

ACORD-CADRU
privind achiziția serviciului de curățenie
Nr. 157270 / 19.08.2019

Cap.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **PROMITENT- BENEFICIAR**,

Și,

B) **S.C. CIP AVANTAJ S.R.L.**, cu sediul în Tulcea, str. Gării nr. 12, bl. 6, parter, având CUI RO 18605579, înregistrată în Registrul Comerțului J36/183/19.04.2006, având cont nr. RO97TREZ6415069XXX002659 deschis la Trezoreria Tulcea, legal reprezentată prin dna. Badea Marioara, în calitate de **PROMITENT- PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul raportului procedurii nr. 139032/18.07.2019, s-a încheiat prezentul acord cadru,

Cap.2. OBIECTUL ACORDULUI CADRU

Art.2.1 Obiectul prezentului acord -cadru îl reprezintă achiziționarea „Serviciului de curățenie” cu asigurare personal și materiale, la sediile Primăriei municipiului Constanța, la obiectivele de investiții „Construire parcare multietajată P+7E+T, în stațiunea Mamaia, zona Cazino- Albatros”, „Parcare-Verde - zona Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța, județul Constanța”, obiectivul de investiții „Reabilitarea și amenajarea Parcului Arheologic” respectiv foișoare grupuri sanitare - Parc Arheologic și complex sportiv - Stadion Gheorghe Hagi.

Art.2.2. Numărul imobilelor (locațiile Primăriei), poate varia în funcție de necesitățile promitentului beneficiar, apărute pe parcursul derulării acordului-cadru.

Art.2.3. Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă, prin asigurarea corespunzătoare a cadrului și mediului intern de lucru pentru angajații instituției și pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Cap.3. DURATA ACORDULUI CADRU

Art.3.1. Durata acordului cadrul este de 4 ani (48 de luni) de la semnarea de către ambele părți și înregistrarea acestuia la sediul beneficiarului.

Cap.4. PREȚUL ACORDULUI CADRU SI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Valoarea totală pentru întregul acord-cadru este de 6.384.213,12 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexa la prezentul acord cadru.

Art.4.2. Plata se va face lunar, în urma semnării de către reprezentanții ambelor părți a procesului verbal de recepție.

Art.4.3. Factura va fi însoțită de:

- 1) procesul verbal de recepție pentru luna finalizată, în care se va înscrie unul dintre calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător;
- 2) centralizatorul cu prezența agenților de curățenie pe sedii și locații pentru luna finalizată;
- 3) centralizator cu distribuția materialelor pe sedii și locații.
- 4) centralizator întocmit conform Anexa la formularul de oferta din care sa reiasa situatia de plata lunara.

Art.4.4. Plata facturilor se va face în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acestora la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art.4.5. În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art.4.6. Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea acordului cadru, după cum urmează:

Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

$A = \text{Valoarea facturii} \times \text{IPC servicii} / 100$

Unde:

A= valoarea actualizată;

IPC servicii= indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii- Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link-ul: <http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat acordul cadru și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

Ajustarea prețului conform formulei de mai sus se va aplica exclusiv facturilor emise aferente activităților desfășurate după perioada de 24 de luni de la data semnării acordului cadru.

Cap.5 . DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

Art.5.1. Documentele prezentului acord cadru sunt:

- Caietul de sarcini nr.179980/22.10.2018;
- Oferta tehnica si oferta financiara;

Cap.6. LOCAȚII ȘI NECESAR DE PERSONAL PE LOCAȚII

Art.6.1 Prestatorul va efectua serviciile de curățenie la următoarele locații ale beneficiarului, situate în Constanța:

