

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind serviciul de elaborare documentatie tehnico-economica aferenta obiectivului de investitii „Cresterea eficientei energetice a imobilului Liceul Teoretic Traian, Constanta” (studii de teren, expertiza tehnica, audit energetic, DALI)-LOT 1

Nr. 130852/06.08.2018

1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**,

si

B) **S.C. TECHMEDIA ELECTRONICS S.R.L** , cu sediul in municipiul Iasi, str. Fundac Paun nr.27K,Codul fiscal RO24835360, j22/440/2018, cont nr. RO90TREZ4065069XXX024824 deschis la Trezoreria Iasi, reprezentata prin Administrator Buza Constantin in calitate de **PRESTATOR**,

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul Raportului procedurii nr.112421/06.07.2018, s-a incheiat prezentul contract:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea serviciului de elaborare documentatie tehnico-economica aferenta obiectivului de investitii „Cresterea eficientei energetice a imobilului Liceul Teoretic Traian Constanta, respectiv elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), expertiza tehnica, audit energetic, DALI si documentatii pentru obtinere avize/acorduri, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si cu cele precizate in caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Amplasamentul lucrarilor pentru care se efectueaza serviciul este in Municipiul Constanta, str. Traian, nr. 55,

3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totala a contractului este de 87.000 lei fara TVA, in conformitate cu oferta financiara, anexa la prezentul contract

Art.3.2. Pretul este ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentatie tehnico-economica, se va face in trei transe:

- transa I: plata aferenta pentru faza I- elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic) expertiza tehnica si audit energetic, in baza facturii emise de catre prestator detaliata conform ofertei financiare pe categorii de servicii, insotita de Procesele Verbale de receptie, semnate de ambele parti, fara obiectiuni;
- transa II: plata aferenta pentru faza II- elaborare documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si documentatii pentru obtinerea avizelor acordurilor, dupa avizarea favorabila a documentatiei in Comisia Tehnica Economica din cadrul Primariei Municipiului Constanta, in baza facturii emise de catre prestator, insotita de Procesul Verbal de receptie semnat de ambele parti, fara obiectiuni;
- transa III: plata aferenta pentru faza III Elaborare certificat de performanta dupa finalizarea executiei lucrarilor si incheierea Procesului Verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in baza facturii emise de prestator, insotita de procesul verbal de receptie semnat de ambele parti, fara obiectiuni.

Art.4.2. Plata serviciului se va face in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii la beneficiar a facturii emise de prestator.

Art.4.3. Factura va fi insotita de Procesul verbal de Receptie semnat de ambele parti, fara obiectiuni.

Art.4.4. In cazul in care, in urma expertizei tehnice, se constata ca imobilul se incadreaza in clasa de risc seismic I sau II, beneficiarul va efectua plata doar pentru faza I-elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), audit energetic si expertiza tehnica, dupa predarea documentatiilor, in baza proceselor verbale de receptie.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Termenul de prestare a serviciilor pentru fiecare faza in parte, va fi urmatorul:

- faza I- maxim 30 de zile calendaristice de la data prevazuta in ordinele de incepere pentru serviciile prevazute in aceasta faza; ordinele de incepere a serviciilor prevazute la faza I se vor emite la aceeasi data astfel incat termenul maxim pentru faza I sa fie de 30 de zile calendaristice;
- faza II- 30 de zile calendaristice de la data prevazuta in Ordinul de incepere pentru serviciul de elaborare a Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii si documentatii pentru obtinerea avizelor acordurilor pana la incheierea procesului verbal de predare-primire;
- faza III- 10 zile calendaristice de la data prevazuta in Ordinul de incepere pentru elaborarea Certificatului de performanta energetica dupa finalizarea executiei lucrarilor si incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

6. OBLIGATIILE PARTILOR

Obligatiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obliga sa intocmeasca documentatia tehnico-economica aferenta obiectivului de investitii „Cresterea eficientei energetice a imobilului Liceul Teoretic Traian Constanta, respectiv elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), expertiza tehnica, audit energetic, DALI si documentatii pentru obtinere avize/acorduri, in conformitate cu legislatia in vigoare, precum si cu prevederile caietului de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.6.2. Prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniu si sa respecte prevederile legale, normele si normativele in vigoare.

Art. 6.3. Prestatorul raspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse de legislatia in vigoare.

Art.6.4. Documentatia va fi elaborata in conformitate cu prevederile Programului Operational Regional 2014-2020, axa prioritara 3- Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1.- Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor, operatiunea B, cladiri publice, precum si cu cerintele Ghidului solicitantului- conditii generale de accesare a fondurilor. In cazul in care documentele aferente Programului Operational Regional 2014-2020 vor suferi modificari pe parcursul elaborarii documentatiei tehnic-economice, prestatorul are obligatia de a corela documentatia elaborata cu prevederile acestora.

Art.6.5. Prestatorul, pe parcursul intocmirii documentatiei tehnico-economice, isi asuma obligatia preluarii de propuneri si recomandari venite din partea beneficiarului, si/sau a altor institutii/organisme abilitate.

Art.6.6. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislatiei in vigoare si a Standardelor Internationale. Continutul documentatiilor va respecta/aplica si eventualele acte normative si prescriptii tehnice aplicabile, care intra in vigoare pe parcursul contractului, dupa caz.

