

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII
privind achiziția serviciului de curățenie

Nr. 157271 / 19.08.2019

Cap.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C. CIP AVANTAJ S.R.L.**, cu sediul în Tulcea, str. Gării nr. 12, bl. 6, parter, având CUI RO 18605579, înregistrată în Registrul Comerțului J36/183/19.04.2006, având cont nr. RO97TREZ6415069XXX002659 deschis la Trezoreria Tulcea, legal reprezentată prin dna. Badea Marioara, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului nr.139032/18.07.2019, s-a încheiat prezentul contract:

Cap. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă achiziționarea „Serviciului de curățenie” cu asigurare personal și materiale, la sediile Primăriei municipiului Constanța, la obiectivele de investiții „Construire parcare multietajată P+7E+T, în stațiunea Mamaia, zona Cazino- Albatros”, „Parcare-Verde - zona Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța, județul Constanța”, obiectivul de investiții „Reabilitarea și amenajarea Parcului Arheologic” respectiv foșoare grupuri sanitare - Parc Arheologic și complex sportiv - Stadion Gheorghe Hagi.

Art.2.2. Numărul imobilelor (locațiile Primăriei), poate varia în funcție de necesitățile promitentului beneficiar, apărute pe parcursul derulării acordului-cadru.

Art.2.3. Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă, prin asigurarea corespunzătoare a cadrului și mediului intern de lucru pentru angajații instituției și pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Cap.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **1.596.053,28 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară.

Cap.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata se va face lunar, în urma semnării de către reprezentanții ambelor părți a procesului verbal de recepție.

Art.4.2. Factura va fi însoțită de:

- 1) procesul verbal de recepție pentru luna finalizată, în care se va înscrie unul dintre calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător;
- 2) centralizatorul cu prezența agenților de curățenie pe sedii și locații pentru luna finalizată;
- 3) centralizator cu distribuția materialelor pe sedii și locații.
- 4) centralizator întocmit conform Anexa la formularul de oferta din care sa reiasa situatia de plata lunara.

Art.4.3. Plata facturilor se va face în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

Art.4.4. În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art.4.5. Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea acordului cadru, după cum urmează:
Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

$A = \text{Valoarea facturii} \times \text{IPC servicii} / 100$

Unde:

A= valoarea actualizată;

IPC servicii= indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii- Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link-ul: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat acordul cadru și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

Ajustarea prețului conform formulei de mai sus se va aplica exclusiv facturilor emise aferente activităților desfășurate după perioada de 24 de luni de la data semnării acordului cadru.

Cap.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de **1 an**, de la data semnării de către ambele părți și înregistrării sale la sediul beneficiarului.

Cap.6. LOCATII SI NECESAR DE PERSONAL PE LOCATII

Art.6.1 Prestatorul va efectua serviciile de curățenie la următoarele locații ale beneficiarului, situate în Constanța:

I	SEDII	NECESAR NR. DE PERSONAL MAX	NECESAR NR. DE PERSONAL MIN	NECESAR NR. DE COORDONATORI
1	B-dul Tomis nr. 51	28	28	2
2	Str. Ecaterina Varga nr. 25-27			
3	Str. Ștefan Mihăileanu nr. 10			
4	Str. Mihai Eminescu nr. 20			
5	Str. Cuza Vodă nr. 27			
6	Str. Bărăgan nr. 2-4			
7	Str. Amzacea nr.13			
8	Str. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C - City Mall			
II	PARCĂRI SUPRAETAJATE			
1	Parcare supraetajată P+7E+T - stațiunea Mamaia zona Cazino Albatros	8		
2	Parcare supraetajată P+3E+T - Parcare Verde - zona Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța	6		
III	FOIȘOARE GRUPURI SANITARE - PARC ARHEOLOGIC			
1	Foișoare grupuri sanitare-Parc Arheologic wc bărbați, wc femei, wc persoane cu dizabilități)	3	3	
IV	COMPLEX SPORTIV			
1	Stadion Gheorghe Hagi	4	4	
TOTAL PERSONAL		49	35	2
TOTAL GENERAL PERSONAL MIN		37		
TOTAL GENERAL PERSONAL MAX		51		

Cap.7.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art.7.1 Prestatorul se obliga ca, în baza contractului subsecvent încheiat cu beneficiarul sa presteze serviciul, în condițiile convenite în acordul cadru, caietul de sarcini și oferta. (anexă la acordul cadru).

