

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
privind prestarea serviciului de consultanță în managementul de proiect
pentru proiectul "Acces și mobilitate pietonala în zona centrala a
municipiului Constanta"

Nr. 101696/03.07.2020

PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO57TREZ24A650402710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L., cu sediul social în București, str. Gârleni nr.9, camera 2, C46, sc.1, et.6, ap.40, sector 6, CUI 33706968, nr.inregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/12064/2014, cont nr. RO37TREZ7065069XXX015617, deschis la Trezoreria București, legal reprezentată prin administrator Florin Tache, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în baza Referatului privind finalizarea achiziției directe nr.93439/17.06.2020, s-a încheiat prezentul contract:

Cap.I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectivul general al contractului de servicii este realizarea serviciului de consultanță în managementul de proiect pentru proiectul "Acces și mobilitate pietonala în zona centrala a municipiului Constanta".

Contractarea serviciilor de consultanță în managementul de proiect este determinată de necesitatea serviciilor calificate pe care le prestează consultanții, și anume:

- resurse suplimentare, în special în perioadele de vârf ale activității, cum ar fi depunerea cererilor de rambursare/ plată, transmiterea dosarelor de achiziții aferente proiectelor etc.;
- calificări interdisciplinare;
- obiectivitate și capacitatea de a da sfaturi imparțiale;
- cunoștințe de specialitate de care dispune firma de consultanță – experiența personalului, tehnici speciale, personal cu calificări care generează valoare adăugată.

Prestatorul se angajează să implementeze proiectul împreună cu beneficiarul, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractul de finanțare nr.5224/06.04.2020, cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia, precum și cu prevederile caietului de sarcini și ofertei Prestatorului, anexe la prezentul contract.

Art.1.2. Obiectivele specifice acestui contract de servicii sunt:

- elaborarea draft-urilor rapoartelor de progres;
- participarea la vizitele pe teren;
- asistență și consultanță în modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare/plata;

- asistență și consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată;
- asistență și consultanță la întocmirea notificărilor;
- asistență și consultanță la întocmirea actelor adiționale la contractul de finanțare;
- asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului;
- participarea la ședințele echipei de proiect, dacă este cazul;
- elaborare rapoarte de excepție - ca urmare a apariției riscurilor de proiect;
- pregătirea dosarelor pentru procedurile de achiziții aferente proiectului;
- elaborarea altor documente, dacă va fi cazul, necesare implementării cu succes a proiectului.

Cap.II.CERINȚE TEHNICE

Art.2.1. Responsabilitățile reprezentanților firmei contractante și cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului sunt prevazute în caietul de sarcini nr.65132/13.04.2020 și oferta tehnică a Prestatorului, ce fac parte integrantă din prezentul contract.

Cap.III.DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

Art3.2. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în ordinul de începere a serviciului, emis de către beneficiar.

Art.3.3. Durata de prestare a serviciului este de 28 de luni de la emiterea ordinului de începere.

Art.3.4. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii se va prelungi fără modificarea valorii acestuia, în urma unui act adițional la contractul de prestări servicii.

Cap.IV. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de **59.333.50** lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară a Prestatorului, anexă la prezentul contract.

Art.4.2. Plata serviciului se va face în trei tranșe, după cum urmează:

a) 30% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant în primele 8 luni de la semnarea contractului de management.

b) 35% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant din luna a 9-a până în luna a 20-a de la semnarea contractului de management, inclusiv.

c) 35% din valoarea totală a contractului, ca plată finală, înainte de cererea de rambursare finală, fără a depăși perioada de implementare a proiectului, în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant din luna 21 de la semnarea contractului de management până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Art.4.3. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție lunare, semnat de ambele părți fără obiecțiuni, în funcție de alocările bugetare și de disponibilitățile bugetare alocate în condițiile contractului de finanțare nr.5224/06.04.2020 și de virările efectuate de către OI/AM a sumelor solicitate de către beneficiar în baza cererilor de plată.

