CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind prestarea serviciului de consultanță în managementul de proiect pentru proiectul "Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, între Gară CFR și stațiunea Mamaia"

COD SMIS 129224

Nr. 87603/05.06.2020

PĂRTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, judetul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO57TREZ24A650402710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR,**

Și

B) S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L., cu sediul social în București, str. Gârleni nr.9, camera 2, C46, sc.1, et.6, ap.40, sector 6, CUI 33706968, nr.inregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/12064/2014, cont nr. RO37TREZ7065069XXX015617, deschis la Trezoreria București, legal reprezentată prin administrator Florin Tache, în calitate **de PRESTATOR,**

Având in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările și completările ulterioare și în baza Referatului privind finalizarea achiziției directe nr.75808/12.05.2020, s-a incheiat prezentul contract:

Cap.I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectivul general al contractului de servicii este realizarea serviciului de consultanță în managementul de proiect pentru proiectul "Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, între Gară CFR și stațiunea Mamaia".

Contractarea serviciilor de consultanță în managementul de proiect este determinată de necesitatea serviciilor calificate pe care le prestează consultanții, și anume:

- resurse suplimentare, în special în perioadele de vârf ale activității, cum ar fi depunerea cererilor de rambursare/ plată, transmiterea dosarelor de achiziții aferente proiectelor etc.;
- calificări interdisciplinare;
- obiectivitate și capacitatea de a da sfaturi imparțiale;
- cunoștințe de specialitate de care dispune firma de consultanță – experiența personalului, tehnici speciale, personal cu calificări care generează valoare adaugată.

Prestatorul se angajează să implementeze proiectul împreună cu beneficiarul, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractul de finanțare nr. 5091/17.02.2020, cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia, precum și cu prevederile caietului de sarcini și ofertei Prestatorului, anexe la prezentul contract.

Art.1.2. Obiectivele specifice acestui contract de servicii sunt:

- elaborarea draft-urilor rapoartelor de progres;
- participarea la vizitele pe teren;
- asistenţă şi consultanţă în modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare/ plata;
- asistenţă şi consultanţă la întocmirea cererilor de prefinanţare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată;
- asistenţă şi consultanţă la întocmirea notificărilor;
- asistenţă şi consultanţă la întocmirea actelor adiționale la contractul de finanțare;
- asistenţă şi consultanţă în identificarea, evaluarea şi managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului;
- participarea la şedinţele echipei de proiect, dacă este cazul;

- elaborare rapoarte de excepţie - ca urmare a apariţiei riscurilor de proiect;
- pregătirea dosarelor pentru procedurile de achiziţii aferente proiectului;
- elaborarea altor documente, dacă va fi cazul, necesare implementării cu succes a proiectului.

Cap.II.CERINȚE TEHNICE

Art.2.1. Responsabilitățile reprezentanților firmei contractante și cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului sunt prevazute în caietul de sarcini nr.55071/19.03.2020 și oferta tehnică a Prestatorului, ce fac parte integrantă din prezentul contract.

Cap.III.DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

Art3.2. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în ordinul de începere a serviciului, emis de către beneficiar.

Art.3.3. Durata de prestare a serviciului este de 26 de luni de la emiterea ordinului de începere.

Art.3.4. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii se va prelungi fără modificarea valorii acestuia, în urma unui act adițional la contractul de prestări servicii.

Cap.IV. PREȚUL CONTRACTULUI și MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de **59.333.50** lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară a Prestatorului, anexă la prezentul contract.

Art.4.2. Plata serviciului se va face în trei tranşe, după cum urmează:

a) 30% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepţie a activităţii prestate de consultant în primele 8 luni de la semnarea contractului de management.

b) 35% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepţie a activităţii prestate de consultant din luna a 9-a până în luna a 20-a de la semnarea contractului de management, inclusiv.

c) 35% din valoarea totală a contractului, ca plată finală, înainte de cererea de rambursare finală, fără a depăşi perioada de implementare a proiectului, în baza proceselor verbale de recepţie a activităţii prestate de consultant din luna 21 de la semnarea contractului de management până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Art.4.3. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție lunare, semnat de ambele părți fără obiecțiuni, în funcție de alocările bugetare şi de disponibilităţile bugetare alocate în condiţiile contractului de finanţare nr.5091/17.02.2020 și de virările efectuate de către OI/AM a sumelor solicitate de către beneficiar în baza cererilor de plată.

Cap.V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.5.1. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Beneficiar;

Art.5.2. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare propunerile de acte adiţionale la contractul de finanţare, precum și toate documentele justificative aferente, dacă va fi cazul;

Art.5.3. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare notificările ce vizează modificările la contractul de finanţare, survenite în urma activității de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare;

Art.5.4. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare rapoartele de progres ale proiectului;

Art.5.5. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare rapoarte ce vor conține informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul derulării acestuia, precum și alte documente relevante aferente, la cererea Beneficiarului, ori de câte ori se va solicita aceasta de către AM/OI, dacă va fi cazul;

Art.5.6. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare, ulterior înaintând dosarele aferente;

Art.5.7. Prestatorul întocmește/actualizează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată și va pregăti documentele anexă acestora, ori de câte ori va fi necesar;

Art.5.8. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.5.9. Prestatorul oferă asistenţă şi consultanţă în identificarea, evaluarea şi managementul riscurilor apărute pe parcursul implementării proiectului;

Art.5.10. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.5.11. Prestatorul are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la toate aspectele legate de implementarea proiectului care pot conduce la nerespectarea calendarului activităţilor şi achiziţiilor publice, prevăzute în cererea de finanţare.

