

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
PRIVIND SERVICIUL DE MENTENANȚĂ (VERIFICARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII)
LA SIRENELE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE DE ALARMARE PUBLICĂ DIN MUNICIPIUL
CONSTANȚA**

LOT 1
NR. 9740 / 17.01.2020

PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. AXATEL SERVICE S.R.L., cu sediul social în str. Sg. Maj.Vasile Topliceanu nr.11, bl.P36, ap.58, sector 5, având CUI 16853357, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/16677/2004, cont banca nr. RO98TREZ7005069XXX011884 deschis la D.G.R.F.P. București, reprezentată legal prin Director Ungureanu Gheorghe, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul raportului procedurii nr.239332/10.12.2019, s-a încheiat prezentul contract:

Cap.I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciului de mentenanță (verificare, întreținere și reparații) la 23 sirene electrice cu cofret TIP PS21 care sunt amplasate în diferite locații, prevăzute în anexa 1 la Caietul de sarcini nr.168627/03.09.2019, anexă la prezentul contract și 16 sirene electrice cu cofret inteligent TIP UTS-MO3S, care sunt amplasate în diferite locații prevăzute în anexa 2 a Caietul de sarcini nr. 168627/03.09.2019, anexă la prezentul contract, care fac parte din sistemul de alarmare publică al municipiului Constanța.

Cap.II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2.1. Durata contractului este de 12 luni de la data semnării de către părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

Cap.III. PREȚUL CONTRACTULUI

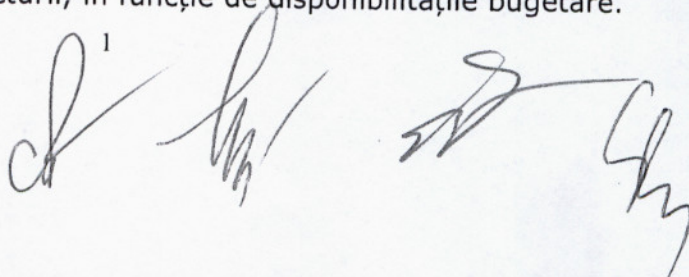
Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de 100.810,50 lei fără TVA, având în vedere oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Cap.IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Serviciile efectuate se vor recepționa trimestrial prin întocmirea unui proces verbal, a situației de plată și a facturii emise de către prestatorul de servicii, verificate și vizate de șeful Serviciului protecție civilă, securitate, sănătate în muncă și situații de urgență și aprobate de directorul Direcției tehnic administrativ.

Art.4.2. Plata prestatorului, respectiv a serviciilor acestuia se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea conformă a serviciilor solicitate, din contul de cheltuieli al beneficiarului, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, în termen de 15 zile lucrătoare de la admiterea la plată a facturii, în funcție de disponibilitățile bugetare.

1


Cap.V. DOCUMENTAȚIA CONTRACTULUI

Art.5.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documentele :

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara;

Cap.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul garantează calitatea serviciului care va fi conformă legislației în domeniu cu respectarea prescripțiilor tehnice privind siguranța și cu specificațiile tehnice ale activității de mentenanță prevăzute în caietul de sarcini anexă la prezentul contract, respectiv :

Art.6.2.VERIFICĂRI. Operațiunile necesare menținerii sirenelor în stare permanentă de funcționare sunt următoarele :

- A.Verificarea alimentării cu energie electrică a sirenei și cofretului;
- B.Verificarea cofretului și a coloanelor;
- C.Verificarea întrerupătorului automat (contactorului);
- D.Verificarea stării tehnice a ansamblului sirenei (motor, turbină, pâlnii, plase de protecție);
- E. Verificarea funcționării sirenei local și centralizat;
- F.Remediarea defecțiunilor constatate, înlocuirea sau repararea componentelor defecte sau care lipsesc precum și vopsirea ansamblului sirenei, unde este cazul.

Art.6.2.2. Descrierea operațiunilor necesare pentru sirenele electrice cu cofret TIP PS21

A.Verificarea alimentării cu energie electrică a cofretului

1.Verificare alimentării se începe cu un control vizual al bransamentului, unde se observă la conductoare:

- să fie legate corect pe fiecare fază la rețea;
- să se verifice dacă lipsesc cabluri;
- să fie bine întinse pentru a nu face atingere la bătaia vântului;
- să nu fie deteriorate;

2. După deschiderea ușii de la cofret, se verifică în primul rând ca siguranțele să fie introduse, după care se controlează starea generală a elementelor de siguranță (dacă sunt slăbite sau deteriorate) și se curăță praful de pe cofret. Se verifică existența tensiunii pe intrările elementelor de siguranță. Dacă pe una din faze nu avem tensiune, se cercetează cauza și se asigură alimentarea corectă a cofretului.

