

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind serviciul de elaborare documentatie tehnico-economica aferenta obiectivului de investitii „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr. 8, Constanța (PT, DTAC, avize, altele: DTOE, CS, DDE, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor

Nr. 59725/31.03.2020

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A)UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**,

și

B)S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L., cu sediul în Ploiești, str. Italiană, nr. 16, cod înregistrare fiscală 19191831, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J29/2451/2006, cont nr. RO 85TREZ5215069XXX006629 deschis la Trezoreria Ploiești, legal reprezentată de administrator Dinu Adrian, in calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 37750/25.02.2020, s-a încheiat prezentul contract:**

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciului de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială, nr. 8, Constanța (PT, DTAC, avize, altele: DTOE, CS, DDE, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor)”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se efectuează serviciul este situat în Municipiul Constanța, Bdul. I.C. Brătianu nr. 68, județul Constanța.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către beneficiar **152.450,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară.

Art.3.2. In condițiile art. 221 alin 1 lit e) din Legea 98/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau

renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAP.4 V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de Elaborare documentație tehnico economică se va face pe baza facturilor emise de prestator, astfel:

- plata aferentă pentru Faza I – Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și Detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile calendaristice de la data acceptării și înregistrării facturii, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

- plata aferentă pentru Faza II – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise trimestrial de către prestator, însoțite de raportul trimestrial de asistență tehnică, în termen de 30 de zile calendaristice de la data acceptării și înregistrării facturii, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.5 DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 36 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I – Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism pentru proiectul de Autorizare Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism este de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru faza I.

Art.5.3. Elaborarea Proiect Tehnic (PT) se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru proiectul tehnic.

Art.5.4. Durata de prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului va fi egală cu durata execuției de lucrări, iar desfășurarea serviciului de asistență tehnică se va efectua din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

Art.5.5. Beneficiarul poate emite și Ordin de sistare în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (dupa emiterea Ordinului de începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice, sau în cazul în care apar situații independente de voința prestatorului.

CAP. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obligă să întocmească documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de

investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000". De asemenea, documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului condiții specifice pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor", Operațiunea B/SUERD - Clădiri publice, precum și cu cerințele Ghidului solicitantului - condiții generale de accesare a fondurilor.

Art.6.2. În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.6.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor și punerea la dispoziția Autorității Contractante.

Art.6.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art. 6.7. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc).

Art.6.8. Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.9. Prestatorul va elabora documentației tehnico-economice care se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Faza I - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE), documentații pentru obținerea avizelor, caiete de sarcini (CS), Proiect Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DDE)

1. Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

1.1 Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) și Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE), vor fi

elaborate conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PAC va fi predată în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

DTOE va fi predată în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

1.2 Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare.

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.

2. Elaborare Proiect Tehnic (PT), caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE)

Proiectul tehnic se va elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Documentația va fi predată în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată și un exemplar pe suport electronic (CD/memory stick), atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc) cât și scanată lizibil și complet (.pdf), după semnarea și stampilarea acestora de către prestator.

Art. 6.10 Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de
- investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Art. 6.11 La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restrângă concurența.

Art. 6.12 Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Art. 6.13 După elaborare, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate de proiectant, spre verificare tehnică, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

Art. 6.14. Documentatia aferenta **fazei I** - Elaborare proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE), documentațiile pentru obținerea avizelor, caietele de sarcini (CS), Proiectul Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DDE) vor fi recepționate pe baza de proces verbal de recepție.

Faza II – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului

Art. 6.15 Prestatorul va asigura asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 6.16 Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de Începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

Art. 6.17 Obligațiile prestatorului privind serviciul de asistență sunt:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar;
- Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;
- Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

- Elaborarea documentatiei tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate
- Prestatorul are obligația de a prelua toate completările/modificările rezultate în urma procesului de evaluare tehnico-economică a DALI.

Art. 6.18 Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuită pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Art. 6.19 Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi trimestrial un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura trimestrială înaintată beneficiarului.

Art.6.20. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniu și să respecte prevederile legale, normele și normativele în vigoare. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.21. Prestatorul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

Art. 6.22. Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse de legislația în vigoare.

Art.6.23. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Art.6.24. Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

Art.6.25. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.26. Beneficiarul are obligația pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține și îl va sprijini pe acesta în orice demers al sau pentru elaborarea documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.27. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la cap.4-Modalități de plată.

Art.6.28. Beneficiarul are obligația să emită Ordinele de începere și/sau sistare, după caz.

Art.6.29. Beneficiarul are obligația de a obține avizele/acordurilor menționate în certificatul de urbanism, la faza PT, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.6.30. Beneficiarul are obligația de a obține autorizația de construire în baza documentației elaborate de proiectant.

CAP. 7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de buna execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica în mod corespunzător”.

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art. 7.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- pentru **faza I**: Elaborarea Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE) în termen de 14 zile de la data procesului –verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra lei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

- pentru **faza II** Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului în termen de 14 zile de la emiterea raportului final de asistență tehnică din partea proiectantului.

CAP. 8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- c) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- d) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- e) în caz de forță majoră.

Art.8.2. Modificarea contractului se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

CAP. 9 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezentă clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap. 6 din prezentul contract și rezilierea lui se va face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 10 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între parti, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP. 11. COMUNICARI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată

CAP. 12 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini,
- b) Oferta tehnica si oferta financiara;
- c) Garantia de buna executie.

CAP. 13 RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art. 13.1. Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice
Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personal-cheie.

Art. 13.2. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

Art. 13.3. Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP. 14 CONFEDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art. 14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.15 DIPOZITII FINALE

Art. 15.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art. 15.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de percepe

penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată din întârziere.

Art.15.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art. 15.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod Civil, precum și caietul de sarcini.

Art. 15.5. Prevederile prezentului vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art. 15.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, azi _____

BENEFICIAR
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU

PRESTATOR
S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L.
ADMINISTRATOR
DINU ADRIAN

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

VIZAT C.F.P.
DIR. ADJ. GEORGETA GHEORGHE

Compartiment juridic contencios
Red. c.j. Mirabela Călin