I	SEDII	NECESAR NR. DE PERSONAL MAX	NECESAR NR. DE PERSONAL MIN	NECESAR NR. DE COORDONATORORI
1	B-dul Tomis nr. 51	28	28	2
2	Str. Ecaterina Varga nr. 25-27			
3	Str. Ștefan Mihăileanu nr. 10			
4	Str. Mihai Eminescu nr. 20			
5	Str. Cuza Vodă nr. 27			
6	Str. Bărăgan nr. 2-4			
7	Str. Amzacea nr.13			
8	Str. Alexandru Lăpușeanu nr. 116C - City Mall			
II	PARCĂRI SUPRAETAJATE			
1	Parcare supraetajată P+7E+T - stațiunea Mamaia zona Cazino Albatros	8		
2	Parcare supraetajată P+3E+T - Parcare Verde - zona Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța	6		
III	FOIȘOARE GRUPURI SANITARE - PARC ARHEOLOGIC			
1	Foișoare grupuri sanitare-Parc Arheologic wc bărbați, wc femei, wc persoane cu dizabilități)	3	3	
IV	COMPLEX SPORTIV			
1	Stadion Gheorghe Hagi	4	4	
TOTAL PERSONAL		49	35	2
TOTAL GENERAL PERSONAL MIN		37		
TOTAL GENERAL PERSONAL MAX		51		

Cap.7. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI- PRESTATOR

Art.7.1 Promitentul-prestator se obliga ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-beneficiar sa presteze serviciul, în condițiile convenite în prezentul acord cadru, caietul de sarcini și oferta. (anexe la prezentul acord cadru).

Art.7.2 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord cadru și în contractele subsecvente.

Art.7.3 Să respecte în totalitate programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia și totodată, programul de lucru stabilit prin caietul de sarcini pentru desfășurarea serviciului ce face obiectul prezentului contract.

Art.7.4 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitățile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității achizitorului. În timpul prestării serviciului, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de responsabilul de contract al achizitorului și să respecte normele de conduită din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Art.7.5 Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii.

Art.7.6. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Art.7.7. Se solicită prestatorului instruirea personalului în ceea ce privește gestionarea deșeurilor prin colectarea selectivă a acestora, conform *Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*, precum și alte aspecte cu privire la sănătate, siguranță și protecția mediului. Personalul care va efectua serviciile de curățenie va colecta și depozita deșeurile în mod selectiv, pe următoarele categorii: deșeuri de hârtie și carton; deșeuri de metal și plastic; deșeuri de sticlă.

Art.7.8. Prestatorul va răspunde material și suportă riscul pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă.

Art.7.9. Prestatorul are obligația sa asigure echipamentul de protecție adecvat activității desfășurate, potrivit legislației în vigoare.

Art.7.10. Prestatorul va asigura angajaților săi uniforma de lucru reprezentativă înscrispționată cu denumirea societății inclusiv ecusonul de identificare cu numele, prenumele și denumirea unității la care este angajat.

Art.7.11. Prestatorul răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale, ținându-se cont de cerințele legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini anexă la prezentul acord cadru.

Art.7.12. Prestatorul este direct răspunzător de păstrarea confidențialității de către angajații săi asupra documentelor beneficiarului cu care vin în contact.

Art.7.13. Prestatorul va asigura, întotdeauna numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada executării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, absență nemotivată, etc.

Art.7.14. Se solicită prestatorului ca, pe parcursul contractului, în cazul înlocuirii personalului, să informeze în prealabil beneficiarul, prin comunicarea datelor de identificare a celor noi veniți și prezentarea contractelor individuale de muncă.

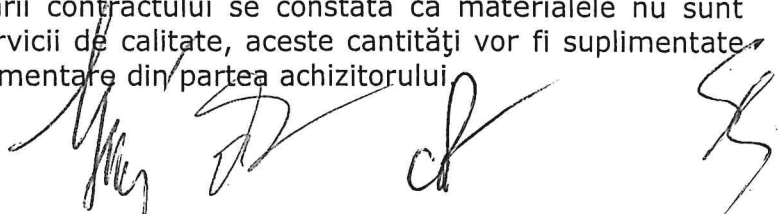
Art.7.15. Prestatorul va distribui materialele de întreținere la locațiile beneficiarului până la data de 5 a fiecărei luni.

Art.7.16. Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini.

Art.7.17. Se solicită prestatorului să desemneze **2 (doi) coordonatori permanenți**, care să organizeze și să supravegheze activitățile de curățenie. Persoana desemnată în acest sens trebuie să poată fi găsită în timpul programului, va ține legătura cu achizitorul și va răspunde de problemele care pot apărea pe timpul zilei.

Art.7.18. Prestatorul va respecta toate prevederile legale și normele tehnice de utilizare a aparatelor electrice folosite în activitatea sa și de protejare a aparaturii aflate în birouri.