Cu ajutorul voltmetrului se măsoară tensiunea între borna de nul și fiecare fază în parte. În cazul când există diferențe, se mai măsoară și tensiunile dintre faze. Dacă se constată diferențe de peste 5% se va cerceta cauza și se va asigura echilibrul tensiunilor între faze.

3. Se verifică siguranțele. Se verifică continuitatea siguranțelor. Siguranțele arse se înlocuiesc cu siguranțe calibrate;

4. Dacă totul este corect, verificările bransamentului se consideră terminate .

B. Verificarea cofretului și a coloanelor

1. Se verifică vizual starea generală a cofretului la exterior, sigiliile, sistemul de fixare și intrările coloanelor;

2. Se scoate placa protectoare a regletei de legături;

3. Se demontează masca cofretului prin scoaterea capacului de siguranță, maneta întrerupătorului pachet și șuruburile de fixare a măștii;

4.Se verifică starea generală a interiorului cofretului (conexiuni, întrerupător, buton, elemente de siguranță, bec);

5. Se curăță eventualele pete de rugină;

6. Se verifică starea garniturii de la capac și orificiile de intrare a coloanelor, asigurându-se o închidere cât mai bună care să nu permită intrarea murdăriei și a prafului pe cofret);

7. Se verifică dacă toate conexiunile de la regletă sunt bine strânse;

C.Verificarea întrerupătorului automat (contactorului)

2



1. Se demontează capacul de la partea superioară a întrerupătorului, se verifică conexiunile la borne și se strâng dacă este cazul.

2. Se verifică starea și poziția releelor termice, se curăță dacă este cazul.

D. Verificarea stării tehnice a ansamblului sirenei (motor, turbină, pâlnii, plase de protecție)

Această operațiune se execută din cofretul de acționare a sirenei, astfel:

1. Se așează maneta întrerupătorului pachet în poziția I (în stare de funcționare).

2. Se apasă scurt pe butonul de control din cofret, pentru a da un impuls rotorului sirenei (în nici un caz nu se va repeta imediat această operație întrucât motorul ar intra în turație, producând un sunet puternic).

3. Se ascultă cu atenție sunetul produs de turbina sirenei, pentru a se constata dacă motorul sirenei funcționează.

4. Se verifică coloana sirenei, de la cofretul de acționare până la sirenă.

5. Se verifică șuruburile de prindere a sirenei – cofret.

6. Se verifică plasa de protecție dacă este deteriorată.

7. Se verifică pâlniile sirenei.

8. Se verifică rotorul sirenei (să nu fie blocat).

9. Se așează maneta întrerupătorului pachet în poziția 0 (oprit).

10. Se închide ușa și se sigilează ușa cofretului.

Dacă totul se prezintă normal, sau după înlăturarea defecțiunilor la verificarea poziției de sirenă sub tensiune, se fac următoarele operațiuni :

- se introduc siguranțele în cofretul de alimentare, siguranțele vor fi în mod obligatoriu calibrate ;

- se controlează cu bec să indice existența tensiunii la ieșirea din siguranță;

- se verifică tensiunea pe fazele R, S, T, din cofretul principal și la ieșirea din siguranțe.

E. Verificarea funcționării sirenei

1. Se verifică vizual coloana sirenei de la cofretul principal până la sirenă.

2. Se verifică la sirenă dacă șuruburile sunt strânse, plasele de protecție să nu fie sparte, pâlniile să nu fie ruginite iar rotorul să nu fie blocat.

3. Se verifică starea suportului sau postamentului sirenei. În cazul în care se constată defecțiuni, se vor nota pentru a se înlătura cu ocazia primei întrețineri.

4. Se trece la cofret pentru verificarea funcționării sirenei. Se așează maneta întrerupătorului pachet în poziția I, adică funcționare. Se apasă butonul de control din cofret pentru a da mișcare sirenei, se ascultă cu atenție sunetul produs și se observă dacă sensul de rotație este corect, adică privit de sus rotorul, să se rotească în sensul mișcării acelor de ceasornic.

5. După această operație, verificarea poziției de sirenă se consideră terminată, se așează în primul rând maneta întrerupătorului pachet pe poziția 0, adică întrerupt.

