

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.38, Dimitrie Cantemir, Constanța” (PT, DTAC, avize, altele: DTOE, DDE, caiete de sarcini inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului)

Nr. 98625 / 26.06.2020

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr.RO21TREZ24A650401580102X deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L.** cu sediul în municipiul Ploiești, str. Italiană nr.16, județ Prahova, tel.:0751.876.883, e-mail:office_hdc@yahoo.com, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J29/2451/2006, având C.U.I. RO 19191831, cont de virament nr. RO85TREZ5215069XXX006629 deschis la Trezoreria Ploiești, legal reprezentată prin Administrator arh. Adrian Dinu, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr.85698/ 02.06.2020, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (proiect tehnic, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, documentație pentru obținerea avizelor/acordurilor, documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor, detalii de execuție, caiete de sarcini, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor), aferentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.38, Dimitrie Cantemir, Constanța”.

Art.2.2. Obiectivul de investiții sus amintit va fi finanțat prin proiectul „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.38, Dimitrie Cantemir, Constanța”, proiect care face parte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Polului de Creștere Constanța. Acesta a fost depus spre finanțare prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”, Operațiunea B/SUERD – Clădiri publice și a trecut de etapa de evaluare tehnico-financiară.

Art.2.3. Amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se efectuează serviciul este situat în Municipiul Constanța, str. Cpt. Dobrilă Eugeniu nr.12, județul Constanța.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **184.330,00 lei** fără T.V.A., în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Conform cu originalul

Art.3.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat dacă au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face astfel:

- **plata aferentă Fazei I** - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT), caiete de sarcini (CS) și Detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;

- **plata aferentă Fazei II** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise trimestrial de către prestator, însoțite de raportul trimestrial de asistență tehnică.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 36 luni de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art.5.2. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi realizate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de Începere pentru faza I - Etapa 1 - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

Art.5.3. Proiectul tehnic va fi realizat în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de Începere pentru faza I - Etapa 2 - Elaborare Proiect Tehnic (PT), caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE,) data ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.5.4. Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică va fi egală cu durata execuției lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de Începere pentru prestarea serviciului.

Art.5.5. Beneficiarul poate emite și Ordin de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de Începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice.

Art.5.6. Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de Începere și sistare nu va depăși perioada prevăzută la art.5.2. și art.5.3.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul va întocmi documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu

1
M
2659

handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000". De asemenea, documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului condiții specifice pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și cu cerințele Ghidului solicitantului - condiții generale de accesare a fondurilor.

Art.6.2. În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.6.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art.6.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.7. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art.6.7. Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art. 6.8. Elaborarea documentației tehnico-economice se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Faza I - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE), documentații pentru obținerea avizelor, Proiect tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS), detalii de execuții (DDE)

Art.6.8.1. Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism

Art.6.8.1.1. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), și Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE), vor fi elaborate conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și vor fi predate astfel:

- PAC va fi predată beneficiarului în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) și

- DTOE va fi predată în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

Art.6.8.1.2. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.

Art.6.8.1.3. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi realizate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I - Etapa 1.

Art.6.8.1.4. Recepția documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract se va face prin încheierea unui proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți.

Art.6.8.2. Elaborare Proiect Tehnic (PT), caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE)

Art.6.8.2.1. Proiectul tehnic se va elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografice și geotehnice, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Art.6.8.2.2. La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența.

Art.6.8.2.3. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Art.6.8.2.4. Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Art.6.8.2.5. Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

Art.6.8.2.6. Proiectul tehnic - va fi realizat în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru faza I - Etapa 2 - Elaborare Proiect Tehnic (PT), caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE), data ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.6.8.2.7. Documentația va fi predată în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/ memory stick).

Art.6.8.2.8. Recepția documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract se va face prin încheierea unui proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți.

Art.6.8.2.9. După elaborare, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

Faza II - Prestarea serviciului de asistență tehnică din parte proiectantului

Art.6.8.3. Prestatorul va asigura asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art.6.8.4. Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului.

Art.6.8.5. Obligațiile prestatorului sunt:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;

- În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
 - Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar;
 - Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
 - Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului;
 - Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
 - Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
 - Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
 - Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
 - Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;
 - Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
 - Elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.
 - Prestatorul are obligația de a prelua toate completările/modificările rezultate în urma procesului de evaluare tehnico-economică a DALI.
- Art.6.8.6.** Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuită pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.
- Art.6.8.7.** Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi trimestrial un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura trimestrială înaintată beneficiarului.
- Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.
- Art.6.9.** Prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniu si sa respecte prevederile legale, normele si normativele in vigoare. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.
- Art.6.10.** Prestatorul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.
- Art.6.11.** Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse de legislația în vigoare.
- Art.6.12.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Art.6.13. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care contin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii. În acest sens, prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Art.6.14. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.15. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține și îl va sprijini pe acesta în orice demers al său pentru elaborarea documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.16. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la cap.4 - Modalități de plată.

Art.6.17. Beneficiarul are obligația să emită Ordinele de începere și/sau sistare, după caz.

Art.6.18. Beneficiarul are obligația de a obține avizele/acordurilor menționate în certificatul de urbanism, la faza PT, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.6.19. Beneficiarul are obligația de a obține autorizația de construire în baza documentației elaborate de proiectant.

CAP.7. GARANȚII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin. (1) din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”.

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total,

contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- pentru **pentru Faza I** - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE): în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;
- **pentru Faza II** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului: în termen de 14 zile de la emiterea raportului final de asistenta tehnica din partea proiectantului.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Conform cu originalul

M

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini înregistrat sub nr.169854/04.09.2019, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;

b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare.

CAP.13. SUBCONTRACTAREA

Art.13.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derulării prezentului contract.

Art.13.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

Art.13.3. În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator, aferenta activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;
- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică;
- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților, valoarea aferenta prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art.13.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art. 13.5. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art.13.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Art.13.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Art.13.8. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.13.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.13.10. În situația prevăzută la art. 13.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractante va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;
- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.13.11. În situația prevăzută la art. 13.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art.13.12. În situația *renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract*, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

CAP.14. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1. Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice
Măsuri de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie.

Art.14.2. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului.

Măsuri de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

Art.14.3. Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP.15. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar

prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.15.2. Dispozițiile art. 15.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.15.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.16. DISPOZITII FINALE

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă și apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.16.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art. 16.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.16.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod Civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.16.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.16.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU**

ROMÂNIA

PRIMAR
2

**DIRECTOR EXECUTIV, DIRECTIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU**

PRESTATOR

**HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L.
ADMINISTRATOR
ADRIAN DINU**



**DIRECTOR EXEC. DIRECTIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
VIORICA ANI MERLĂU**

**VIZAT C.F.P.,
DIRECTOR EXECUTIV ADRIAN STAN, DIRECTIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE**

**COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII,
REDACTAT,
C.J. LUANA, CONSTANTINESEI**