Art.7.19 Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că materialele nu sunt suficiente pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplimentate de către prestator, fără costuri suplimentare din partea achizitorului



Art.7.20. Încălcarea singulară sau repetată a tuturor condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească substanțele folosite va atrage după sine răspunderea exclusivă a prestatorului.

Art.7.21. Se solicită prestatorului să asigure maxim 49 și minim 35 agenți de curățenie, cu normă întreagă sau parțială, ținându-se cont de repartitia suprafețelor/om/categorie de serviciu, așa cum au fost menționate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.7.22. Se solicită prestatorului elaborarea ofertei, conform cerințelor impuse în caietul de sarcini.

Art.7.23. Se solicită executarea unei curățenii profesionale și asigurarea unei prestații de înalt nivel calitativ.

Art.7.24. Este obligația prestatorului să asigure calitatea produselor utilizate în prestarea serviciului de curățenie. Prestatorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate.

Art.7.25. Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția Consumatorului, Protecția mediului, ISU etc.) și eventualele accidente ale personalului beneficiarului sau a vizitatorilor datorate exclusiv de activitatea de curățenie.

Art.7.26. Prestatorul își va suma riscurile pe care le implică transportul produselor utilizate pentru realizarea serviciilor, până la sediile autorității contractante.

Art.7.27 Promitentul-prestator va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii (Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii), PSI (Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor) și protecția mediului (Legea nr.265/2006 privind protecția mediului, O.U.G. nr. 152/2005 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, H.G. nr. 188/2002 privind condiții de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, Ordinul nr. 278/1997 pentru pregătirea și combaterea poluării accidentale la folosințele de apă, H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, Ordin 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor), specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de munca, Inspectoria pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Art.7.28 Promitentul-prestator este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Art.7.29 Obligațiile coordonatorului:

- 1) Să asigure prezența agenților de curățenie în locațiile indicate de beneficiar;
- 2) Supraveghează și controlează desfășurarea operațiunilor de curățenie, astfel încât acestea să se efectueze în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale contractului;
- 3) Ține evidența materialelor și al consumului de materiale;
- 4) Verifică prezența și întocmește lunar un centralizator cu prezența agenților de curățenie pe locații, pe care îl transmite beneficiarului ca anexă la factură;
- 5) Participă prin sondaj și ori de câte ori, la solicitarea beneficiarului, alături de reprezentantul desemnat al acestuia, la aprecierea modului de execuție a curățeniei;
- 6) Orice modificare se va anunța în maxim 24 de ore;
- 7) Întocmește lunar un centralizator cu distribuția materialelor pe sedii și locații, în funcție de indicatori și suprafețe precum și procesele verbale de predare primire a materialelor pe locații încheiate între coordonator și personalul propriu care le-a luat în primire pe locații, fiind verificate și avizate de un reprezentant al partea beneficiarului, pe care îl transmite beneficiarului ca anexă la factură;
- 8) Întocmește și transmite pe mail beneficiarului, la începutul fiecărei luni dar nu mai târziu de data de 5, un tabel nominal, cu personalul de curățenie care își va desfășura activitatea pe locații, pentru luna respectivă precum și programul acestuia.

Cap. 8.OBLIGATIILE PROMITENTULUI-BENEFICIAR

Art.8.1 Promitentul-beneficiar se obliga ca, în baza contractelor atribuite promitentului-prestator sa achiziționeze serviciile ce fac obiectul fiecarui contract subsecvent, în condițiile convenite în prezentul acord -cadru.

Art.8.2 Promitentul-beneficiar se obliga sa nu initieze, pe durata prezentului acord cadru, o noua procedura de atribuire, atunci când intentioneaza să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declara ca nu mai are capacitatea de a le presta.

Art.8.3 Promitentul -beneficiar se obliga sa nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord -cadru.

Art.8.4 Să desemneze persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator.

Art.8.5 Să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;

Art.8.6 Să comunice prestatorului prin comandă necesitatea spălării covoarelor/perdelelor.

Art.8.7 Să comunice prestatorului prin adresă/e-mail, închiderea/deschiderea unor locații.

