

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
PRIVIND SERVICIUL DE TIPOGRAFIERE
NR. 75314 / 10.04.2019**

SC DACRIS IMPEX SRL
CONTRACT NR. 22.4 / 10.04.2019

PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) SC DACRIS IMPEX S.R.L., cu sediul social în Constanța, str. Sabinelor nr.3, având cod fiscal RO5740077, nr. de ordine în Registrul Comerțului J13/1976/1994, având cont IBAN nr.R011 TREZ 2315 069X XX00 3146, deschis la Trezoreria Constanța, legal reprezentată prin administrator Dan Laurențiu Fati, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 59996/22.03.2019 privind finalizarea achiziției directe având ca obiect "Serviciul de tipografie necesar Primăriei municipiului Constanța"(rectificare), s-a încheiat prezentul contract:

Cap. I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectul prezentului contract constă în prestarea serviciului de tipărire de registre, tipizate și documente cu sau fără regim special, cărți de vizită, legitimații și printare plicuri necesare desfășurării activității în condiții optime din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Cap. II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2.1. Durata contractului este de 12 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrarea lui la sediul beneficiarului.

Cap. III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea contractului este de 62.000,18 lei fără TVA, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

Cap.IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Decontarea facturilor se va face în termen de 15 zile de la înregistrarea lor la sediul Primăriei municipiului Constanța, pe baza comenzii, procesului verbal de recepție și a situației de plată, în limita disponibilităților bugetare.

Art.4.2. Prețul este ferm pe toată durata contractului.

Art.4.3. Cantitățile privind serviciul de tipografie sunt estimative, putând fi mai mici sau mai mari în funcție de necesități, condiția necesară fiind ca valoarea acestora să se încadreze în valoarea totală a contractului.



Cap. V. TERMENE de LIVRARE și RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.5.1. Livrarea formularelor tipărite se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme de către prestator. În cazuri de urgență, tipărirea formularelor se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme.

Art.5.2. Pentru urgențe nu se va solicita taxa de urgență și se vor rezolva în timpul solicitat de beneficiar.

Art.5.3. Recepția se va realiza la sediul beneficiarului prin verificarea tipizatelor care trebuie să corespundă atât cantitativ, cât și calitativ.

Art.5.4. Recepția serviciului se va consemna într-un proces verbal care va servi la decontarea facturii, alături de situația de plată și comanda.

Art.5.5. Beneficiarul are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu comanda lansată în baza contractului. Dacă vreunul din produsele inspectate nu corespunde specificațiilor din comandă și modelelor înaintate, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația fără plată suplimentară:

- de a înlocui produsele refuzate;
- de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

Art.5.6. Transportul și manipularea tipizatelor se va efectua de către prestator cu mijloacele de transport proprii și va fi inclus în prețul acestora.

Cap. VI. DOCUMENTAȚIA CONTRACTULUI

Art.6.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documentele :

- caietul de sarcini;
- oferta tehnică și oferta financiară;

Cap.VII.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.7.1. Prestatorul are obligația să presteze serviciul ce face obiectul prezentului contract și să ia toate măsurile organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a serviciului, în conformitate cu prevederile contractului și cu cele din caietul de sarcini.

Art.7.2. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea privind activitatea conexă a beneficiarului.

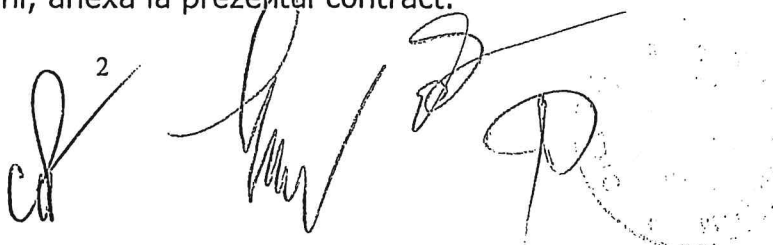
Art.7.3. Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii.

Art.7.4. Va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectia pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.)

Art.7.5. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.7.6. Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

2



Obligațiile beneficiarului

Art.7.7. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la cap.IV-Modalități de plată.

Art.7.8. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, date și informații necesare pentru realizarea serviciului și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acestuia.

Art.7.9. Să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator.

Cap. VIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.8.1. Garanția de bună execuție este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.8.2 Prestatorul este obligat să facă dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent, în care se va vira inițial 0,5% din valoarea contractului.

Art.8.3. În toate cazurile, restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

Art.8.4. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.8.5. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

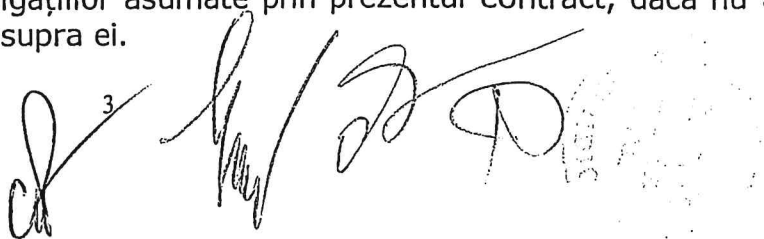
a. Conform art. 40, alin. 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”.

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, finanțatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția utilizatorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, utilizatorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. Utilizatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care finanțatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, utilizatorul are obligația de a notifica pretenția atât finanțatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.8.6. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

The block contains several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a faint, circular official stamp, likely from a government or institutional body, though the text within it is illegible. The signatures appear to be of various individuals, possibly representing different roles in the contracting process.

Cap. IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

Cap. X. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap. VII din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap. XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap. XII. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap. XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din

4



preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.13.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile, în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la cap. IV, acesta are obligația de a plăti penalități 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.13.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANTA

PRIMAR

DECEBAL FĂGĂDĂU



**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU**



PRESTATOR

S.C.DACRIS IMPEX S.R.L.

ADMINISTRATOR

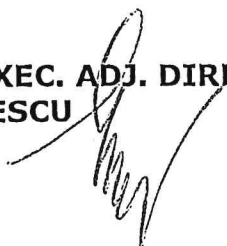
DAN LAURENȚIU FATI



**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA TEHNIC ADMINISTRATIV,
EUGEN CĂRUNȚU**



**DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
FULVIA DINESCU**



**VIZAT C.F.P.,
DIRECTOR ADJ.
GEORGETA GHEORGHE**



**Redactat,
c.j. Canciu Ioana-Adina**