Art.7.2 Să respecte în totalitate programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia și totodată, programul de lucru stabilit prin caietul de sarcini pentru desfășurarea serviciului ce face obiectul prezentului contract.

Art.7.3 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitățile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului. În timpul prestării serviciului, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de

responsabilul de contract al achizitorului și să respecte normele de conduita din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Art.7.4 Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii.

Art.7.5. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Art.7.6. Se solicită prestatorului instruirea personalului în ceea ce privește gestionarea deșeurilor prin colectarea selectivă a acestora, conform *Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*, precum și alte aspecte cu privire la sănătate, siguranță și protecția mediului. Personalul care va efectua serviciile de curățenie va colecta și depozita deșeurile în mod selectiv, pe următoarele categorii: deșeuri de hârtie și carton; deșeuri de metal și plastic; deșeuri de sticlă.

Art.7.7. Prestatorul va răspunde material și suportă riscul pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă.

Art.7.8. Prestatorul are obligația să asigure echipamentul de protecție adecvat activității desfășurate, potrivit legislației în vigoare.

Art.7.9. Prestatorul va asigura angajaților săi uniforma de lucru reprezentativă inscripționată cu denumirea societății inclusiv ecusonul de identificare cu numele, prenumele și denumirea unității la care este angajat.

Art.7.10. Prestatorul răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale, ținându-se cont de cerințele legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini anexă la prezentul acord cadru.

Art.7.11. Prestatorul este direct răspunzător de păstrarea confidențialității de către angajații săi asupra documentelor beneficiarului cu care vin în contact.

Art.7.12. Prestatorul va asigura, întotdeauna numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada executării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, absență nemotivată, etc.

Art.7.13. Se solicită prestatorului ca, pe parcursul contractului, în cazul înlocuirii personalului, să informeze în prealabil beneficiarul, prin comunicarea datelor de identificare a celor noi veniți și prezentarea contractelor individuale de muncă.

Art.7.14. Prestatorul va distribui materialele de întreținere la locațiile beneficiarului până la data de 5 a fiecărei luni.

Art.7.15. Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini.

Art.7.16. Se solicită prestatorului să desemneze **2 (doi) coordonatori permanenți**, care să organizeze și să supervizeze activitățile de curățenie. Persoana desemnată în acest sens trebuie să poată fi găsită în timpul programului, va ține legătura cu achizitorul și va răspunde de problemele care pot apărea pe timpul zilei.

Art.7.17. Prestatorul va respecta toate prevederile legale și normele tehnice de utilizare a aparatelor electrice folosite în activitatea sa și de protejare a aparaturii aflate în birouri.

Art.7.18 Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că materialele nu sunt suficiente pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplimentate de către prestator, fără costuri suplimentare din partea achizitorului.

Art.7.19. Încălcarea singulară sau repetată a tuturor condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească substanțele folosite va atrage după sine răspunderea exclusivă a prestatorului.

Art.7.20. Se solicită prestatorului să asigure maxim 49 și minim 35 agenți de curățenie, cu normă întreagă sau parțială, ținându-se cont de repartitia suprafețelor/om/categorie de serviciu, așa cum au fost menționate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.7.21. Se solicită prestatorului elaborarea ofertei, conform cerințelor impuse în caietul de sarcini.

Art.7.22. Se solicită executarea unei curățenii profesionale și asigurarea unei prestații de înalt nivel calitativ.

Art.7.23. Este obligația prestatorului să asigure calitatea produselor utilizate în prestarea serviciului de curățenie. Prestatorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate.

Art.7.24. Prestatorul va suporta toate amenziile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția Consumatorului, Protecția mediului, ISU etc.) și eventualele accidente ale personalului beneficiarului sau a vizitatorilor datorate exclusiv de activitatea de curățenie.

Art.7.25. Prestatorul își va suma riscurile pe care le implică transportul produselor utilizate pentru realizarea serviciilor, până la sediile autorității contractante.

