

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă proiectului, Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța – etapa II” (PT, DTAC, avize, altele: DTOE, DDE, asistență tehnică din partea proiectantului)

Nr. 182937/02.12.2020.

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentată prin dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTION S.R.L., cu sediul în Pantelimon, județul Ilfov, str. Râscoalei, nr. 37H, cod de înregistrare fiscală RO 16667478, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J23/2192/2011, cont nr. RO64TREZ4215069XXX006611 deschis la TREZORERIA ILFOV, legal reprezentată de administrator BĂLĂ BENIAN GHEORGHE, în calitate de **PRESTATOR**

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului final nr.166115/30.10.2020, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (PT, DTAC, avize, altele: DTOE, DDE, asistență tehnică din partea proiectantului) aferentă proiectului "Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al Municipiului Constanța - etapa II" depus spre finanțare prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4- Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 - Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de 294.469,68 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară.

Art.3.2. În condițiile art. 221, alin.1, lit e din Legea 98/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative, care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face astfel:

-plata aferentă Fazei I- Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect tehnic (PT) și Detalii de execuție (DE), în baza facturilor emise de către Prestator, însoțite de Procesele Verbale de Recepție semnate de

ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de 30 zile calendaristice de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

-plata aferentă Fazei II-Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise trimestrial de către prestator, însoțite de raportul trimestrial de asistență tehnică, în termen de 30 zile calendaristice de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 36 luni, de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art. 5.2. Durata de prestare a serviciului de elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției Lucrărilor (DTOE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, este de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în ordinul de începere pentru faza I.

Art. 5.3. Proiectul tehnic (PT) și Detaliile de execuție (DDE) se vor realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în ordinul de începere pentru elaborare PT, dată ulterioară emiterii autorizației de construire.

Art. 5.4. Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică va fi egală cu durata execuției lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului.

Art. 5.5. Beneficiarul poate emite și ordin de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate prestatorului (după emiterea Ordinului de începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice, sau în cazul în care apar situații independente de voința prestatorului.

Art. 5.6 Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere și sistare nu va depăși perioada prevăzută la art.5.2 și art. 5.3.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obligă să întocmească documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr. 907/2016 privind etapele și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordinul nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

De asemenea, documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4- Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.1 - Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, precum și cu cerințele Ghidului solicitantului – condiții generale de accesare a fondurilor.

Art.6.2. În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.6.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor și punerea la dispoziția Autorității contractante.

Art.6.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.7. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art.6.8. Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.9. Elaborarea documentației tehnico-ecomice se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Faza I - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției Lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT) și Detalii de execuție (DDE) astfel:

Art.6.9.1. Elaborarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției Lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, astfel:

- PAC va fi predată în două exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD/memory stick).

- DTOE va fi predată în două exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1CD/memory stick).

- Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare. Acestea vor fi predate în câte două exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (1 CD/memory stick) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.

Art.6.9.2. Elaborarea Proiectului Tehnic (PT) și detaliilor de execuție (DDE) se va face în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- documentația va fi predată în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (1 CD), atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, . excel, etc.), cât și scanate lizibil și complet (.pdf), după semnarea și ștampilarea acestora de către prestator.

Art.6.9.2.1. Proiectul tehnic se va elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. Prestatorul are obligația de a prelua toate completările/modificările rezultate în urma procesului de evaluare tehnico-economică a DALI.

Art.6.9.2.2. Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Art.6.9.2.3. Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și normativele în vigoare.

Art.6.9.2.4. Proiectul tehnic va fi elaborat ținând cont de următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiție și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit la faza DALI.

Art.6.9.2.5. La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți, sau alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentanți în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Art.6.9.2.6. După elaborare, Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), proiectul tehnic (PT) și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant,

specialiștilor verificatori de proiecte, atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verificatori.

Art.6.9.2.7. Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție de lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Faza II – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, astfel:

Art.6.9.3. Prestatorul va asigura asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art.6.9.4. Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor.

Art.6.9.5. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

Art.6.9.6. Obligațiile prestatorului privind serviciul de asistență tehnică sunt:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- în cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini, sau listelor de cantități, făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate, sub formă de dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar;
- toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului;
- toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
- participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- participarea proiectantului la elaborare cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziție antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier sau a beneficiarului sau la sesizarea executantului;
- reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor apărute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

Art.6.9.7. Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuită pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Art.6.9.8. Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi trimestrial un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura trimestrială înaintată beneficiarului.

Art.6.10. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniu și să respecte prevederile legale, normele și normativele în vigoare. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.11. Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse de legislația în vigoare.

Art.6.12. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale. Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul derulării contractului.

Art.6.13. Prestatorul va respecta toate prevederile legale, în vigoare, care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

Art.6.14. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.15. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului, odată cu plata serviciului.

Art.6.16. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.17. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține și îl va sprijini pe acesta în orice demers al său pentru elaborarea documentației tehnico-economice ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.18. Beneficiarul are obligația să emită Ordine de începere și/sau sistare, după caz.

Art.6.19. Beneficiarul se obliga să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, la faza PT, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.6.20. Beneficiarul are obligația de a obține autorizația de construire în baza documentației elaborate de proiectant.

CAP.7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

CAP.8. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.8.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.8.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care

rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.8.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.8.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art.8.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.9. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.9.1.Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil, pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.10. COMUNICARI

Art.10.1. În accepțiunea părților contractante, orice comunicări adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.10.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.10.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.10.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

Art.10.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.11. RECEPȚIA SI VERIFICAREA SERVICIULUI

Art.11.1. La predarea documentațiilor se încheie un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Art.11.2. Beneficiarul verifică documentațiile în termen de 3 zile lucrătoare și transmite prestatorului observații, dacă este cazul.

Art.11.3. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la solicitarea de clarificări/completări să completeze/modifice documentațiile cu elementele solicitate de beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară.

Art.11.4. După completarea/modificarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți.

Art.11.5. Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului contract. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului.

CAP.12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.12.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.12.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.12.3. Părțile convin ca această garanție să se poata constitui astfel:

a. Conform art.40 alin.(1) din HG nr.395/2016 *“Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau*

din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”.

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art.40 alin.(5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG nr. 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.12.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

-pentru Faza I-Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției Lucrărilor (DTE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și Detalii de Execuție (DDE): în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

-pentru Faza II-Prestarea serviciului de asistență tehnică din parte proiectantului: în termen de 14 zile de la emiterea raportului final de asistență tehnică din partea proiectantului.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1.Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.1804/07.01.2020;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.14. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

Art.14.1.Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.15. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.15.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 %

pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art. 15.3.În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.15.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.15.5.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.15.6.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ

VIZAT C.F.P.
DIR. ADJ. GEORGETA GHEORGHE

Redactat: c.j. Zână Aurora

PRESTATOR,
S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTION S.R.L.,
ADMINISTRATOR
BĂLĂ BENIAN GHEORGHE