Art.8.8 Să desemneze un reprezentat pentru a aviza predarea materialelor de întreținere lunară către personalul prestatorului responsabil cu prestarea serviciilor de curățenie împreună cu reprezentantul (coordonatorul), prestatorului înainte ca acestea să fie repartizate pe locații;

Art.8.9 Să pună la dispoziție personalului prestator, pentru fiecare locație în parte, un spațiu pentru a-și depozita materialele lunare;

Art.8.10. Pentru menținerea standardelor de curățenie, beneficiarul stabilește următoarele reguli:

- pentru prestațiile efectuate la un nivel necorespunzător sau neefectuate, **personalul** Primăriei municipiului Constanța va transmite prin e-mail, **persoanei responsabilă de contract** din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sesizări cu privire la neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor de curățenie de către prestator;

- sesizările trebuie să fie justificate, întemeiate și să afecteze grav obiectul contractului ducând la prejudicierea acestuia, (eventual dovezi edificatoare) confirmate de responsabilul de contract din cadrul Primăriei municipiului Constanța;

- de asemenea, persoana responsabilă de contract din cadrul Primăriei municipiului Constanța va putea sesiza direct, nereguli constatate în derularea rapoartelor contractuale dintre părți;

- sesizările vor fi aduse de îndată la cunoștința coordonatorului sau supervisorului numit de prestator, un exemplar va fi înmănat acestuia iar un exemplar va fi trimis la sediul prestatorului;

Art.8.11. În funcție de numărul de sesizări se vor aplica următoarele procente de penalitate:

- între 3-5 sesizări/reclamații scrise, pe lună, ale angajaților Primăriei municipiului Constanța, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a serviciilor de curățenie, prestatorul **va fi penalizat cu 1%** din valoarea facturii serviciilor lunare iar calificativul în procesul verbal de recepție se va trece **"BINE"**;

- peste 5 sesizări/reclamații scrise, pe lună, ale angajaților Primăriei municipiului Constanța, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a serviciilor de curățenie, prestatorul **va fi penalizat cu 2%** din valoarea facturii serviciilor lunare iar calificativul în procesul verbal de recepție se va trece **"SATISFĂCĂTOR"**;

- cel puțin 10 sesizări/reclamații scrise, pe lună, ale angajaților Primăriei municipiului Constanța, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a serviciilor de curățenie, prestatorul **va fi penalizat cu 5%** din valoarea facturii serviciilor lunare **și va primi o notificare** în acest sens iar calificativul în procesul verbal de recepție se va trece **"NESATISFĂCĂTOR"**;

- la două notificări, beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de plin drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă; prezenta clauza fiind pact comisoriu conform art. 1553 din noul Cod Civil;

- Sesizările se cuantifică lunar, nu se mai iau în considerare pentru luna următoare dacă acestea se remediază. În caz contrar acestea se reportează.

Notificările rămân permanente;

Cap.9. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.9.1. Cantitatea și calitatea serviciilor prestate se verifică prin apreciere vizuală și prin sondaj în timpul prestării serviciului, de către beneficiar, prin reprezentantul (responsabilul de contract), desemnat de acesta, în prezența reprezentantului (coordonatorul), prestatorului.

Art.9.2. Rezultatele se vor consemna în procese verbale de recepție lunare a prestațiilor, întocmite de beneficiar și vor fi semnate de prestator și de reprezentanții desemnați ai beneficiarului.

În procesele verbale de recepție se va înscrie unul dintre calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător reprezentând:

* foarte bine = 0-2 sesizări

* bine = 3-5 sesizări

* satisfăcător = peste 5 sesizări

* nesatisfăcător = cel puțin 10 sesizări și o (1) notificare

* reziliere contract conform pact comisoriu

Cap.10.SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

Art.10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-prestator nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin acordul cadru atunci promitentul-beneficiar are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,03 % din pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.10.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-beneficiar, decontează facturile la expirarea perioadei prevăzute în contract, promitentul- prestator are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

Art.10.3 Prestatorul este penalizat cu 1% din valoarea prestației lunare în cazul obținerii calificativului "BINE";

Art.10.4. Prestatorul este penalizat cu 2% din valoarea prestației lunare în cazul obținerii calificativului "SATISFĂCĂTOR";

Art.10.5 Prestatorul este penalizat cu 5% din valoarea prestației lunare în cazul obținerii calificativului "NESATISFĂCĂTOR";

Art.10.6. La două notificări, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind pact comisoriu conform art. 1553 din noul Cod Civil.