Art.7.26 Promitentul-prestator va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii (Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii), PSI (Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor) și protecția mediului (Legea nr.265/2006 privind protecția mediului, O.U.G. nr. 152/2005 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, H.G. nr. 188/2002 privind condiții de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, Ordinul nr. 278/1997 pentru pregătirea și combaterea poluării accidentale la folosințele de apă, H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, Ordin 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor), specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de muncă, Inspectoria pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Art.7.27 Promitentul-prestator este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Art.7.28 Obligațiile coordonatorului:

- 1) Să asigure prezența agenților de curățenie în locațiile indicate de beneficiar;
- 2) Supraveghează și controlează desfășurarea operațiunilor de curățenie, astfel încât acestea să se efectueze în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale contractului;
- 3) Ține evidența materialelor și al consumului de materiale;
- 4) Verifică prezența și întocmește lunar un centralizator cu prezența agenților de curățenie pe locații, pe care îl transmite beneficiarului ca anexă la factură;
- 5) Participă prin sondaj și ori de câte ori, la solicitarea beneficiarului, alături de reprezentantul desemnat al acestuia, la aprecierea modului de execuție a curățeniei;
- 6) Orice modificare se va anunța în maxim 24 de ore;
- 7) Întocmește lunar un centralizator cu distribuția materialelor pe sedii și locații, în funcție de indicatori și suprafețe precum și procesele verbale de predare primire a materialelor pe locații încheiate între coordonator și personalul propriu care le-a luat în primire pe locații, fiind verificate și avizate de un reprezentant al părții beneficiarului, pe care îl transmite beneficiarului ca anexă la factură;
- 8) Întocmește și transmite pe mail beneficiarului, la începutul fiecărei luni dar nu mai târziu de data de 5, un tabel nominal, cu personalul de curățenie care își va desfășura activitatea pe locații, pentru luna respectivă precum și programul acestuia.

Art.7.29 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Cap.8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.8.1. Beneficiarul se obliga ca, în baza contractului atribuit prestatorului să achiziționeze serviciile ce fac obiectul contractului subsecvent, în condițiile convenite în prezentul contract.

Art.8.2 Beneficiarul se obliga să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

Art.8.3 Beneficiarul se obliga să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord -cadru.

Art.8.4 Să desemneze persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator.

Art.8.5 Să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;

Art.8.6 Să comunice prestatorului prin comandă necesitatea spălării covoarelor/perdelor.

Art.8.7 Să comunice prestatorului prin adresă/e-mail, închiderea/deschiderea unor locații.

Art.8.8 Să desemneze un reprezentat pentru a aviza predarea materialelor de întreținere lunară către personalul prestatorului responsabil cu prestarea serviciilor de curățenie împreună cu reprezentantul (coordonatorul), prestatorului înainte ca acestea să fie repartizate pe locații;

Art.8.9 Să pună la dispoziție personalului prestator, pentru fiecare locație în parte, un spațiu pentru a-și depozita materialele lunare;

Art.8.10. Pentru menținerea standardelor de curățenie, beneficiarul stabilește următoarele regului:

- pentru prestațiile efectuate la un nivel necorespunzător sau neefectuate, **personalul** Primăriei municipiului Constanța va transmite prin e-mail, **persoanei responsabilă de contract** din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sesizări cu privire la neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor de curățenie de către prestator;

- sesizările trebuie să fie justificate, întemeiate și să afecteze grav obiectul contractului ducând la prejudicierea acestuia, (eventual dovezi edificatoare) confirmate de responsabilul de contract din cadrul Primăriei municipiului Constanța;

- de asemenea, persoana responsabilă de contract din cadrul Primăriei municipiului Constanța va putea sesiza direct, nereguli constatate în derularea rapoartelor contractuale dintre părți;

- sesizările vor fi aduse de îndată la cunoștința coordonatorului sau supervisorului numit de prestator, un exemplar va fi înmănat acestuia iar un exemplar va fi trimis la sediul prestatorului;

Art.8.11. În funcție de numărul de sesizări se vor aplica următoarele procente de penalitate:

