

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind serviciul de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța"

Nr. 107976 / 16.07.2020

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L.** cu sediul în București, Str. Gârleni nr. 9, camera 2, bl. C46, Sc.1, et.6, ap. 40, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J40/12064/2014, cod unic de înregistrare 33706968, având contul de virament nr. RO37TREZ7065069XXX015617, deschis la Trezoreria Sectorului 6, reprezentată prin Administrator Florin TACHE, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final privind finalizarea achiziției directe nr. 95008/19.06.2020, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectivul general al contractului de servicii este realizarea serviciului de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța".

Art.2.2. Obiectivele specifice acestui contract sunt următoarele:

- elaborarea draft-urilor rapoartelor de progres;
- participarea la vizitele în teren;
- asistenta și consultanța în modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare/plată;
- asistenta și consultanța la întocmirea cererilor de prefinantare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată;
- asistenta și consultanța la întocmirea notificărilor;
- asistenta și consultanța în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor aparute pe parcursul proiectului;

- participarea la sedintele echipei de proiect;
- elaborare rapoarte de exceptie - ca urmare a aparitiei riscurilor de proiect;
- pregatirea dosarelor pentru procedurile de achizitie aferente proiectului;
- elaborarea altor documente, daca va fi cazul, necesare implementarii cu succes a proiectului.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **29.834 lei** fără T.V.A., în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va face în 3 (trei) transe, după cum urmează:

- a) 30 % din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant în primele 10 luni de la semnarea contractului de management;
- b) 35 % din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant din luna a - 11- a până în luna a - 20- a de la semnarea contractului de management, inclusiv;
- c) 35 % din valoarea totală a contractului, ca plată finală, înainte de cererea de rambursare finală, fără a depăși perioada de implementare a proiectului, în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de către consultant între luna a 21 a de la semnarea contractului de management până la finalizarea implementării proiectului.

Art.4.2. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Constanța în baza proceselor verbale de recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 31 de luni la data semnării contractului de prestări servicii de către ambele părți și înregistrării lui la sediul beneficiarului.

Art.5.2. Durata contractului de servicii este estimată în baza Calendarului activităților aferent cererii de finanțare și a contractului de finanțare nr. 5336/30.04.2020 privind "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța".

Art.5.3. Durata contractului de servicii se poate modifica prin acte adiționale în funcție de modificarea calendarului activităților aferent cererii de finanțare, respectiv durata de implementare a contractului de finanțare nr. 5336/30.04.2020 privind "Creșterea eficienței energetice a imobilului Teatrul de Stat, Constanța".

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul va începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de către Beneficiar.

Art.6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

Art.6.3. Prestatorul se angajează să sprijine Beneficiarul în implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractul de finanțare nr. 5336/30.04.2020 și cu legislația națională și europeană aplicabilă acestuia, în acest sens:

- Prestatorul va întocmi propunerile de acte adiționale la contractul de finanțare, precum și toate documentele justificative aferente, dacă va fi cazul;
- Prestatorul va întocmi notificările ce vizează modificările la contractul de finanțare, survenite în urma activității de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare;
- Prestatorul va elabora rapoartele de progres ale proiectului, conform Anexei 14 la contractul de finanțare – Formulare și alte documente relevante;
- Prestatorul va întocmi și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată, ulterior înaintând dosarele aferente;
- Prestatorul va întocmi/actualiza Anexa 4 la contractul de finanțare - Graficul cererilor de prefinanțare, rambursare, plată și va pregăti documentele aferente, ori de câte ori va fi necesar;
- Prestatorul va pregăti dosarele achizițiilor derulate în cadrul proiectului în vederea transmiterii acestora spre verificare la OI/AM;
- Prestatorul va acorda asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului;
- Prestatorul va participa la ședințele echipei de proiect;
- Prestatorul va participa la vizitele pe teren;
- Prestatorul va elabora rapoarte de excepție, ca urmare a apariției riscurilor de proiect;
- Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la toate aspectele legate de implementarea proiectului care pot conduce la nerespectarea calendarului activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare;
- Prestatorul va elabora și alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.4. Din partea Prestatorului, coordonatorul pentru toată perioada de implementare a proiectului are următoarele responsabilități, dar fără a se limita la acestea:

