

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Privind achiziționarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică
afărentă obiectivului de investiții „Reabilitare Școala Gimnazială nr.16 „Marin
Ionescu Dobrogianu”- DTAC, PT

Nr. 122710 / 26.06.2019

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**,

si

B) S.C.AGORAPOLIS SRL, cu sediul in Constanta, B-dul Alexandru Lapusneanu nr.70, Bl.LE 18, Sc.B,Ap.32, cod unic de inregistrare fiscala RO34332969, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J13/649/2015, cont nr.RO 06 TREZ 2315 069X XX02 4867, deschis la Trezoreria Statului, reprezentata prin administrator, **Pusnava Mihaela**, in calitate de **PRESTATOR**

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **cu modificările si completările ulterioare si in temeiul Raportului procedurii nr.111928/07.06.2019, s-a incheiat prezentul contract:**

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (proiect tehnic, detalii de execuție, documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire, proiect de organizare a execuției lucrărilor, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) afărentă obiectivului de investiții "Reabilitare Școala Gimnazială nr.16 "Marin Ionescu Dobrogianu", în conformitate cu obligațiile stabilite prin prezentul contract și conform cerintelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se efectueaza serviciul este in Municipiul Constanta, Sos. Mangaliei nr. 103.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit de prestatorului de către beneficiar este de 77.400,00 lei, fara TVA, in conformitate cu oferta financiara, anexa la prezentul contract.

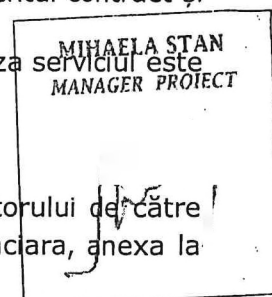
Art.3.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat daca au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAP.4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentatie tehnico economica se va face, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul beneficiarului, astfel:

-plata afărentă Fazei I - - Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE),

Conform cu
originalul



Proiect Tehnic (PT) și detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plata aferentă Fazei II** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor lunare emise de către prestator, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 36 luni de la data semnării de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1 Prestatorul se obliga să întocmească documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexa la prezentul contract, cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000". De asemenea, documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea Infrastructurii educaționale Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare (Ghidul Solicitantului-condiții generale, Ghidul Specific). Totodată, conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art.6.2 În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, își asumă obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.3 Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.6.4 Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

Art.6.5 Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.6 Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.7 Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intra în vigoare pe parcursul derulării contractului, după caz.

Art.6.8 Elaborarea documentației tehnico-economice (DTAC,PT) se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Faza I- Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), Proiect Tehnic (PT) și detalii de execuție (DDE)

Conform cu
originalul

6.8.1 Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC) și Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE)

Art.6.8.1.1 Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC) și Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.8.1.2 DTAC și POE - se vor realiza în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare DTAC și POE.

Art.6.8.1.3 DTAC va fi predată în câte 4 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

Art. 6.8.1.4 POE va fi predată în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

Art. 6.8.1.5 Se va întocmi un Proces verbal de recepție.

6.8.2 Elaborare Proiect Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DDE)

Art.6.8.2.1 Proiectul tehnic se va elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Art.6.8.2.2 Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Art.6.8.2.3 Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Art.6.8.2.4 La elaborarea proiectului, materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Art.6.8.2.5 Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restrângă concurența.

Art.6.8.2.6. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

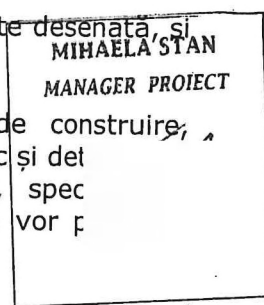
Art.6.8.2.7 Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Art.6.8.2.8 Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

Art. 6.8.2.9 Proiectul tehnic - se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare PT, dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.6.8.2.10 Documentația va fi predată în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/memory stick). Se va întocmi un Proces verbal de recepție.

Art.6.8.2.11 După elaborare, proiectul pentru obținerea autorizației de construire, documentația tehnică pentru organizare a execuției lucrărilor, proiectul tehnic și detalii de execuție, vor fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant, spec verificatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor pune obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verificatori.



Conform cu
originalul

Art.6.9 Faza II – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului

Art 6.9.1 Prestatorul va asigura asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor.