- între 3-5 sesizări/reclamații scrise, pe lună, ale angajaților Primăriei municipiului Constanța, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a serviciilor de curățenie, prestatorul **va fi penalizat cu 1%** din valoarea facturii serviciilor lunare iar calificativul în procesul verbal de recepție se va trece **"BINE"**;

- peste 5 sesizări/reclamații scrise, pe lună, ale angajaților Primăriei municipiului Constanța, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a serviciilor de curățenie, prestatorul **va fi penalizat cu 2%** din valoarea facturii serviciilor lunare iar calificativul în procesul verbal de recepție se va trece **"SATISFĂCĂTOR"**;

- cel puțin 10 sesizări/reclamații scrise, pe lună, ale angajaților Primăriei municipiului Constanța, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a serviciilor de curățenie, prestatorul **va fi penalizat cu 5%** din valoarea facturii serviciilor lunare **și va primi o notificare** în acest sens iar calificativul în procesul verbal de recepție se va trece **"NESATISFĂCĂTOR"**;

- la două notificări, beneficiarul are dreptul să **rezilieze unilateral contractul**, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de plin drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă; prezenta clauza fiind pact comisoriu conform art. 1553 din noul Cod Civil;

- Sesizările se cuantifică lunar, nu se mai iau în considerare pentru luna următoare dacă acestea se remediază. În caz contrar acestea se reportează.

Notificările răman permanente;

Cap.9. GARANTII

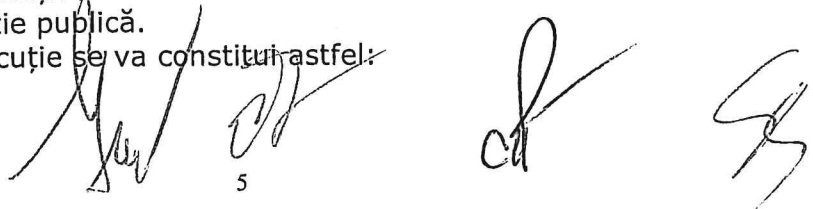
Art.9.1. Garanția de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre Prestator, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.9.2 În termen de 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul este obligat să facă dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent, în care se va vira inițial 0,5% din valoarea contractului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.

Art.9.3. În toate cazurile, restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

Art.9.4. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.9.5. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:



a. Conform art. 40, alin. 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”.

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.9.6. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Cap.10. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.10.1. Cantitatea și calitatea serviciilor prestate se verifică prin apreciere vizuală și prin sondaj în timpul prestării serviciului, de către beneficiar, prin reprezentantul (responsabilul de contract), desemnat de acesta, în prezența reprezentantului (coordonatorul), prestatorului.

Art.10.2. Rezultatele se vor consemna în procese verbale de recepție lunare a prestațiilor, întocmite de beneficiar și vor fi semnate de prestator și de reprezentanții desemnați ai beneficiarului.

În procesele verbale de recepție se va înscrie unul dintre calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător reprezentând:

- * foarte bine = 0-2 sesizări
- * bine = 3-5 sesizări
- * satisfăcător = peste 5 sesizări
- * nesatisfăcător = cel puțin 10 sesizări și o (1) notificare
- * reziliere contract conform pact comisoriu

Cap.11.IPOTEZE SI RISCURI

Art.11.1. PRINCIPALELE IPOTEZE:

- Operatorul va presta servicii de curățenie la un înalt nivel calitativ;
- Operatorul va avea întotdeauna efectivul de personal;
- Operatorul va folosi materiale de calitate, cel puțin egale cu cele menționate în caietul de sarcini.

Art.11.2. RISCURI/MĂSURI:

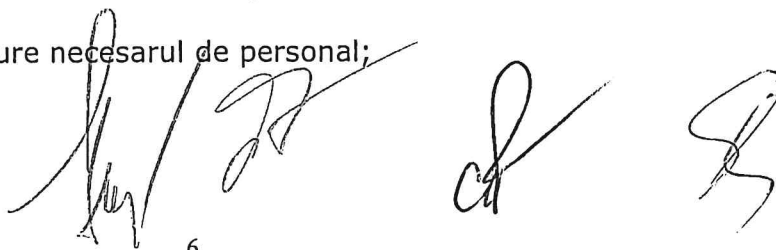
- a) Riscul ca prestatorul să nu se execute servicii de curățenie de calitate;

