

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind achiziția și contractarea serviciului de audit financiar independent aferent proiectului „Incubator de afaceri Constanța” COD SMIS 124568

COD CPV:79212100-4-Servicii de auditare financiară

Nr. 179129/17.09.2019

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr.RO57TREZ24A650402710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**,

Si

B) S.C.ROMCONTEXPERT SRL cu sediul social in str.Pop de Basesti, nr.44, demisol,parter, etaj.2 si terasa acoperita, sector 2 Bucuresti
cod unic de inregistrare fiscala 7487052, nr.inregistrare la Oficiul Registrului Comertului J40/2067/1995, cont nr. RO60TREZ7025069XXX015645 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentata prin administrator, Adriana Sorela Harlea, in calitate de PRESTATOR

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si in baza Referatului final nr.168973/03.09.2019, s-a incheiat prezentul contract:

CAP.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectivul general al contractului de servicii este de a realiza serviciului de audit financiar independent pe o perioada de 33 luni, perioada in care vor fi elaborate rapoarte de audit financiar pentru fiecare cerere de rambursare transmisa in cadrul Contractului de finanțare nr.4485/01.07.2019 aferent proiectului "Incubator de afaceri Constanța".

Art.2.2. Obiectivele specifice acestui contract consta in rapoarte de audit care vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare aferente proiectului au fost verificate și :

a)sunt necesare pentru realizarea proiectului.

- b)sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului.
- c)sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011)
- d)sunt efectuate și plătite de beneficiar.
- e)cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate.
- f)sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- g)pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului.
- h)cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).
- i)beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
- J)verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Art.2.3. Obiectivele prevăzute la art.2.1., se vor efectua în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

CAP.3.CERINTE TEHNICE

Art.3.1. Cerințele privind caracteristicile tehnice sunt prevăzute în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

CAP.4. DURATA CONTRACTULUI

Art.4.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și are o durată de 48 luni.

Art.4.2. Durata contractului de servicii se poate modifica funcție de durata de implementare a proiectului. Durata contractului de servicii este estimată în baza Calendarului activităților aferent Cererii de finanțare a proiectului "Incubator de afaceri Constanța"

Art.4.3. Pentru fiecare fază în parte se va emite Ordin de începere.

Art.4.4. Perioada de prestare a serviciului este de 33 luni și este estimată în baza graficului estimativ de depunere a cererilor de rambursare/plată, perioada în care vor fi elaborate rapoartele de audit aferente fiecărei cereri de rambursare.

CAP.5.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.5.1. Auditorul selectat va verifica dacă cheltuielile efectuate de beneficiar și solicitate în cererile de rambursare sunt făcute în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de finanțare și dacă sunt exacte, reale și eligibile.

Art.5.2. Activitatea de audit prestata de Auditor va consta in elaborarea urmatoarelor documente:

a) rapoarte de audit intermediare aferente fiecarei cereri de rambursare.

b) raport final de audit.

Art.5.3. Fiecare raport de audit va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere din care să rezulte calitatea de auditor financiar recunoscut de entitatea abilitată în certificarea calității de auditor.

Art.5.4. Prestatorul va demara activitățile aferente serviciului de audit al proiectului la data menționată în Ordinul de începere emis de către Beneficiar, care va corespunde termenelor contractului de servicii.

Art.5.5. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectia pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR).

Art.5.6. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.5.7. Prestatorul se obligă să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

CAP.6. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.6.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la cap. 8 - Modalități de plată.

Art.6.2. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului date și informații necesare pentru prestarea serviciului și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru prestarea acestuia.

CAP.7 . PRETUL CONTRACTULUI

Art.7.1. Valoarea totala a contractului este de 39 600,00 lei fara TVA, in conformitate cu oferta financiara.

Art.7.2. In conditiile art.221 alin 1 lit e) din Legea nr.98/2016, ajustarea prețului este aplicabila direct in cazul in care au loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAP.8.MODALITATI DE PLATA

Art.8.1. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise trimestrial de prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Constanța, însoțite de procesele verbale de recepție semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

CAP.9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 9.1 Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele :

- a) Caietul de sarcini.
- b) Oferta financiară și oferta tehnică.

CAP.10. RECEPTIA PRODUSELOR

Art.10.1. Recepția materialelor proiectate/realizate/elaborate de prestator se va face prin încheierea proceselor verbale de recepție pentru fiecare fază în parte.

CAP.11. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.11.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.11.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.11.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a) Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător".
sau
- b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

c)potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.11.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.12. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.12.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca acesta nu se va prelungi;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- in caz de forta majora;

CAP.13. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.13.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu și rezilierea contractului se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata în situația nerespectării de catre parti a obligatiilor prevazute la Cap.5 si Cap.6 din prezentul contract.

Art.13.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.13.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.13.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.13.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.13.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.13.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

Art.13.8. Contractul de servicii de audit se va rezilia unilateral de către Beneficiar în cazul în care auditorului financiar i s-a retras această calitate de către organismul care l-a certificat.

CAP.14 FORTA MAJORA

Art.14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

CAP.15. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.15.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.15.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.16. DISPOZITII FINALE

Art. 16.1. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.16.2.In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere .

Art.16.3.In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.16.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.16.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.16.6. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.16.7. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU,**



**DIRECTOR EXEC. DIRECTIA FINANCIARA
MARCELA FRIGIOIU**

PRESTATOR

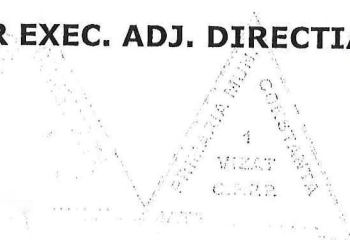
**S.C.ROMCONTEXPERT SRL
ADMINISTRATOR
ADRIANA SORELA HARLEA**



**DIRECTOR EXEC. DIRECTIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ**

**DIRECTOR EXEC. ADJ. D/A.P.L.,
c.j FULVIA DINESCU**

**VIZAT C.F.P. DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECTIA FINANCIARA,
GEORGETA GHEORGHE**



**Redactat:
c.j.ZANĂ AURORA**