Art.6.9.2 Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor.

Art.6.9.3 Obligațiile prestatorului privind serviciul de asistență tehnică sunt:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente.
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune.
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.
- În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare.
- Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.
- Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către beneficiar în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări).
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție.
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor.
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor.
- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului.
- Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.
- Elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

Art.6.9.4 Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Graficul de prestare a serviciului poate fi revizuit pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Art.6.9.5 Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi lunar un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura lunară înaintată beneficiarului.

Art.6.10 Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse de legislația în vigoare.

Art.6.11 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislatiei in vigoare si a Standardelor Internationale.

Conform cu
originalul

Art.6.12 Va respecta toate prevederile legale în vigoare care contin reglementări referitoare la protectia si siguranta muncii.

Art.6.13 Prestatorul este răspunzator de exactitatea si legalitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie sumele încasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile beneficiarului

Art.6.14 Beneficiarul are obligatia puna la dispozitia prestatorului de servicii documentatiile, datele si informatiile pe care le detine.

Art.6.15 Beneficiarul are obligatia de a efectua platile catre Prestator asa cum este stabilit la art.4-Modalitati de plata.

Art.6.16 Beneficiarul are obligatia sa emita Ordinele de incepere si/sau sistare, dupa caz.

Art.6.17 Beneficiarul are obligatia de a obtine avizele/acordurilor mentionate in certificatul de urbanism, la faza PT, in colaborare cu proiectantul, in baza documentatiilor intocmite de acesta.

Art.6.18 Beneficiarul are obligatia de a obtine autorizatia de construire in baza documentatiei elaborate de proiectant.

CAP.7. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art.7.1. Garantia de buna executie este de 10% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre Prestator, in scopul asigurarii beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.7.2. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Art.7.3. Partile convin ca aceasta garantie sa se poata constitui, astfel:

a)Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica in mod corespunzator”.

Sau

b)se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamentul efectuat, precum si despre destinatia lui.

c)Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciul creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a

notifica pretentia atat prestatorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu sunt respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia

de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.4. Restituirea garantiei de buna executie se va efectua la solicitarea scrisa a Prestatorului, pentru Faza I și pentru Faza II în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care beneficiarul nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

CAP.8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca acesta nu se va prelungi;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- in caz de forta majora;

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

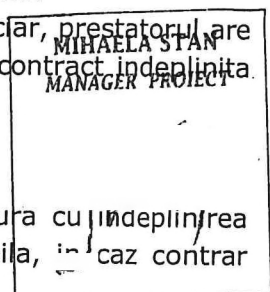
Art.10.1. Orice litigiu intervenit între parti, în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cat posibil pe cale amiabila, în caz contrar litigiul va fi deferit instantelor judecatoresti competente.

CAP.11. COMUNICARI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord cadru.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.162297/26.09.2018.
- b) Oferta tehnica si oferta financiara.



MIHAELA STAN
MANAGER PROIECT

CAP.13. SUBCONTRACTAREA

Art.13.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derulării prezentului contract.

Art.13.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

Art.13.3. În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini, anexa la prezentul contract și a propunerii tehnice depuse de către prestator, aferenta activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;
- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică,;
- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art.13.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art.13.5. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art.13.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care acestia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Art.13.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Conform cu
originalul

Art.13.8. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.13.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.13.10. În situația prevăzută la art. 13.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;
- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține servicii prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.13.11. În situația prevăzută la art. 13.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art.13.12. În situația renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

CAP.14. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1. Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice. Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini, anexa la prezentul contract, a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie

Art.14.2. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului. Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

Art.14.3. Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale. Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP.15. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor

Conform cu
originalul

informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.15.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.16. DISPOZITII FINALE

Art.16.1. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.16.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.16.3. In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.16.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.16.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.16.6. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDAU

PRESTATOR
S.C.AGORAPOLIS SRL
ADMINISTRATOR,
PUSNAVA MIHAELA

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOTIU

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

DIRECTOR EXECUTIV ADJ./DIRECȚIA A.P.L.,
c.j. DINESCU FULVIA

VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

Red.c.j. ZANA AURORA



MIHAELA STAN
MANAGER PROIECT

Conform cu
originalul