Măsuri:

Prevederile de la capitolul 3, subcapitolul 3.6., punctul 3.6.1. alineatele: 9), 11), 14), 15), 17), 18), 21), 22), 23), 24); punctul 3.6.2. alineatele: 1), 2), 3), 5), 7); punctul 3.6.3. alineatul 1); capitolul 10, punctul 10.2.2. din cuprinsul caietului de sarcini, anexă la prezentul contract;

- b) Riscul ca prestatorul să nu asigure necesarul de personal;

Măsuri:



Prevederile de la capitolul 3, subcapitolul 3.6., punctul 3.6.1. alineatele: 11), 12), 14), 15), 19); punctul 3.6.2. alineatele: 1), 2), 4), 5), 8); punctul 3.6.3. alineatul 1); capitolul 10, punctul 10.2.2. din cuprinsul caietului de sarcini, anexă la prezentul contract;
c) Riscul de a nu folosi materiale de calitate.

Măsuri:

Prevederile de la capitolul 3, subcapitolul 3.5., punctele 3.5.1. și 3.5.2; punctul 3.6.1. alineatele: 15), 18), 22), 23); punctul 3.6.2. alineatele: 2), 3), 7); punctul 3.6.3., alineatul 5) și 6), din cuprinsul caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Cap.12.ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.12.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

Cap.13. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.13.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.7 și cap. 8 din prezentul contract și rezilierea lui se face deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.13.2. La două notificări, beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de plin drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă; prezenta clauza fiind pact comisoriu conform art. 1553 din noul Cod Civil.

Art.13.3. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.13.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.13.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.13.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.13.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap. 14. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

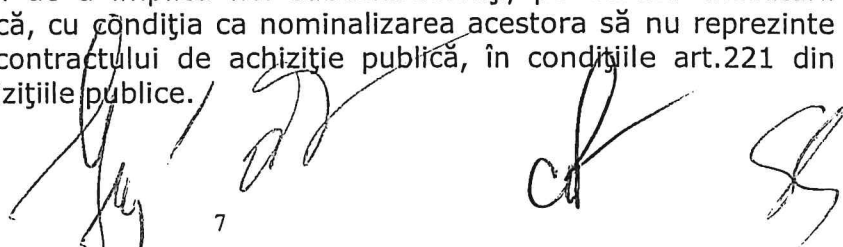
Art.14.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap.15. SUBCONTRACTAREA

Art.15.1. (1) Beneficiarul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii prestării serviciului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica Beneficiarul cu privire la orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.



(4) Prestatorul va transmite Beneficiarului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul beneficiarului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Beneficiarul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

- a) furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b) subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art.15.2. (1) Beneficiarul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Beneficiarul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Beneficiarul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.15.3. (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) *Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(3) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* obiectul și

valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) În cazul *declarației unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora*, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(7) *Declarația unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora* nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația *renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică* în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(9) În condițiile prezentului articol beneficiarul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

Cap.16. COMUNICĂRI

Art.16.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.16.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.17. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.17.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini;

b) Oferta tehnica si oferta financiara;

Cap.18. DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.18.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.18.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile, în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la cap.4, acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.18.4 Prestatorul este penalizat cu 1% din valoarea prestației lunare în cazul obținerii calificativului "BINE".

Art.18.5. Prestatorul este penalizat cu 2% din valoarea prestației lunare în cazul obținerii calificativului "SATISFĂCĂTOR".

Art.18.6 Prestatorul este penalizat cu 5% din valoarea prestației lunare în cazul obținerii calificativului "NESATISFĂCĂTOR".

Art.18.7. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.18.8. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.18.9. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.18.10 Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

DECEBAL FĂGĂDĂU



**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU**

PRESTATOR

S.C. CIP AVANTAJ S.R.L.

ȘEF SERVICIU

BADEA MARIOARA



**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA TEHNIC ADMINISTRATIV,
EUGEN CĂRUNTU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
FULVIA DINESCU**

**VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE**

**Redactat,
c.j. Canciu Ioana-Adina**