

Contract privind furnizarea de produse necesare activității de reprezentare și protocol în Primăria Municipiului Constanța

Nr. 18548/29.01.2021
40041245/29.01.2021

CAP.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin **DI. primar VERGIL CHIȚAC**, cu sediul în bd.Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO [redacted] deschis la Trezoreria municipiului Constanța, în calitate de **ACHIZITOR**,

Și

B) **JULIUS MEINL ROMÂNIA SRL**, cu sediul social în Târgu Secuiesc, str. [redacted], județul Covasna, CUI [redacted], nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului [redacted] cont RO [redacted] deschis la Raiffeisen Bank, legal reprezentată de [redacted] **Director National Horeca**, în calitate de **FURNIZOR**, pe de altă parte

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului nr. 12918/21.01.2021, s-a încheiat prezentul contract.

CAP. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea produselor necesare activității de protocol în Primăria Municipiului Constanța, conform cantităților și cerințelor prevăzute în caietul de sarcini nr. 2464/07.01.2021.

CAP.3 PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de 42.876,68 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Art.3.4. Pe timpul derulării contractului nu se acceptă actualizarea prețurilor.

CAP 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata aferentă fiecărei facturi se va face, în termen de 15 zile de la data înregistrării la sediul Primăriei Municipiului Constanța, pe bază de comandă, însoțită de procesul verbal de recepție și a situației de plată, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în limita disponibilităților bugetare.

CAP. 5 DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 12 luni de la data semnării acestuia de ambele părți și înregistrarea acestuia la sediul achizitorului.

CAP.6. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Obligatiile furnizorului

Art.6.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele și să le livreze în 2 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme emisă de către Achizitor, la adresa indicată de acesta, respectiv Municipiul Constanta- bulevardul Tomis, nr. 51.

Art. 6.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produse de tipul celor solicitate, de bună calitate și în termen de garanție, cu ambalajele nedeteriorate. Termenul de garanție trebuie să fie de minim 6 luni din momentul recepției produselor livrate. În cazul neîndeplinirii celor mai sus menționate, furnizorul are obligația să le înlocuiască fără plată suplimentară, în cel mult 24 de ore, în caz contrar se va considera că produsele au fost livrate cu întârziere.

Art.6.3. Furnizorul are obligația de a asigura transportul produselor, la sediul Primăriei municipiului Constanța, bd. Tomis, nr. 51, cu mijloacele de transport proprii și inclus în prețul acestora, în bune condiții de igienă și conform graficului prestabilit între părți.

Art.6.4. Pentru utilizarea capsulelor monodoză, furnizorul are obligația de a pune la dispoziție, în regim de comodat, pe durata executării contractului și a consumării produselor livrate, 5 (cinci) bucăți de espressoare potrivite pentru dimensiunea și tipul monodozei, precum și 5 (cinci) bucăți de aparate spumă lapte, electrice.

Art.6.5. Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al achizitorului.

Art. 6.6. Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii comenzii referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de muncă, Inspectia pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Art.6.7. Furnizorul se obligă să întreprindă toate măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea în condiții optime a achiziției de produse de protocol și să respecte atât prevederile legale cât și prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.8. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Furnizorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile achizitorului

Art.6.9. Achizitorul are obligația de a efectua plățile către furnizor așa cum este stabilit la CAP. 4-Modalități de plată.

Art.6.10. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului date și informații necesare pentru furnizarea produselor.

Art. 6.11. Achizitorul are obligația de a emite notă de comandă trimestrială sau în funcție de necesarul de produse, care va conține cantitățile solicitate.

CAP.7 RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA PRODUSELOR

Art.7.1. Achizitorul are obligația de a întocmi cu furnizorul, proces-verbal de recepție a produselor.

Art.7.2. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul achizitorului constată că au fost respectate obligațiile furnizorului și termenul stabilit. Verificarea și recepția produselor se va face în prezența furnizorului la sediul achizitorului.

Art.7.3. Achizitorul, prin reprezentantul său, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini.

Art.7.4. Achizitorul, prin reprezentantul său, are dreptul să respingă produsele inspectate sau testate, dacă acestea nu corespund specificațiilor.

CAP 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a furnizorului;
- în caz de forță majoră;

CAP 9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fara somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care furnizorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către achizitor, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP. 11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.11.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP 12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat sub nr.2464/07.01.2021,
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;

CAP 13. DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1. Forta majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.2. În cazul în care, comanda nu este livrată în termenul prevăzut din comandă și din Caietul de sarcini, Furnizorul va fi penalizat cu maxim 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere din valoarea comenzii.

Art.13.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea nedecontată a facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.13.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC**

FURNIZOR

**JULIUS MEINL ROMÂNIA SRL
REPREZENTANT**

Director Executiv Direcția Financiară,

**Vizat Control Financiar Preventiv,
Director Executiv Adj. Direcția Financiară,**

**Director Executiv
Direcția Organizare Evenimente Culturale, Sportive și Sociale,**

**Compartiment contracte, avizări și legile proprietății
Redactat,
c.j.**