Cap.V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.5.1. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Beneficiar;

Art.5.2. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare propunerile de acte adiționale la contractul de finanțare, precum și toate documentele justificative aferente, dacă va fi cazul;

Art.5.3. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare notificările ce vizează modificările la contractul de finanțare, survenite în urma activității de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare;

Art.5.4. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare rapoartele de progres ale proiectului;

Art.5.5. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare rapoarte ce vor conține informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul derulării acestuia, precum și alte documente relevante aferente, la cererea Beneficiarului, ori de câte ori se va solicita aceasta de către AM/OI, dacă va fi cazul;

Art.5.6. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare, ulterior înaintând dosarele aferente;

Art.5.7. Prestatorul întocmește/actualizează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată și va pregăti documentele anexă acestora, ori de câte ori va fi necesar;

Art.5.8. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.5.9. Prestatorul oferă asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul implementării proiectului;

Art.5.10. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.5.11. Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la toate aspectele legate de implementarea proiectului care pot conduce la nerespectarea calendarului activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare.

Art.5.12. Prestatorul are obligația de a cunoaște și respecta instrucțiunile emise de AM, precum și obligația de a informa Beneficiarul cu privire la conținutul și modul de aplicare a acestora.

Art.5.13. Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Art.5.14. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al parlamentului European și al Consiliului Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.5.15. Prestatorul va trebui să întocmească și să predea documentațiile în formă draft Beneficiarului spre verificare și aprobare, forma finală fiind transmisă atât în format electronic pe (CD sau via e-mail), cât și pe hârtie, conform ordinului de începere. Documentele întocmite de Prestator vor fi verificate și aprobate de managerul de proiect.

Art.5.16. Elaborarea rapoartelor de progres trimestrial și final, a cererilor de prefinanțare, rambursare, plată, a notificărilor și a graficului estimativ de depunere a cererilor de

prefinanțare, plată, rambursare se va face conform procedurii de monitorizare OI/AM POR și a instrucțiunilor AM POR în vigoare. Toate rapoartele/documentele mai sus menționate vor fi înaintate către Beneficiar astfel încât să fie respectate termenele prevăzute în contractul de finanțare și anexele acestuia.

Art.5.17. Pe parcursul execuției contractului, dacă va fi cazul, Beneficiarul poate solicita Prestatorului utilizarea sistemului MySMIS 2014. În acest sens, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul se va înrola la persoana juridică Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța.

Art.5.18. Prestatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si in facturi, si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului efectuat de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

Art.5.19. Locul de desfășurare a activităților aferente serviciului de consultanță în managementul de proiect poate fi la sediul Prestatorului și la sediul Beneficiarului, respectiv, Bd.Tomis nr.51, atunci când este cazul, precum și la locația obiectivului de investiție al proiectului.

OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.5.20. Să emită ordinul de începere pentru serviciul ce urmează a fi realizat de către Prestator;

Art.5.21. Se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele (Contract de finanțare încheiat între Beneficiar și AM, contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii de servicii în cadrul proiectului/executantul lucrărilor de construcție, rapoartele întocmite în cadrul proiectului până la data emiterii ordinului de începere etc.) și informațiile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, precum și orice alte informații și/sau documente solicitate în mod expres de Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

Art.5.22. Se obligă să recepționeze lunar serviciul prestat;

Art.5.23. Să deconteze serviciul prestat conform condițiilor prevazute în prezentul caiet de sarcini;

Art.5.24. Să completeze, să semneze și să transmită prin intermediul sistemului MySMIS 2014 documentele aferente implementării proiectului primite de la Prestator.

Cap.VI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.6.1. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele :

- a) Caietul de sarcini nr.65132/13.04.2020;
- b) Oferta financiară și oferta tehnică;

Cap.VII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Art.7.1. Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție lunare a activității realizate de Prestator. Procesele verbale de recepție vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

Cap.VIII GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.8.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.8.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a) Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 garanția de bună execuție se constituie "prin virament bancar sau printr-un instrument de garanție emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător".

sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

c) potrivit art. 41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garanție, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art. 8.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

Cap. IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

Cap. X REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap. V din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art. 10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art. 10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art. 10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap.XI. FORTA MAJORĂ

Art.11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.11.3. Forta majoră apară de raspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.11.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Cap.XII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.12.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.12.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Cap.XIII. COMUNICĂRI

Art.13.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.13.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon și fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art.15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.15.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.15.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.15.4. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.15.5. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.15.6. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni

modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit in 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

PRESTATOR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA,
S.R.L.,**

S.C.SYNESIS PARTNERS

**ADMINISTRATOR,
DECEBAL FĂGĂDĂU**

PRIMAR

FLORIN TACHE



**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU**

**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
VIORICA ANI MERLĂ**

**VIZAT C.F.P.
DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE**

**COMPARTIMENTUL JURIDIC CONTENCIOS
Redactat,
c.j.Adriana STANCA**

