

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

**Privind serviciul de consultanță în managementul de proiect pentru proiectul
"Reabilitare Școala Gimnazială nr.16 Marin Ionescu Dobrogianu"
COD SMIS 123335**

Nr. 156626 / 14.08.2019

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **SYNESIS PARTNERS S.R.L.** cu sediul în București - Sector 6, str. Gârleni nr.9, camera 2, bl.C46, sc.1, etaj 6, ap.40, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J40/12064/2014, cod unic de înregistrare RO 33706968, având contul de virament nr. RO37TREZ7065069XXX015617, deschis la Trezoreria Sector 6 București, reprezentată prin Administrator Tache Florin, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr.140547/22.07.2019, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectivul general al contractului de servicii este de a facilita implementarea cu succes a proiectului "Reabilitare Școala Gimnazială nr. 16 Marin Ionescu Dobrogianu".

Art.2.2. Obiectivele specifice ale acestui contract de servicii sunt:

- elaborarea draft-urilor rapoartelor de progres;
- participarea la vizitele pe teren;
- asistență și consultanță în modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare/plată;
- asistență și consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată;
- asistență și consultanță la întocmirea notificărilor și actelor adiționale;
- asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului;
- participarea la ședințele echipei de proiect;
- elaborare rapoarte de excepție - ca urmare a apariției riscurilor de proiect;
- pregătirea dosarelor pentru procedurile de achiziții aferente proiectului;
- elaborarea altor documente, dacă va fi cazul, necesare implementării cu succes a proiectului.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **61.923,00 lei fără T.V.A.**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va face în trei tranșe, pe baza facturilor emise de prestator, în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora la sediul beneficiarului, astfel:

a) 30% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității curente prestate de consultant în primele 9 luni de la semnarea contractului de management.

b) 30% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității curente prestate de consultant din luna a 10-a până în luna a 19-a de la semnarea contractului de management, inclusiv.

c) 40% din valoarea totală a contractului, ca plată finală, înainte de cererea de rambursare finală, fără a depăși perioada de implementare a proiectului, în baza proceselor verbale de recepție a activității curente prestate de consultant între luna a 20-a de la semnarea contractului de management până la finalizarea implementării proiectului.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de la data semnării contractului de servicii și înregistrării la sediul beneficiarului, până la data de 30.11.2021.

Art.5.2. Durata contractului de servicii este estimată în baza Calendarului activităților aferent Cererii de finanțare și a contractului nr.4333/23.05.2019 aferente proiectului "Reabilitare Școala Gimnazială nr. 16 Marin Ionescu Dobrogianu".

Art.5.3. Durata contractului de servicii se poate modifica în funcție de durata de implementare a proiectului.

Art.5.4. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în Ordinul de Începere a serviciului.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul va începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de Începere.

Art.6.2. Prestatorul va întocmi notificările sau propunerile de acte adiționale la contractul de finanțare, dacă este cazul.

Art.6.3. Prestatorul va întocmi graficul de depunere a cererilor de rambursare și documentele anexă, dacă va fi cazul.

Art.6.4. Prestatorul va întocmi graficul de depunere a cererilor de plată și documentele anexă, dacă va fi cazul.

Art.6.5. Prestatorul va participa la ședintele echipei de proiect și la vizitele pe teren.

Art.6.6. Prestatorul va întocmi și transmite spre verificare Beneficiarului cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și rapoartele de progres intermediare și final (conform procedurii de monitorizare a OI/AM POR), ulterior înaintând acestuia dosarele aferente.

Art.6.7. Prestatorul va asigura asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului, dacă va fi cazul, și va elabora rapoarte de excepție - ca urmare a apariției riscurilor de proiect (dacă va fi cazul).

Art.6.8. Prestatorul va trebui să întocmească și să predea documentațiile Beneficiarului în formă draft.

Art.6.9. Documentele întocmite de Prestator vor fi verificate de echipa de proiect.

Art.6.10. Elaborarea rapoartelor de progres trimestrial și final și a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată se va face conform procedurii de monitorizare OI/AM POR și Instrucțiunilor AM POR în vigoare. Toate rapoartele/documentele mai sus menționate se vor înainta către Beneficiar la termenele prevăzute în contractul de finanțare și anexele acestuia.

Art.6.11. Pe parcursul executiei contractului, daca va fi cazul, Beneficiarul poate solicita Prestatorului utilizarea sistemului MySMIS 2014. În acest sens, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul se va înrola la persoana juridică Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța.

Art.6.12. Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute.

Art.6.13. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor cuprinse în obiectul prezentului contract

Art.6.14. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniu și să respecte prevederile legale, normele și normativele în vigoare. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.15. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Art.6.16. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

Art.6.17. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.18. Beneficiarul are obligația să emită ordinul de începere pentru serviciul ce urmează a fi realizat de către Prestator.

Art.6.19. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului documentele și informațiile pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art.6.20. Beneficiarul are obligația să recepționeze serviciul prestat în termenul convenit.

Art.6.21. Beneficiarul are obligația să deconteze serviciul prestat conform condițiilor prevăzute în prezentul contract.

Art.6.22. Beneficiarul are obligația să completeze, să semneze și să transmită prin intermediul sistemului MySMIS 2014 documentele aferente implementării proiectului.

CAP.7. GARANȚII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Părțile convin ca această garanție să se poată constitui astfel:

a. Conform art.40 alin.(1) din HG nr.395/2016 *"Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător"*.

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art.40 alin.(5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI DE MANAGEMENT DE PROIECT

Art.8.1. Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție lunare a activității curente realizate de Prestator. Procesele verbale vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr.98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.131826/09.07.2019;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară.

CAP.14. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2. Dispozițiile art. 14.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.14.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.15. DISPOZIȚII FINALE

Art.15.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.15.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.15.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.15.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.15.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.15.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU**



**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU**

PRESTATOR

**SYNESIS PARTNERS S.R.L.
ADMINISTRATOR
TACHE FLORIN**



**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
VIORICA ANI MERLĂ**

**DIRECTOR EXECUTIV/ADJ./DIRECȚIA A.P.L.,
c.j. DINESCU FULVIA**

**VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE**

**Redactat,
c.j. DINESCU ROXANA**