

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind achiziția serviciului de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.38, Dimitrie Cantemir, Constanța"
COD SMIS 124053

Nr. 44157 / 08.05.2020

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO21TREZ24A650401580102X deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **ROMCONTEXPERT S.R.L.** cu sediul în București Sectorul 2, str. Gheorghe Pop de Băsești, nr.44, demisol, parter, etaj 2 și terasă acoperită, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/2067/1995, având C.U.I. RO 7487052, cont de virament nr. RO60TREZ7025069XXX015645 deschis la Trezoreria Sectorului 2 București, reprezentată prin Administrator Hârlea Adriana Sorela, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr.70420/29.04.2020, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectivul general al contractului este realizarea serviciului de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.38, Dimitrie Cantemir, Constanța", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cele precizate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.2.2. Obiectivele specifice ale acestui contract sunt următoarele:

- elaborarea rapoartelor de progres;
- participarea la vizitele pe teren;
- asistență și consultanță în modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare/plată;
- asistență și consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată;
- asistență și consultanță la întocmirea notificărilor;
- asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului;
- participarea la ședințele echipei de proiect;

- elaborare rapoarte de excepție - ca urmare a apariției riscurilor de proiect;
- pregătirea dosarelor pentru procedurile de achiziții aferente proiectului;
- elaborarea altor documente, dacă va fi cazul, necesare implementării cu succes a proiectului.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **36.000 lei, fără T.V.A.**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Constanța în baza proceselor verbale de recepție lunare, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

Art.4.2. Plata serviciului se va face în 3 (trei) tranșe, după cum urmează:

- a) 30% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant în primele 10 luni de la semnarea contractului de management;
- b) 35% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant din luna a 11-a până în luna a 20-a de la semnarea contractului de management, inclusiv;
- c) 35% din valoarea totală a contractului, ca plată finală, înainte de cererea de rambursare finală, fără a depăși perioada de implementare a proiectului, în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant între luna a 21-a de la semnarea contractului de management până la finalizarea implementării proiectului.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 33 luni de la data semnării contractului de servicii de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

Art.5.2. Durata contractului de prestări servicii este estimată în baza calendarului activităților aferent Cererii de finanțare și a contractului de finanțare nr.5095/25.02.2020 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.38, Dimitrie Cantemir, Constanța".

Art.5.3. Durata contractului de prestări servicii se poate modifica prin acte adiționale în funcție de modificarea calendarului activităților aferent cererii de finanțare, respectiv durata de implementare a contractului de finanțare nr. 5095/25.02.2020.

Art.5.4. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în Ordinul de Începere a serviciului, emis de către beneficiar.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de Începere emis de Beneficiar.

Art.6.2. Prestatorul va întocmi propunerile de acte adiționale la contractul de finanțare, precum și toate documentele justificative aferente, dacă va fi cazul.

Art.6.3. Prestatorul va întocmi notificările ce vizează modificările la contractul de finanțare, survenite în urma activității de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare.

Art.6.4. Prestatorul va elabora rapoartele de progres ale proiectului, conform Anexei 14 la contractul de finanțare – Formulare și alte documente relevante.

Art.6.5. Prestatorul va întocmi și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată, ulterior înaintând dosarele aferente.

Art.6.6. Prestatorul va întocmi/actualiza Anexa 4 la contractul de finanțare - Graficul cererilor de prefinanțare, rambursare, plată și va pregăti documentele aferente, ori de câte ori va fi necesar.

Art.6.7. Prestatorul va pregăti dosarele achizițiilor derulate în cadrul proiectului în vederea transmiterii acestora spre verificare la OI/AM.

Art.6.8. Prestatorul va acorda asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului.

Art.6.9. Prestatorul va participa la ședințele echipei de proiect.

Art.6.10. Prestatorul va participa la vizitele pe teren.

Art.6.11. Prestatorul va elabora rapoarte de excepție, ca urmare a apariției riscurilor de proiect.

Art.6.12. Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la toate aspectele legate de implementarea proiectului care pot conduce la nerespectarea calendarului activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare.

Art.6.13. Prestatorul va elabora și alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.14. Prestatorul va întocmi și va preda documentațiile în formă draft Beneficiarului spre verificare și aprobare, forma finală fiind transmisă atât în format electronic (CD sau via e-mail), cât și pe suport hârtie. Documentele întocmite de Prestator vor fi verificate de echipa de implementare și aprobate de către managerul de proiect.

Art.6.15. Elaborarea rapoartelor de progres trimestrial și final, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, a notificărilor și a graficului estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată se va face conform procedurii de monitorizare OI/AM POR și a instrucțiunilor AM POR în vigoare. Prestatorul are obligația de a cunoaște și respecta instrucțiunile emise de AM, legislația aplicabilă în domeniu, precum și obligația de a informa Beneficiarul cu privire conținutul și modul de aplicare a acestora.

Art.6.16. Toate rapoartele/documentele mai sus menționate vor fi înaintate către Beneficiar astfel încât să fie respectate termenele prevăzute în contractul de finanțare și anexele acestuia.

Art.6.17. Pe parcursul execuției contractului, dacă va fi cazul, Beneficiarul poate solicita Prestatorului utilizarea sistemului MySMIS 2014. În acest sens, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul se va înrola la persoana juridică Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța.

Art.6.18. Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Art.6.19. Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute.

Art.6.20. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniu, respectiv coordonator, expert financiar și expert achiziții, pe toată durata de implementare a contractului. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.21. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea standardelor, normativelor și a legislației în vigoare, precum și cu respectarea prevederilor și specificațiilor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.22. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

Art.6.23. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.24. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.25. Beneficiarul are obligația să emită ordinul de începere pentru serviciul ce urmează a fi realizat de către Prestator.

Art.6.26. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele și informațiile pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art.6.27. Beneficiarul are obligația să recepționeze lunar serviciul prestat, în condițiile convenite prin prezentul contract și prin caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.28. Beneficiarul are obligația să deconteze serviciul prestat, conform condițiilor prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.29. Beneficiarul are obligația să completeze, să semneze și să transmită prin intermediul sistemului MySMIS 2014 documentele aferente implementării proiectului.

CAP.7. GARANTII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Părțile convin ca această garanție să se poată constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin.(1) din HG nr. 395/2016 "*Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător*".

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art.40 alin.(5) din HG nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art. 41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior*

emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.8.1. Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție lunare a activității curente realizate de Prestator. Procesele verbale vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 55018/19.03.2020;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare.

CAP.14. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2. Dispozițiile art. 14.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.14.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.15. DISPOZIȚII FINALE

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă și apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.15.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.15.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.15.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod Civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.15.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.15.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDAU

PRESTATOR
ROMCONTEXPERT S.R.L.
ADMINISTRATOR
ADRIANA SORELA HÂRLEA

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. DIRECTIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
VIORICA ANI MERLA

VIZAT C.F.P.,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT DIRECTIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE

COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII,
REDACTAT
C.J. LUANA ACONSTANTINESEI