

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții " Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit

„AMICII”, Constanța”
Nr. 187615/01.11.2018

1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr.RO75TREZ24A650301710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, în calitate de **BENEFICIAR**,

si

B) **S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L.**, cu sediul în Ploiesti, str. Italiana nr.16, cod de înregistrare fiscală 19191831, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J29/2451/2006, cont nr.RO85TREZ5215069XXX006629 deschis la Trezoreria Ploiesti, legal reprezentată de administrator DINU Adrian, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului final nr.182020/25.10.2018, s-a încheiat prezentul contract:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice, respectiv elaborarea DALI și a studiilor care fac parte integrantă din conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (studiu topografic, studiu geotehnic), inclusiv realizarea auditului energetic, a expertizei tehnice și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor pentru obiectivul de investiții "**Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit „AMICII”, Constanța**".

Art.2.2. Documentațiile tehnice menționate anterior sunt anexe obligatorii la Cererea de finanțare a proiectelor care prevăd lucrări publice în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv Specific 4.4.

Art.2.3. Amplasamentul obiectivului de investitii pentru care se efectueaza serviciul este în municipiul Constanța, strada Cpt. Dobrilă Eugeniu nr.14.

3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totala a contractului este de **71.000 lei fara TVA**, în conformitate cu oferta financiara.

4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, astfel:

a) plata aferentă pentru elaborarea DALI și a studiilor care fac parte integrantă din conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (studiu topografic, studiu geotehnic), inclusiv realizarea auditului energetic, a expertizei tehnice și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Proces verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

b) plata aferentă elaborării Certificatului de performanță energetică, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1.Durata contractului este de 48 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, funcție de durata de evaluare a cererii de finanțare.

Art.5.2.Beneficiarul poate emite și Ordin de sistare în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice.

Art.5.3.Cumulul duratelor prevazute în ordinele de incepere si sistare nu va depăși perioada prevăzută la art.5.1.

6. OBLIGATIILE PARTILOR

Obligatiile prestatorului

Art.6.1.Prestatorul se obliga sa intocmeasca documentatia tehnico-economica pentru obiectivul de investitii, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexa la prezentul contract, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare la data elaborării acesteia (Normative privind documentațiile geotehnice pentru construcții, Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare și legislația subsecventă, Ordin nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, H.G nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare, H.G nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții).

Art.6.2.Documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 –Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 4.4 – Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă (Ghidul solicitantului – condiții generale, Ghidul Specific).În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.3.Prevederile prezentului contract nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Art.6.4.Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.6.5. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.).De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.Reglementările legislative și tehnice, anterior menționate,nu sunt limitative.

Art.6.6.Prestatorul are obligația elaborării documentației tehnico-economice, cu respectarea următoarelor condiții:

➤ Elaborarea **Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții** se va face ținând cont de următoarele documente: tema de proiectare, studiul topografic, studiul geotehnic, auditul energetic, expertiza tehnică, Ghidul specific aferent Axei prioritare 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Prioritatea de investiții 4.4 –Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 4.4 – Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă. Documentația elaborată va fi în concordanță cu criteriile de evaluare din ghidul de finanțare, astfel încât acestea să fie evidențiate cât mai clar pentru ușurarea procesului de verificare.

➤ **Studiul geotehnic** va fundamenta soluțiile tehnice pentru realizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului.

Prestatorul are obligația de a prezenta documentația geotehnică verificată de către un verficator de proiecte pentru domeniul A(f).

➤ Prestatorul are obligația de a prezenta **studiul topografic** vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.

➤ **Expertiza tehnică** a imobilului care urmează a fi reabilitat are ca scop evaluarea structurii de rezistență din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistență mecanică și stabilitate". Raportul de expertiză tehnică va cuprinde soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție.

➤ **Auditul energetic** va conține: fișa de analiză termică și energetică a clădirii, raportul de analiză termică și energetică a clădiri, certificatul de performanță energetică a clădiri și raportul de audit energetic.

➤ După finalizarea execuției lucrărilor și încheierea Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor prestatorul va elabora **Certificatul de performanță energetică**, în termen de 10 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Certificatul de performanță energetică va fi predat în două exemplare originale în format tipărit și un exemplar în format electronic (1CD/memory stick).

Art.6.7.Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă întreținerea acestor echipamente în exploatare.Costurile propuse trebuie să fie realiste (corect estimate). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant în conformitate cu cerințele ghidului specific și, dacă este cazul, documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, în documentația tehnico-economică având posibilitatea de a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Art.6.8.Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără

costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța:

- de la instituțiile competente a emite avize/acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- de la Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020 sau/și de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică, precontractuală și contractuală a cererii de finanțare aferentă proiectului.

Art.6.9. Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Art.6.10.Documentațiile tehnice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Art.6.11.Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza în termen de 45 zile calendaristice după cum urmează:

- de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor:

- 10 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de predare-primire a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor.
- 45 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a studiilor care fac parte integrantă din conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (studiul topografic, studiul geotehnic), inclusiv realizarea auditului energetic și expertizei tehnice, perioadă în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

Art.6.12.Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (1 CD sau memory stick).

Art.6.13.Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI, a studiilor de teren, auditului energetic și expertizei tehnice se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare să fie de 45 zile calendaristice.

Art.6.14.Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Art.6.15.Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții.

Art.6.16.Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice documentația tehnico-economică (DALI, studiu topografic, studiu geotehnic, audit energetic și expertiză tehnică) în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți; In acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare-primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat).

Art.6.17.Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/ completări/

modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

Art.6.18. Prestatorul va preda documentele în numărul de exemplare susmenționat, iar cele pe suport magnetic vor fi scanate după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete. Documentele pe suport magnetic vor fi atate în format pdf., doc.+dwg + excel (după caz).

Art.6.19. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.20. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art.6.21. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor cuprinse în obiectul prezentului contract

Art.6.22. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniu și să respecte prevederile legale, normele și normativele în vigoare. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.23. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Art.6.24. Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

Art.6.25. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.26. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține și îl va sprijini pe acesta în orice demers al său pentru elaborarea documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.27. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la art.4 - Modalități de plată.

Art.6.28. Beneficiarul are obligația să emită Ordinele de începere și/sau sistare, după caz.

Art.6.29. Beneficiarul are obligația să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare-primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local.

7. GARANȚII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art.40 alin.(1) din HG nr.395/2016 " Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător".

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art.40 alin.(5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

➤ pentru elaborare DALI și a studiilor care fac parte integrantă din conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (studiu topografic, studiu geotehnic), inclusiv realizarea auditului energetic, a expertizei tehnice și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

➤ pentru elaborare Certificat de performanță energetică după finalizarea execuției lucrărilor în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forta majora;

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către parti a obligațiilor prevăzute la art.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somatie, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1.Orice litigiu intervenit intre parti, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cat posibil pe cale amiabila, in caz contrar litigiul va fi deferit instantelor judecatoresti competente.

11. COMUNICARI

Art.11.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4.În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.11.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6.Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.143497/30.09.2018;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara;

13. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.13.1.Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.13.2.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

14. DISPOZITII FINALE

Art. 14.1. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.14.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere .

Art. 14.3. In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.14.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.14.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.14.6. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi.....

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL FAGĂDĂU

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. DIRECTIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
c.j. DINESCU FULVIA

VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

Red.,c.j. Dumitru Andreea

PRESTATOR

S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L.
ADMINISTRATOR
DINU ADRIAN





ku PRM.T 1EXAMPLE ORIGINAL
PRM.T ISU