6. Se montează placa protectoare a regletei de conexiuni, se închide cofretul și se sigilează.

7. Verificarea poziției de sirenă și constatările se consemnează în fișa de poziție de sirenă. Deficiențele constatate și măsurile ce trebuie luate la întreținere vor fi menționate și în procesul verbal care se întocmește de către echipa care a executat verificarea.

F. Remedierea defecțiunilor constatate și înlocuirea componentelor defecte sau care lipsesc precum și vopsirea ansamblului sirenei, unde este cazul. 1. În situația identificării unor defecte la oricare din piesele componente ale echipamentului sirenei de alarmare, cofret de acționare a sirenei, ansamblul (corpul) sirenei ca urmare a efectuării operației de verificare, înlocuirea pieselor de schimb sau a subansamblelor se va face numai în baza unei comenzi ferme transmise de achizitor, pe baza notei de constatare emisă de către prestator.

Art.6.2.3. Descrierea operațiunilor necesare serviciului de mentenanță constă în verificarea, întreținerea și repararea pentru un număr de 16 sirene electrice cu cofrete inteligente TIP UTS-M03S – care sunt amplasate în diferite locații menționate în Anexa nr.2 la caietul de sarcini. Operațiile necesare menținerii sirenelor electrice în stare de funcționare se execută atât la sirenele electrice cu cofret TIP PS21 cât și la la sirenele

3



electrice cu cofrete inteligente de tip UTS-M03S (cu interfețe de centralizare) având în vedere că acestea se află în perioada de garanție.

A. Prestatorul trebuie să furnizeze în baza contractului un număr de **16** simuri GSM, prin care să asigure comunicația securizată a acestora. Prestatorul trebuie să asigure acces și monitorizare prin GSM, inclusiv comunicația securizată a acestora pe toată perioada derulării contractului.

B. Descrierea operațiunilor necesare pentru sirenele electrice cu cofret inteligent tip UTS-M03S

1. Verificarea alimentării cu energie electrică a sirenei;
2. Verificarea împământării ;
3. Verificarea hardware;
4. Verificarea sursei și a acumulatorului;
5. Verificarea întrerupătorului automat (contactorului);
6. Verificarea funcționării telecomandate a sirenei;
7. Verificarea modului interconectare montat în cofretul sirenei ;
8. Verificarea stării tehnice a ansamblului sirenei (motor, turbină, pâlnii, plase de protecție);
9. Verificarea modului normal de funcționare a sirenei local și centralizat;
10. Remedierea defecțiunilor constatate și înlocuirea componentelor defecte sau care lipsesc precum și vopsirea ansamblului sirenei, unde este cazul.
11. Actualizări software.

C. Verificarea cofretelor inteligente (interfețelor de centralizare)

1. Verificare hardware;
2. Verificarea alimentării;
3. Verificarea sursei și a acumulatorului;
4. Verificarea împământării;
5. Verificarea modului normal de funcționare;
6. Verificarea funcționării telecomandate a sirenei;
7. Verificarea modului interconectare montat în cofretul sirene;
8. Actualizări software.

6.3. ÎNTREȚINERI LA SIRENELE ELECTRICE. La lucrările de întreținere se va ține cont în primul rând de deficiențele constatate cu prilejul verificării sirenelor și constau în :

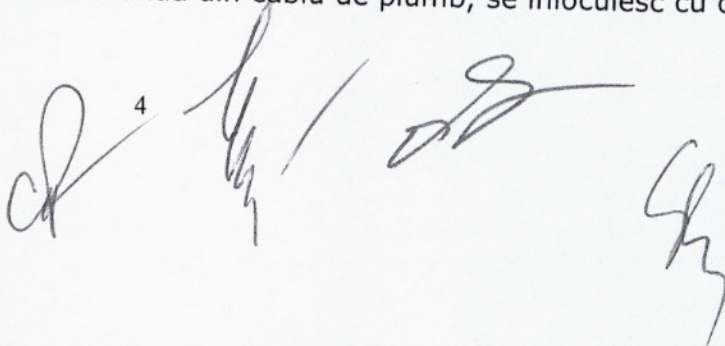
A. LA COFRETUL DE ALIMENTARE

1. Lucrările principale de întreținere ce se execută la cofretul **TIP PS21** sunt următoarele :
- se curăță interiorul cofretului cu o pensulă;
 - se consolidează suportul elementelor de siguranță cu ipsos ;
 - se fixează bine corpul elementelor de siguranță prin strângerea șuruburilor;
 - se strâng conexiunile slăbite la bornele elementelor de siguranță;
 - se curăță părțile metalice oxidate cu șmirghel și se ung cu vaselină unde este cazul;
 - se curăță și se unge broasca pentru a funcționa ușor;
 - se asigură tensiuni uniforme pe toate fazele, admitându-se diferențe de cel mult 5%;
 - se vopsește la exterior și interior ușa cofretului;
 - dacă este cazul se înlocuiesc piesele necorespunzătoare (deteriorate) .