Cap.11.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Art.11.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Promitentul-prestator în scopul asigurării promitentului-beneficiar de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Art.11.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform prevederilor alin.(3) art.39 din H.G. nr.395/2016.

Art.11.3. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din prețul fiecărui contract subsecvent acordului-cadru, fără T.V.A. Garanția de bună execuție se va stabili la încheierea fiecărui contract subsecvent acordului-cadru și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 din H.G. nr. 395/2016 sau se va constitui prin rețineri succesive de 5% din sumele datorate pentru facturile parțiale până la atingerea sumei datorate.

Art.11.4 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Promitentul prestator are obligația de a completa garanția de bună execuție, în corelație cu noua valoare a contractului, conform prevederilor alin.5, art.39 din H.G. nr. 395/2016.

Art.11.5. Promitentul prestator are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul prezentului acord cadru, conform prevederilor alin.(4) și (5) art.40 din H.G. nr. 395/2016.

Art.11.6. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Promitentul beneficiar urmează să alimenteze contul deschis disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Promitentului prestator până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Promitentul prestator despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui, conform prevederilor alin. (7), art.40 din H.G. nr.395/2016.

Art.11.7. Din contul disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Promitentului prestator, pot fi dispuse plăți atât de către Promitentul prestator, cu avizul scris al Promitentului beneficiar care se prezintă unității Trezoreria Statului cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Promitentului beneficiar, în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție, conform prevederilor alin.(8) din art.40 din H.G. nr. 395/2016.

Art.11.8. Garanția se va vira în contul deschis de Promitentul prestator la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Art.11.9. Promitentul-beneficiar va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de data îndeplinirii integrale de către Promitentul-prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.11.10. Promitentul-beneficiar are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Promitentul-prestator nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Promitentul-beneficiar are obligația de a notifica pretenția atât Promitentului-prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Promitentul-prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Cap.12.IPOTEZE ȘI RISCURI

Art.12.1. PRINCIPALELE IPOTEZE:

- Operatorul va presta servicii de curățenie la un înalt nivel calitativ;
- Operatorul va avea întotdeauna efectivul de personal;
- Operatorul va folosi materiale de calitate, cel puțin egale cu cele menționate în caietul de sarcini.

Art.12.2. RISCURI/MĂSURI:

- a) Riscul ca prestatorul să nu se execute servicii de curățenie de calitate;

Măsuri:

Prevederile de la capitolul 3, subcapitolul 3.6., punctul 3.6.1. alineatele: 9), 11), 14), 15), 17), 18), 21), 22), 23), 24); punctul 3.6.2. alineatele: 1), 2), 3), 5), 7); punctul 3.6.3. alineatul 1); capitolul 10, punctul 10.2.2. din cuprinsul caietului de sarcini, anexă la prezentul contract;

- b) Riscul ca prestatorul să nu asigure necesarul de personal;

Măsuri:

Prevederile de la capitolul 3, subcapitolul 3.6., punctul 3.6.1. alineatele: 11), 12), 14), 15), 19); punctul 3.6.2. alineatele: 1), 2), 4), 5), 8); punctul 3.6.3. alineatul 1); capitolul 10, punctul 10.2.2. din cuprinsul caietului de sarcini, anexă la prezentul contract;

- c) Riscul de a nu folosi materiale de calitate.

Măsuri:

Prevederile de la capitolul 3, subcapitolul 3.5., punctele 3.5.1. și 3.5.2; punctul 3.6.1. alineatele: 15), 18), 22), 23); punctul 3.6.2. alineatele: 2), 3), 7); punctul 3.6.3., alineatul 5) și 6), din cuprinsul caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Cap.13. FORȚA MAJORĂ

Art.13.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.13.2 Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.13.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap. 14. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Art.14.1. Modificarea acordului-cadru/contractelor subsecvente se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Promitentul – beneficiar are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru/contractele subsecvente în cazul în care promitentul – prestator nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

Art. 14.2. Prezentul acord - cadru încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art.14.3;
- d) caz de forță majoră.

