

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic Dimitrie Leonida, Constanța" (PT, PAC, DDE, CS, altele: DTOE, documentații pentru obținerea avizelor, asistență tehnică din partea proiectantului)

Nr. 23521/05.02.2020

CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L., cu sediul în Ploiești, str. Italiana nr. 16, având CUI 19191831, înregistrată la Registrul Comerțului - J29/2451/2006, având cont RO85 TREZ 5215 069XXX00 6629 deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin administrator dl. Dinu Adrian, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 7157/14.01.2020, s-a încheiat prezentul contract:

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (proiect tehnic, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, documentație pentru obținerea avizelor/acordurilor, documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor, detalii de execuție, caiete de sarcini, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor) aferentă obiectivului de investiții "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic Dimitrie Leonida, Constanța".

Obiectivul de investiții va fi finanțat prin proiectul "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic Dimitrie Leonida, Constanța", proiect care face parte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Polului de Creștere Constanța. Acesta a fost depus spre finanțare prin intermediul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4. Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă și care se află în etapa de evaluare a conformității administrative.

Art. 2.2. Amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se efectuează serviciul este situat în Municipiul Constanța, Aleea Pelicanului, nr. 8.

CAP. III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Valoarea totală a contractului este de **100.460 lei** fără TVA, în conformitate cu oferta financiară.

Art. 3.2. În condițiile art. 221 alin 1 lit e) din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

1223

CAP.IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face astfel:

-plata aferenta Fazei I - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și Detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

-plata aferentă Fazei II - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise trimestrial de către prestator, însoțite de raportul trimestrial de asistență tehnică.

CAP.V. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Contractul intra în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și are o durată de 27 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor, funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciului de elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, este de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I.

Art.5.3. Proiectul tehnic se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare PT, dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.5.4. Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică va fi egală cu durata execuției lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului.

Art.5.5. Beneficiarul poate emite și Ordin de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice.

Art.5.6. Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere și sistare nu va depăși perioada prevăzută la art.5.2. și art.5.3.

CAP.VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.6.1. Prestatorul, va întocmi documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000". De asemenea, documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului condiții specifice pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, precum și cu cerințele Ghidului solicitantului-condiții generale de accesare a fondurilor. În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art. 6.2. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

ART.6.3. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

1227

Art.6.4.Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.5.Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art. 6.6. Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art. 6.7. Elaborarea documentației tehnico-economice (PT, PAC) se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

6.7.1.Faza I-Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE), Proiect Tehnic (PT),Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE)

A.Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) și Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) si Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) , și Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PAC va fi predată în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

DTOE va fi predată în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare.

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.

Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) si Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism **vor fi realizate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.**

Se va întocmi un Proces verbal de recepție.

B.Elaborare Proiect Tehnic (PT),caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE)

Proiectul tehnic se va elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri. performante si caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau

la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

Proiectul tehnic - se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare PT, caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE) data ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Documentația va fi predată în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/ memory stick).

Se va întocmi un Proces verbal de recepție.

După elaborare, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

Proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

6.7.2. Faza II –Prestarea serviciului de asistență tehnică din parte proiectantului.

Prestatorul va asigura asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor.

În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

Alte obligatii ale prestatorului

Art.6.8.Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente.

Art.6.9.Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune.

Art.6.10.Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.

Art.6.11.În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.6.12.Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.

Art.6.13. Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Art.6.14.Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.

Art.6.15.Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări).

Art.6.16.Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție.

Art.6.17.Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor.

Art.6.18.Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul

execuției lucrărilor.

Art.6.19. Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului.

Art.6.20. Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Art.6.21. Elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defectiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

Art.6.22. Prestatorul are obligația de a prelua toate completările/modificările rezultate în urma procesului de evaluare tehnico-economică a DALI.

Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuită pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.

Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi trimestrial un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura trimestrială înaintată beneficiarului.

Art.6.23. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislatiei in vigoare si a Standardelor Internationale.

Art.6.24. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art.6.25. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

CAP. VII. Obligațiile beneficiarului

Art.7.1. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.

Art.7.2. Beneficiarul are obligația să emită Ordinele de începere.

Art.7.3. Beneficiarul are obligația să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, la faza PT, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.7.4. Beneficiarul are obligația să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de proiectant.

CAP. VIII. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art. 8.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 8.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

A) Conform art.40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător".

sau

1228

B) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

C) potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.8.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- **pentru Faza I** - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DToe), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE): în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

- **pentru Faza II** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului: în termen de 14 zile de la emiterea raportului final de asistență tehnică din partea proiectantului.

CAP. IX. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forta majora;

CAP.X. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către parti a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.XI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.XII. COMUNICARI

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.XIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;

CAP.XIV. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1. Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice.

Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie.

Art.14.2. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului.

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

Art.14.3. Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP.XVI. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.16.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.XVII. DISPOZITII FINALE

Art. 17.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să instiinteze în scris, celelaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Conform Contractului
1228

Art.17.2.In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere .

Art. 17.3.In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.17.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.17.5.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.17.6.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL PĂGĂDĂU

PRESTATOR

S.C.HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L.
Administrator,
DINU ADRIAN



DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
VIORICA ANI MERLA

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
FULVIA DINESCU

VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

Conform cu originalul

Redactat,
c.j. Canciu Ioana-Adina

1230