B. LA COLOANELE DE ALIMENTARE SIRENĂ. Se execută reparațiile constatate anterior, iar dacă este cazul, se schimbă cablul deteriorat sau cu izolație îmbătrânită.

1. În funcție de cele constatate la verificare se execută :
- se demontează coloana defectă și se schimbă materialele deteriorate sau necorespunzătoare, ca : porțiuni de tub, tub flexibil, conductori, coliere, șuruburi;
 - se montează coloana cu materiale corespunzătoare;
 - dacă este cazul se vopsește coloana la exterior;
 - se consolidează coloana pe traseu prin coliere.
2. Dacă este cazul, coloanele sirenă și de comandă din cablu de plumb, se înlocuiesc cu cablu nou, corespunzător.

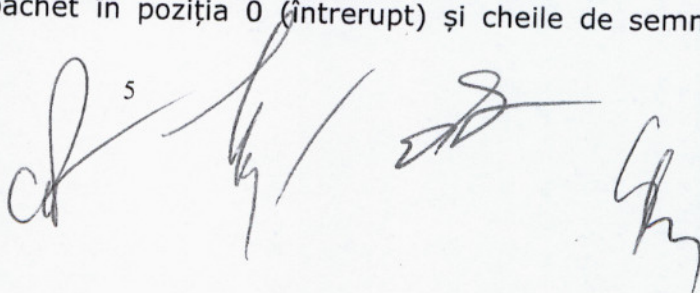
4



C. LA SIRENĂ

1. În funcție de condițiile locale, se asigură locul de lucru la sirenă.
2. Se demontează :
 - cele trei șuruburi de la partea superioară a pâlniilor (clopotelor) de dirijare a sunetului, se scoate prin pâlnie și prima plasă de protecție;
 - cele trei bolțuri distanțiere dintre pâlnii;
 - a doua plasă de protecție de la partea inferioară a pâlniei a II-a, după care se scoate aceasta.
3. Se demontează cablul de alimentare al electromotorului desfacându-se capacul la doza conexiuni. Se demontează legătura de la masă(0).
4. Dacă amplasarea sirenei oferă un loc de lucru favorabil, se continuă demontarea electromotorului pe loc.
5. Se demontează cele trei șuruburi ale capacelor chiuvetei de rulment.
6. Se demontează capacul superior al electromotorului în prealabil se face un semn distinctiv pe capac și pe stator pentru ca la montare să se așeze în aceeași poziție.
7. Se întoarce electromotorul pe partea laterală sprijinindu-se pe doză. Se demontează cele trei șuruburi ale capcanelor chiuvetei de rulment din capacul inferior al statorului.
8. Se demontează capacul interior, însemnându-se vizibil poziția.
9. Se întoarce rotorul.
10. Se degresează rulmenții și chiuvetele din capace și se spală cu benzină, asigurându-se ca rulmenții să fie în perfectă stare.
11. Se demontează punțile din doza statorului și se verifică rezistența la izolament între bobine și masă.
12. Se curăță de praf pâlniile de dirijare a sunetului iar dacă se observă rugină, se înlătură cu o perie de sârmă și se revopsesc cu un strat subțire de vopsea.
13. Se curăță rotorul, se vopsește dacă este cazul, iar tolele la exterior se curăță cu șmirghel fin și se dă cu o bucată de cârpă curată. La fel se procedează și cu partea interioară a statorului.
14. Se curăță toate șuruburile, se spală în benzină și se șterg cu un strat subțire de vaselină. Se introduce cu ajutorul tecalemitului vaselină consistentă în canalele de ungere, urmărindu-se ca vaselina să pătrundă ușor până în partea opusă.
15. După ce s-a terminat curățarea tuturor pieselor se trece la montarea electromotorului.
16. Se introduce vaselina în rulmenți, presându-se din ambele părți.
17. Se fixează statorul pe capacul susținător sau talpa motorului, ținând seama de semn.
18. Se introduce rotorul și se fixează prin cele trei șuruburi capacele chiuvetei din talpa motorului.
19. În cazul când rulmentul rotorului intră greu în talpa inferioară, se bate ușor în capul axului cu o bucată de metal moale sau prin intermediul unei bucăți de lemn de esență moale, până când se simte că rotorul a ajuns în poziția normală.
20. Se montează capacul superior al statorului și se fixează capacele chiuvetei rulmentului superior. După strângerea șuruburilor se mișcă cu mâna rotorul urmărindu-se să se rotească ușor în rulmenți și să nu se frece de stator.
21. Se fixează motorul pe postament fără a se lega coloana sirenei în doză. În prealabil se introduce a doua plasă de protecție pe motor.
22. După terminarea lucrărilor de întreținere a cofretului principal și cutiei de comandă, se procedează în felul următor :
 - se leagă coloana sirenă în doza electromotorului ținându-se seama de tensiunea rețelei (stea - triunghi) ;
 - se introduc siguranțele în cofretul de alimentare;
 - se așează maneta întrerupătorului pachet în poziția I (pornire) și se fac probe de funcționare a motorului în gol, din cofret și la cutia de comandă, verificându-se cu această ocazie funcționarea automată a semnalelor de alarmă și încetare;
 - se pune maneta întrerupătorului pachet în poziția 0 (întrerupt) și cheile de semnale din cutia de comandă în poziția repaos.

