

CONTRACT privind
"Achiziția de Urne de vot pentru secțiile de votare"
nr. 38348 din data de 25.02.2019

Cap.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. LAVITEX PROD S.R.L., cu sediul în localitatea Breaza, str. Bucegi nr.40, județul Prahova, având CUI 7152561, număr de înregistrare Registrul Comerțului J29/365/1995, având cont bancar RO07 TREZ 5215 069X XX00 2213 deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin director tehnic Gavrilita Marius- Andrei, în calitate de **FURNIZOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului nr.23430/05.02.2019, s-a încheiat prezentul contract:

Cap.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 Prezentul contract are ca obiect achiziția de urne de vot necesare Primăriei municipiului Constanța.

Art.2.2 Se vor achiziționa un număr de 630 urne cu dimensiunea de 75x75x75 cm și 210 urne cu dimensiunea 40x40x20 cm.

Art.2.3. Urnele vor fi confecționate la dimensiunile solicitate cu cadru de inox/aluminiu îmbrăcate în polycarbonat (plexiglas) opac (colorat), cu capac detașabil, prevăzute cu fantă pentru introducerea buletinului de vot și orificii pentru aplicarea sigiliului. Art.1.4 Urna mobilă va fi prevăzută cu sistem de prindere cu două mânere din cordelină prevăzută cu PVC pentru transport.

Cap.3.PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.3.1 Valoarea totală a contractului este de **223.020,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2 Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Art.3.3 Plata facturilor se va face din contul de cheltuieli al beneficiarului, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, în termen de 15 zile lucrătoare de la admiterea la plată a facturii, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art.3.4 Furnizorul va emite factura după punerea în posesie a urnelor de vot și semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție, de către ambele părți.

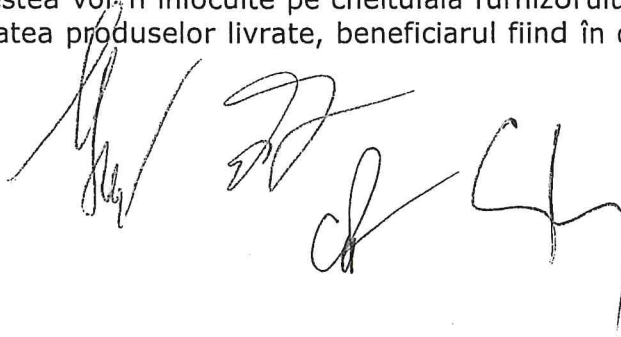
Cap.4. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE LIVRARE

Art.4.1 Durata contractului este de 90 de zile de la semnarea de către ambele părți și înregistrarea acestuia la sediul beneficiarului.

Cap.5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Furnizorului

Art.5.1. Dacă se constată că produsele livrate nu sunt corespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, acestea vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului. Furnizorul va răspunde pentru calitatea și cantitatea produselor livrate, beneficiarul fiind în drept să solicite



înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din contract.

Art.5.2. Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR);

Art.5.3. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Furnizorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;

Art.5.4. Furnizorul se obligă să asigure măsurile organizatorice și tehnice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Obligatiile beneficiarului

Art.5.5. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Furnizor așa cum este stabilit la cap. 3 - Modalități de plată;

Art.5.6. Beneficiarul va pune la dispoziția Furnizorului date și informații necesare pentru furnizarea produselor și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru furnizarea acestora.

Art.5.7. Beneficiarul va semna procesul verbal de recepție în prezenta Furnizorului, după livrarea de către Furnizor a produselor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Cap.6.CUANTUMUL GARANTIILOR

Art.6.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.6.2. Furnizorul este obligat să facă dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent, în care se va vira inițial 0,5% din valoarea contractului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.

Art.6.3 În toate cazurile, restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a furnizorului.

Art.6.4. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.6.5. Partile convin, ca acesta garanție sa se poată constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin. 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancare sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”.

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior

emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.6.6. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Cap.7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

Cap.8. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.5 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.8.2. Pentru depășirea termenului de furnizare și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă furnizorului, care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.8.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.8.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.8.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care furnizorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.8.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap.9. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.9.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap.10. COMUNICĂRI

Art.10.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.11. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.11.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara;

Cap.12. DISPOZITII FINALE

Art.12.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.12.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.12.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.12.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.12.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, azi.....

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANTA

PRIMAR

DECEBAL PĂGĂDĂU



DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU



FURNIZOR

S.C. LAVITEX PROD S.R.L.

DIRECTOR TEHNIC

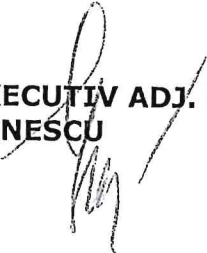
GAVRILUTA MARIUS-ANDREI



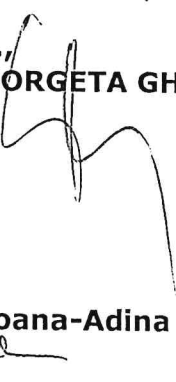
DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA TEHNIC ADMINISTRATIV
EUGEN CĂRUNTU



DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
c.j. FULVIA DINESCU



VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE



Red.,
c.j. Canciu Ioana-Adina