- elaborarea programului activităților echipei de experți;
- asumarea responsabilității pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- gestionarea și coordonarea activității echipei de experți;
- asigurarea legăturii permanente cu beneficiarul prin managerul de proiect;
- participarea la orice verificare a organelor de control, la solicitarea beneficiarului, dacă va fi cazul;
- participarea la vizitele pe teren și la ședințele echipei de proiect;
- întocmirea propunerilor de acte adiționale la contractul de finanțare, precum și a tuturor documentelor justificative aferente, dacă va fi cazul;
- întocmirea notificărilor ce vizează modificările la contractul de finanțare, survenite în urma activității de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare;
- elaborarea rapoartelor de progres ale proiectului, conform Anexei 14 la contractul de finanțare – Formulare și alte documente relevante;
- oferirea de asistență și consultanță la întocmirea notificărilor;
- oferirea de asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul implementării proiectului;
- elaborarea rapoartelor de excepție, ca urmare a apariției riscurilor de proiect, dacă va fi cazul;

- elaborarea altor documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.5. Din partea Prestatorului, expertul financiar pentru toata perioada de implementare a proiectului are urmatoarele responsabilitati, dar fara a se limita la acestea:

- întocmirea și transmiterea către Beneficiar pentru verificare și aprobare a cererilor de prefinanțare, cererilor de plată și cererilor de rambursare;

- întocmirea/actualizarea Anexei 4 la contractul de finanțare - Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/plată și pregătirea documentelor anexă acestora, ori de câte ori va fi necesar;

-elaborarea altor documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.6. Din partea Prestatorului, expertul achizitii publice pentru toata perioada de implementare a proiectului are urmatoarele responsabilitati, dar fara a se limita la acestea:

-pregătirea dosarelor achizițiilor derulate în cadrul proiectului în vederea transmiterii acestora spre verificare la OI/AM;

-elaborarea altor documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.7. Prestatorul va întocmi și va preda documentațiile în formă draft Beneficiarului spre verificare și aprobare, forma finală fiind transmisă atât în format electronic (CD sau via e-mail), cât și pe suport hârtie. Documentele întocmite de Prestator vor fi verificate de echipa de implementare și aprobate de către managerul de proiect.

Art.6.8. Elaborarea rapoartelor de progres trimestrial și final, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, a notificărilor și a graficului estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată se va face conform procedurii de monitorizare OI/AM POR și a instrucțiunilor AM POR în vigoare.

Art. 6.9. Prestatorul are obligația de a cunoaște și respecta instrucțiunile emise de AM, legislația aplicabilă în domeniu, precum și obligația de a informa Beneficiarul cu privire conținutul și modul de aplicare a acestora.

Toate rapoartele/documentele mai sus menționate vor fi înaintate către Beneficiar astfel încât să fie respectate termenele prevăzute în contractul de finanțare și anexele acestuia.

Art. 6.10. Pe parcursul execuției contractului, dacă va fi cazul, Beneficiarul poate solicita Prestatorului utilizarea sistemului MySMIS 2014. În acest sens, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul se va înrola la persoana juridică Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța.

Art. 6.11. Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Art.6.12. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate

Obligatiile beneficiarului

Art.6.13. Beneficiarul are obligația sa emită Ordinul de începere pentru serviciul ce urmează a fi realizat de către Prestator.

Art.6.14. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului documentele și informațiile pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art.6.15. Beneficiarul are obligația să recepționeze lunar serviciul prestat.

Art.6.16. Beneficiarul are obligația să deconteze serviciul prestat conform condițiilor prevăzute în prezentul contract.

Art.6.17. Să completeze, să semneze și să transmită prin intermediul sistemului MySIMS 2014 documentele aferente implementării proiectului.

CAP.7. GARANTII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Părțile convin ca această garanție să se poată constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin.(1) din HG nr. 395/2016 "*Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător*".

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin.(5) din HG nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art. 41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat*".

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.8.1. Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție. Procesele verbale vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 78025/18.05.2020;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară.

CAP.14. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2. Dispozițiile art. 14.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.14.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.15. DISPOZITII FINALE

Art.15.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.15.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.15.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.15.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.15.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.15.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

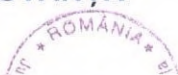
Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

Primar

Decebal FĂGĂDAU



PRESTATOR

S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L.

Administator

Florin TAGHE



DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,

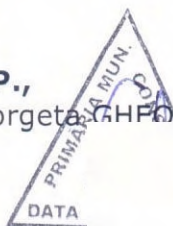
Marcela FRIGIOIU

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,

Viorica Ani MERLĂ

VIZAT C.F.P.,

Dir. adj. Georgeta GHORGHE



Redactat

c.j. Viorela MIRABELA CĂLIN