5



23. Se trece la montarea turbinei fixându-se bine pana. La nevoie se lovește ușor în butucul turbinei cu o bucată de lemn.
24. Se fixează șaiba cu știft, se blochează turbina și se strânge piulița de fixare.
25. După strângerea completă a piuliței se deblochează turbina și se rotește cu mâna cât mai puternic de câteva ori, urmărindu-se să fie bine centrată.
26. Se montează a doua pâlnie de dirijare a sunetului prin intermediul celor 3 șuruburi distanțiere, se fixează plasa a II a de pâlnie.
27. Se așează plasa I în jurul șuruburilor distanțiere și se montează pâlnia I.
28. Se montează capacul dozei.
29. Se retușează vopseaua de pe sireună și postament, dacă acesta este metalic.

D.LA COFRETUL DE ACȚIONARE

1. Lucrările de întreținere ce se execută la cofretul electric sunt următoarele :
 - se curăță interiorul cofretului cu o pensulă ;
 - se consolidează suportul elementelor de siguranță cu ipsos ;
 - se fixează bine corpul elementelor de siguranță prin strângerea șuruburilor ;
 - se strâng conexiunile slăbite la bornele elementelor de siguranță ;
 - se curăță părțile metalice oxidate cu șmirghel și se ung cu vaselină unde este cazul ;
 - se curăță și se unge broasca pentru a funcționa ușor ;
 - se asigură tensiuni uniforme pe toate fazele, admitându-se diferențe de cel mult 5% ;
 - se vopsește la exterior și interior ușa cofretului ;
 - dacă este cazul se înlocuiesc piesele necorespunzătoare (deteriorate).
2. Lucrările de întreținere se execută atât la sirenele electrice cu **cofret TIP PS21** cât și la sirenele electrice cu cofrete inteligente **tip UTS-M03S** (cu interfețe de centralizare) având în vedere că acestea se află în perioada de garanție.

Art.6.4. Va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspekția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.)

Art.6.5. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.6. Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Obligațiile beneficiarului

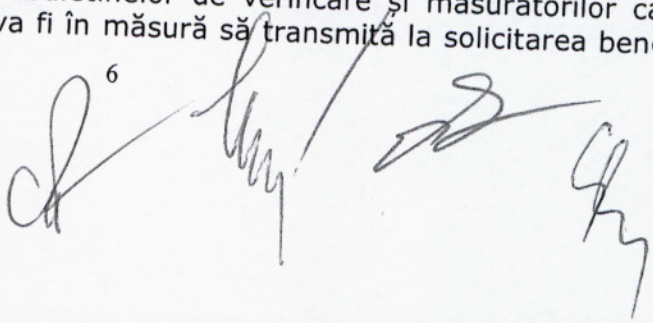
Art.6.6. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la cap.IV-Modalități de plată.

Art.6.7. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, date și informații necesare pentru realizarea serviciului și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acestuia.