Art.14.3. Promitentul – beneficiar își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul-cadru și, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care Promitentul prestator nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) în cazul în care promitentul – beneficiar a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul –prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;
- c) în situația în care promitentul – prestator nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul acordului – cadru din culpa sa, precum și orice alt prejudiciu produs promitentului -beneficiar.

Art.14.4. Promitentul – beneficiar își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – beneficiar, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Art.14.5. Încetarea acordului - cadru în oricare din situațiile menționate la art. 14.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

Art.14.6. (1) Încetarea acordului-cadru conform art. 14.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 14.2 lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului cadru conform art. 14.2 lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului-cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează

Art.14.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, promitentul - beneficiar are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) promitentul - prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului - prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Cap.15. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.15.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

Art.15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Art.15.3. Documentația de atribuire a acordului cadru, emisă de promitentul - beneficiar, și oferta emisă de promitentul - prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

Cap.16. COMUNICĂRI

Art.16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.16.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord cadru.

Art.16.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.16.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Cap.17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL - CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI - CADRU

Art.17.1. Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

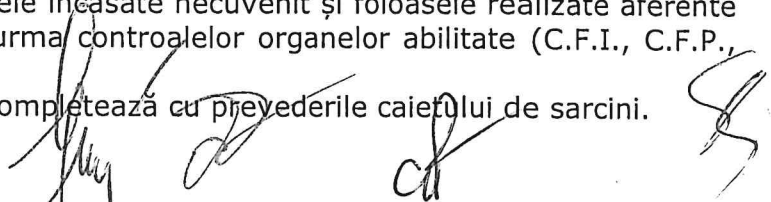
Art.17.2. Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Cap.18. ALTE CLAUZE

Art.18.1 Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Art.18.2 Promitentul-prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Art.18.3 Prezentul acord-cadru se completează cu prevederile caietului de sarcini.



Art.18.4 Modificarea și completarea prezentului acord cadru se va face prin act adițional și va face parte integrantă din acord cadru.

Cap.19. SUBCONTRACTAREA

Art.19.1. (1) Promitentul- beneficiar va solicita Contractantului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Promitentul- prestator are obligația de a notifica Promitentul -beneficiar cu privire la orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Promitentul-prestator are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Promitentul-prestator va transmite Promitentului-beneficiar informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul Promitentului-beneficiar privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Promitentul- beneficiar are dreptul să solicite Contractantului/Promitentului prestator și informații referitoare la:

a) furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;

b) subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Promitentul- prestator este pe deplin răspunzător față de Promitentul -Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art.19.2. (1) Promitentul -beneficiar efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Promitentul-beneficiar la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Promitentul -beneficiar efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Promitentul beneficiar, Promitentul prestator și subcontractant sau de Promitentul -beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Promitentul-prestator blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Promitentul -beneficiar are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între Promitentul prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile Promitentului prestator precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile Promitentului prestator se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.19.3. (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Promitentul prestator/contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul Promitentului-beneficiar în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) *Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(3) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) *În cazul declarării unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora*, Promitentul -prestator are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(7) *Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora* nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) *În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică* în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(9) În condițiile prezentului articol Promitentul-beneficiar are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanți declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a

propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

CAP. 20. DISPOZIȚII FINALE

Art.20.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea beneficiarului este domnul *Adina*
ESCIORIANU IRINA tel. 0733963818, e-mail: *irina.esciorianu@primaria-constanta.ro*

Art.20.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea prestatorului este domnul
Badea Marioara tel. 074112896, e-mail: *office@cipavantaj.ro*

Art.20.3 Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul acord cadru conține 12 pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

DECEBAL FĂGĂDĂU

[Signature]



DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

[Signature]

PROMITENT-PRESTATOR

S.C. CIP AVANTAJ S.R.L.

ȘEF SERVICIU

BADEA MARIOARA



DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA TEHNIC ADMINISTRATIV,
EUGEN CĂRUNTU

[Signature]

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
FULVIA DINESCU

[Signature]

VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

[Signature]

Redactat

c.j. Canciu Ioana-Adina

[Signature]