Art.5.12. Prestatorul are obligația de a cunoaște și respecta instrucțiunile emise de AM, precum și obligația de a informa Beneficiarul cu privire la conținutul și modul de aplicare a acestora.

Art.5.13. Prestatorul va păstra confidenţialitatea cu privire la datele şi informaţiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale ce îi revin.

Art.5.14. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al parlamentului European și al Consiliului Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.5.15. Prestatorul va trebui să întocmească şi să predea documentaţiile în formă draft Beneficiarului spre verificare și aprobare, forma finală fiind transmisă atât în format electronic pe (CD sau via e-mail), cât și pe hârtie, conform ordinului de începere.Documentele întocmite de Prestator vor fi verificate și aprobate de managerul de proiect.

Art.5.16. Elaborarea rapoartelor de progres trimestrial şi final, a cererilor de prefinanţare, rambursare, plată, a notificarilor și a graficului estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare, plată, rambursare se va face conform procedurii de monitorizare OI/AM POR şi a instrucțiunilor AM POR în vigoare. Toate rapoartele/documentele mai sus menţionate vor fi înaintate către Beneficiar astfel încat să fie respectate termenele prevăzute în contractul de finanţare şi anexele acestuia.

Art.5.17. Pe parcursul execuției contractului, daca va fi cazul, Beneficiarul poate solicita Prestatorului utilizarea sistemului MySMIS 2014. În acest sens, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul se va înrola la persoana juridică Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța.

Art.5.18.Prestatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si in facturi, si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului efectuat de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

Art.5.19. Locul de desfășurare a activităților aferente serviciului de consultanță în managementul de proiect poate fi la sediul Prestatorului și la sediul Beneficiarului, respectiv, Bd.Tomis nr.51, atunci când este cazul, precum și la locația obiectivului de investiție al proiectului.

OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.5.20. Să emită ordinul de începere pentru serviciul ce urmează a fi realizat de către Prestator;

Art.5.21. Se obligă să pună la dispoziţia prestatorului documentele (Contract de finanţare încheiat între Beneficiar şi AM, contractele încheiate între Beneficiar şi prestatorii de servicii în cadrul proiectului/executantul lucrărilor de construcţie, rapoartele întocmite în cadrul proiectului până la data emiterii ordinului de începere etc.) şi informaţiile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, precum și orice alte informații și/sau documente solicitate în mod expres de Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

Art.5.22. Se obligă să recepţioneze lunar serviciul prestat;

Art.5.23. Să deconteze serviciul prestat conform clauzelor prezentului contract.

Art.5.24. Să completeze, să semneze și să transmită prin intermediul sistemului MySMIS 2014 documentele aferente proiectului primite de la Prestator.

Cap.VI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.6.1. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele :

a) Caietul de sarcini nr.55071/19.03.2020;

b) Oferta financiară și oferta tehnică;

Cap.VII. RECEPTIA SERVICIILOR

Art.7.1. Recepţia documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepţie lunare a activităţii realizate de Prestator. Procesele verbale de recepție vor fi semnate de ambele părţi, fără obiecţiuni.

Cap.VIII GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.8.1. Garanţia de bună execuţie este de 5% din preţul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.

Art.8.2. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Art.8.3. Garanţia de bună executie se va constitui astfel:

a) Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) aplicandu-se in mod corespunzator".

sau

b) se va constitui prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturile parţiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). In acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide contul la dispoziţia autorităţii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma iniţială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul de achiziţie publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinaţia lui;

c)potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care

nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.8.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

Cap.IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în urmatoarele situații :
- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

Cap.X REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.V din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap.XI. FORTA MAJORĂ

Art.11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.11.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

Art.11.3. Forta majoră apară de raspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiinteze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecintele care apar în executarea prezentului contract.

Art.11.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

Cap.XII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.12.1. Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.12.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

Cap.XIII. COMUNICĂRI

Art.13.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.13.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon și fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art.15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întarziere.

Art.15.2. În cazul in care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut, acesta are obligatia de a plăti penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întarziere.

Art.15.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.15.4. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.15.5.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.15.6. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit in 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR	**PRESTATOR**
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA,	**S.C.SYNESIS PARTNERS S.R.L.,**
PRIMAR	**ADMINISTRATOR,**
DECEBAL FĂGĂDĂU	**FLORIN TACHE**

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
VIORICA ANI MERLĂ

VIZAT C.F.P.
DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE

COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII,
Redactat,
c.j.Ioana-Adina CANCIU