Cap.VII. VERIFICĂRI. RECEPȚII. GARANȚIA SERVICIILOR ȘI A PIESELOR DE SCHIMB

Art.7.1. Recepția serviciilor efectuate se va face de către reprezentanții beneficiarului în prezența prestatorului, prin încheierea buletinelor de verificare și măsurărilor care vor fi atașate procesului verbal. Prestatorul va fi în măsură să transmită la solicitarea beneficiarului

6



rapoarte tehnice legate de M.T.B.F.- media timpului de bună funcționare și R.C.- rata căderilor (rata defecțiunilor). La începerea, respectiv terminarea, contractului se vor întocmi procesele verbale de predare - primire, în care se vor specifica componentele fiecărei sirene și starea subansamblelor (lovite, lipsă, defecte, etc.).

Art.7.2. Se vor prezenta următoarele documente :- certificat de calitate și garanție.

Art.7.3. Piese considerate neconforme, de către comisia de recepție, se vor refuza la plată și se vor pune la dispoziția prestatorului, acestea vor fi înlocuite în termen de 24 ore de la data constatării.

Art.7.4. Toate serviciile și produsele oferite vor avea caracteristicile prezentate în conformitate cu normele din Ordonanța nr.21/1992, privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât acestea să corespundă din punct de vedere tehnico-funcțional cu prezentarea ce urmează a fi făcută.

Art.7.5. Garanția reparațiilor va fi asigurată conform Ordonanței nr.21/1992, privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.449/2003, privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7.6. Pentru lucrările care impun utilizarea pieselor de schimb, prestatorul de servicii va acorda termene de garanție a căror durată va fi egală cu durata garanției acordată de fabricanții pieselor de schimb respective.

Cap.VIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.8.1. Garanția de bună execuție este de 5% din din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre Prestator, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.8.2. În termen de 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul este obligat să facă dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent, în care se va vira inițial 0,5% din valoarea contractului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.

Art.8.3. În toate cazurile, restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

Art.8.4. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

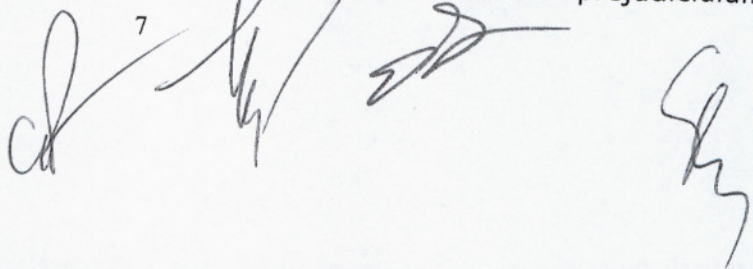
Art.8.5. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) aplicându-se în mod corespunzător”.
Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

7



În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.8.6. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Cap.IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

Cap.X. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.VI din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese. În situația în care ofertantul își asumă prin ofertă, îndeplinirea factorilor de evaluare solicitați, aceasta devine obligație contractuală, iar neîndeplinirea sa conduce la rezilierea contractului.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap.XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap.XII. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere.

Art.13.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile, în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la Cap.IV, acesta are obligatia de a plăti penalități 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.13.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

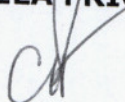
MUNICIPIUL CONSTANTA

PRIMAR

DECEBAL FĂGĂDĂU



**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU**

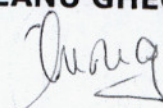


PRESTATOR

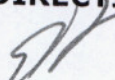
S.C. AXATEL SERVICE S.R.L.

ADMINISTRATOR,

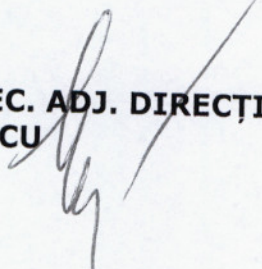
UNGUREANU GHEORGHE



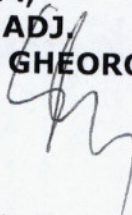
**DIRECTOR EXEC. DIRECTIA TEHNIC ADMINISTRATIV,
EUGEN CĂRUNTU**



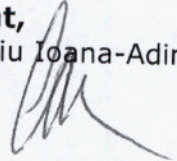
**DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
FULVIA DINESCU**



**VIZAT C.F.P.,
DIRECTOR ADJ.
GEORGETA GHEORGHE**



**Redactat,
c.j. Canciu Ioana-Adina**



Am permit in exemplar original

lung

21.01.2020