

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind serviciul de elaborare documentatie tehnico-economica aferenta obiectivului de investitii „Cresterea eficientei energetice a imobilului Liceul Teoretic „Ovidius”

Constanta” (PT, DTAC)

Nr. 16206/25.01.2019

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**,

si

B) S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L., cu sediul în Ploiesti, str. Italiana nr.16, cod de înregistrare fiscală 19191831, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J29/2451/2006, cont nr.RO85TREZ5215069XXX006629 deschis la Trezoreria Ploiesti, legal reprezentată de administrator DINU Adrian, în calitate de **PRESTATOR**,

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare si in temeiul Raportului procedurii nr.9957/17.01.2019, s-a incheiat prezentul contract:

CONFORM CU
ORIGINALUL

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului îl constituie efectuarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economice (proiect tehnic, detalii de execuție, documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire, proiect de organizare a execuției lucrărilor, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) aferentă obiectivului de investiții "Cresterea eficientei energetice a imobilului Liceul Teoretic "Ovidius"Constanta".

Art.2.2. Amplasamentul obiectivului de investitii pentru care se efectueaza serviciul este in Municipiul Constanta, str. Basarabi, nr. 2.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totala a contractului este de **126.000,00 lei fara TVA**, in conformitate cu oferta financiara.

Art.3.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat daca au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAP.4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentatie tehnico-economica se va face in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii la beneficiar a facturii emise de prestator, astfel:



MIHAELA STAN
MANAGER PROIECT

777

- **plata aferenta Fazei I** - Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), Proiect Tehnic (PT) și detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plata aferentă Fazei II**- Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor lunare emise de către prestator, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică;

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1.Durata contractului este de 24 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor, functie de durata de executie a lucrarilor.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciului de elaborare DTAC si POE este de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare DTAC.

Art.5.3. Proiectul tehnic se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare PT, dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.5.4. Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

CAP.6. OBLIGATIILE PARTILOR

Obligatiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obliga sa intocmească documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investitii, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexa la prezentul contract, cu legislatia in vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000". De asemenea, documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor", Operațiunea B – Clădiri publice (Ghidul solicitantului – condiții generale, Ghidul specific). Totodata, Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art.6.2. În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.6.4.Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.



CONFORM CU
ORIGINALUL

478

Art.6.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice și a cererii de finanțare vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.7. Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intra în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.8. Prestatorul va elabora documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC) și Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.9. DTAC va fi predată Beneficiarului în câte 4 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (1 CD) iar POE în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) și se va întocmi un Proces verbal de recepție.

Art.6.10. Prestatorul va elabora proiectul tehnic pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografice și geotehnice, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Art.6.11. Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, va avea la baza toate STAS-urile și Normativele în vigoare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Art.6.12. La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performante, caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurență.

Art.6.13. Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Art.6.14. După elaborare, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

Art.6.15. Documentația va fi predată către Beneficiar în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick) și se va întocmi un Proces verbal de recepție.

Art.6.16. Prestatorul va asigura asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor, de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție finală, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

CONFORM CU
ORIGINALUL

MIHAELA STAN
MANAGER PROIECT

ROMANIA
PRIMĂR
PROIECT
1/2-Municipi

Art.6.17. Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică, din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens, se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului.

Art.6.18. Obligațiile prestatorului privind serviciul de asistență tehnică sunt:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistență tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.
- Toate dispozițiile de șantier emise de către asistență tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către beneficiar în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;
- Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- Elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

MIHAELA STAN
la sesizarea
MANAGER PROIECT

Art.6.19. Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Graficului de prestare a serviciului poate fi revizuit pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Art.6.20. Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi lunar un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura lunară înaintată beneficiarului.

Art.6.21. Prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniu si sa respecte prevederile legale, normele si normativile in vigoare. Înlocuirea personalului de

CONF
ORIG

PRIMĂRIA
PROIECTE

Șantier-Municipal

specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.22. Prestatorul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicite.

Art.6.23. Prestatorul raspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse de legislatia in vigoare.

Art.6.24. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislatiei in vigoare si a Standardelor Internationale.

Art.6.25. Va respecta toate prevederile legale în vigoare care contin reglementări referitoare la protectia si siguranta muncii.

Art.6.26. Prestatorul este răspunzator de exactitatea si legalitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie sumele încasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

MIHAELA STAN
MANAGER PROIECT

Obligatiile beneficiarului

Art.6.27. Beneficiarul are obligatia puna la dispozitia prestatorului de servicii documentatiile, datele si informatiile pe care le detine si il va sprijini pe acesta in orice demers al sau pentru elaborarea documentatiilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.28. Beneficiarul are obligatia de a efectua platile catre Prestator asa cum este stabilit la art.4-Modalitati de plata.

Art.6.29. Beneficiarul are obligatia sa emita Ordinele de incepere si/sau sistare, dupa caz.

Art.6.30. Beneficiarul are obligatia de a obtine avizele/acordurilor mentionate in certificatul de urbanism, la faza PT, in colaborare cu proiectantul, in baza documentatiilor intocmite de acesta.

Art.6.31. Beneficiarul are obligatia de a obtine autorizatia de construire in baza documentatiei elaborate de proiectant.

CAP.7. GARANTII

Art.7.1. Garantia de buna executie este de 10% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre Prestator, in scopul asigurarii Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.7.2. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Art.7.3. Partile convin ca aceasta garantie sa se poata constitui, astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancare sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica in mod corespunzator”.

Sau

b. se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa

CONF
ORIG

1 CU
-UL

ROMANIA
RIMĂRIA
PROIECTE

481

alimenteze contul de disponibil prin reineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

c. Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciul creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu sunt respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.4. Restituirea garantiei de buna executie se va efectua la solicitarea scrisa a Prestatorului, pentru Faza I- Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), Proiect Tehnic (PT) și detalii de execuție (DDE) si pentru Faza II- Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care Beneficiarul nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

CAP.8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca acesta nu se va prelungi;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- in caz de forta majora;

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de cat obligatiilor prevazute la cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin di somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntării unilaterale a acestuia.

**MIHAELA STAN
MANAGER PROIECT**

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR



Art.10.1. Orice litigiu intervenit între parti, în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICARI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție;

CAP.13. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.13.1 Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice

Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul-cheie

Art.13.2 Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor

Art.13.3 Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractual

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate

CAP.14. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

MIHAELA STAN
MANAGER PROIECT

CONFORM CU
ORIGINALUL



CAP.15. DISPOZITII FINALE

Art. 15.1. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.15.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere .

Art. 15.3. In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.15.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.15.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.15.6. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi... 30.01.2019.

BENEFICIAR

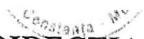
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂV



PRESTATOR

S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L.
ADMINISTRATOR
DINU ADRIAN

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU



DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
c.j. DINESCU FULVIA



VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE



MIHAELA STAN
MANAGER PROIECT

Red., c.j. Dumitru Andreea