale la nivelul teritoriului considerat, precum și prescripții specifice la nivelul zonelor funcționale, subzonelor și Unităților Teritoriale de Referință (U.T.R.), prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract. În R.L.U trebuie să se precizeze:

- Criteriile care impun și zonele pentru care sunt necesare elaborarea Planurilor Urbanistice Zonale;
- Criteriile care impun necesitatea elaborării Planurilor Urbanistice de Detaliu;
- Toate elementele regimului tehnic necesare la întocmirea Certificatelor de Urbanism de către autoritatea locală, inclusiv servituțile de urbanism;
- Definiții și scop;
- Lista de abrevieri;
- Domeniul de aplicare.

Art. 7.17. După aprobare Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) împreună cu P.U.Z. devin acte de autoritate ale administrației publice locale.

Art.7.18. Toate documentațiile care se vor preda la încheierea unei faze sau etape vor fi editate în 4 (patru) exemplare color, precum și în format digital (editabil și pdf), pe suport CD ROM/DVD.

Art.7.19. Materialele de prezentare și promovare vor fi redactate în limbaj non-tehnic, atât pe suport hârtie (2 exemplare color), cât și în format digital, pe suport CD ROM/DVD.

Art.7.20. La finalul contractului, Prestatorul va preda beneficiarului 4 (patru) exemplare color, precum și matrițele documentațiilor în format digital tip PDF și DWG, sau echivalent.

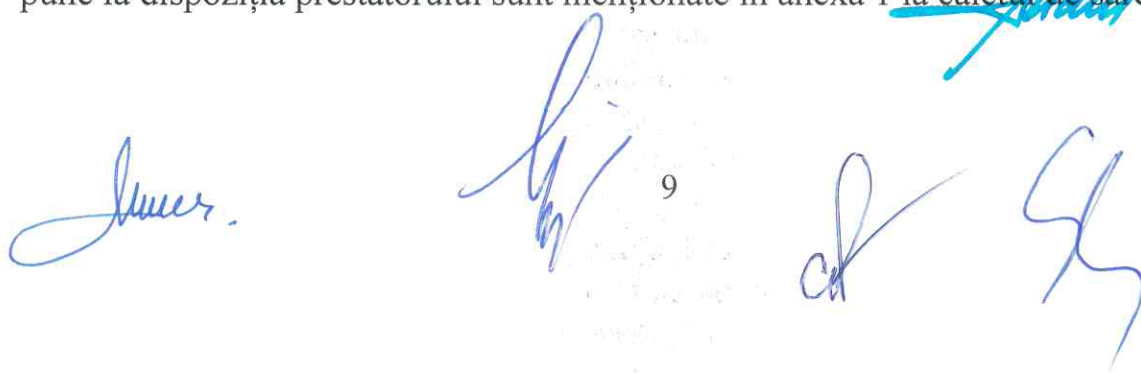
Obligațiile beneficiarului

Art.7.21. Beneficiarul se obligă ca, în baza contractului atribuit prestatorului, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

Art.7.22. Beneficiarul are obligația să emită un Ordin de începere pentru serviciul de proiectare.

Art.7.23. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la cap.5 - Modalități de plată.

Art.7.24. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, date și informații necesare pentru realizarea serviciului și îl va sprijini, în conformitate cu prevederile legale, pentru întocmirea acestuia. Informațiile și documentele pe care beneficiarul le pune la dispoziția prestatorului sunt menționate în anexa 1 la caietul de sarcini.



8. RECEPȚII ȘI GARANȚII

Art.8.1. La predarea fazelor intermediare și a celei finale aferentă obiectivului de investiții P.U.Z. "Marile Bulevade" se încheie un proces verbal de recepție calitativă semnat de către ambele părți.

Art.8.2. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului contract. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului în cadrul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului (constituită conform Legii nr. 350/2001).

Art.8.3. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.4. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.8.5. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a) Conform art. 40, alin. (1) din HG nr. 395/2016 *„prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.”*.
Sau

b) Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3) din HG nr. 395/2016. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art.8.6. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

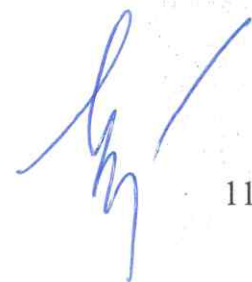
Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.



12. COMUNICARI

Art.12.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) acordul de asociere încheiat între PROJECT RESOLV CONSULTING S.R.L. – MAS PUBLISHING & PARTNERS S.R.L.

14. AMENDAMENTE

Art.14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

Art.14.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

Art.14.3. Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

Art.14.4. (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

Art.14.5. (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Art.14.6. (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul beneficiarului și nu

reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

15. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15.2. Dispozițiile art. 16.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

15.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

16. DISPOZIȚII FINALE

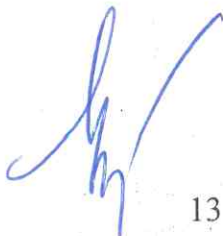
Art. 16.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.16.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art. 16.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.16.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.16.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.



Art.16.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR	PRESTATOR
MUNICIPIUL CONSTANȚA	PROJECT RESOLV CONSULTING S.R.L.

**PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU**



**Director Exec. Direcția Financiară,
MARCELA FRIGIOIU**



**În calitate de lider al asocierii
Project Resolv Consulting S.R.L. –
Mas Publishing & Partners S.R.L.**

**Administrator,
PERENI RALUCA MARIA**



**Arhitect Șef Direcția Urbanism,
RADU MIHAI VÂNTURACHE**



**Director Exec. Adj. D.A.P.L.,
FULVIA DINESCU**



**VIZAT C.F.P.
Director Exec. Adj. Direcția Financiară,
GEORGETA GHEORGHE**



**Elaborat,
c.j. Aconstantinasei Luana**