Art.6.8. Continutul documentatiilor vor respecta prevederile legale, normele si normativele in vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activitatilor de invatamant, accesibilitate persoanelor cu dizabilitati, protectia mediului, egalitate de gen, sanse, etc.)

Art.6.9. Prestatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrite in facturi si se obligă să restituie sumele încasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.10. Elaborarea documentatiei tehnico-economice se va face in trei faze, cu respectarea urmatoarelor conditii:

A. faza I-elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), audit energetic si expertiza tehnica.

B. faza II- elaborare documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii si documentatii pentru obtinerea avizelor acordurilor;

C. faza III- elaborare certificat de performanta energetica dupa finalizarea executiei lucrarilor

Art. 6.11. Se va emite ordin de incepere pentru fiecare serviciu in parte.

Art. 6.12. Termenul de prestare a serviciului de elaborare studiu geotehnic va fi de 20 de zile calendaristice de la data prevazuta in Ordinul de incepere. Se va intocmi un proces-verbal de receptie semnat de ambele parti. Pentru studiul geotehnic documentatia elaborata se va preda in 3 exemplare in format tiparit si un exemplar in format electronic (CD) si va cuprinde:

- studiu geotehnic (prezentare informatii geotehnice disponibile, incluzand caracteristici geologice, geomorfice, hidrogeologice si seismice ale amplasamentului, precum si date relevante privind constructia evaluare geotehnica a acestor informatii, incluzand concluzii si recomandari)

- verificare documentatie geotehnica de catre un verficator de proiecte pentru domeniul A (f).

Art. 6.13. Termenul de prestare a serviciului de elaborare studiu topografic va fi de 30 de zile calendaristice de la data prevazuta in Ordinul de incepere. Se va intocmi un proces-verbal de receptie semnat de ambele parti. Pentru studiul topografic documentatia elaborata se va preda in format electronic si tiparit (3 exemplare) si va cuprinde:

- memoriu tehnic;
- inventar de coordonare retea de sprijin;
- descrieri topografice pentru punctele retelei de sprijin;
- inventar de coordonare puncte ridicate, fisier text cu urmatoarele elemente (nr. punct, X, Y, Z, cod punct);
- lista de coduri folosite la ridicari;
- relevee 3D la cladirile existente;
- studiu topografic.

Art.6.14. Termenul de prestare a serviciului de elaborare expertiza tehnica va fi de 30 de zile calendaristice de la data prevazuta in Ordinul de incepere. Se va intocmi un proces-verbal de receptie semnat de ambele parti. Pentru expertiza tehnica, documentatia elaborata se va preda in 3 exemplare in format tiparit si un exemplar in format electronic (CD) si va cuprinde:

- cercetari, experimentari, relevee, analize si evaluari necesare pentru cunoasterea starii tehnice a constructiei existente;
- stabilirea starii de degradare a imobilului cu privire la partea de constructii;

- raportul cu concluziile rezultate si precizarea masurilor necesare ca urmare a examinarii obiectivului si interpretarii datelor rezultate din studii, calcule si determinari, sub toate aspectele impuse de cerintele legii si de celelalte reglementari tehnice si legislative ce stau la baza actului de expertizare, incadrare constructiei in clasa de risc seismic;

- propuneri si solutii tehnice pe care expertul tehnic le considera necesare a fi executate. Propunerile vor fi justificate prin masuratori, fotografii, etc.

- alte elemente pe care prestatorul le considera necesare, in afara celor solicitate, in vederea completarii tuturor informatiilor de care are nevoie beneficiarul pentru respectarea reglementarilor in vigoare.

Art.6.15. Raportul de expertiza tehnica va cuprinde solutiile si masurile care se impun pentru fundamentarea tehnica si economica a deciziei de interventie.

Art.6.16. In cazul in care, in urma expertizei tehnice, se constata ca imobilul se incadreaza in clasa de risc seismic I sau II, proiectul devine neeligibil si nu va mai fi necesara elaborarea fazelor II si III, prezentul contract incetand.

Art.6.17. Prestatorul va elabora raportul de audit energetic, inclusiv fisa de analiza termica si energetica a cladirii, respectiv certificatul de performanta energetica in 20 zile calendaristice de la data prevazuta in ordinul de incepere. Raportul de audit energetic si fisa de analiza termica si energetica se vor preda in 3 exemplare originale in format tiparit si un exemplar in format electronic (1 CD).

Art.6.18. Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii si documentatii pentru obtinerea avizelor acordurilor se va realiza in termen de 30 de zile calendaristice de la data prevazuta in ordinul de incepere.

Art.6.19. Prestatorul are obligatia de a preda documentatia de avizare a lucrarilor de interventii intr-un exemplar parte scrisa, parte desenata si format electronic si se va intocmi un proces verbal de predare-primire.

Art.6.20. Prestatorul are obligatia de a sustine in fata Comisiei Tehnico-Economice (CTE), documentatia de avizare a lucrarilor de interventii pentru obiectivul de investitii.

Art.6.21. Prestatorul si tertul/tertii sustinatori vor raspunde in solidar pentru executarea contractului, in caz de neindeplinire a obligatiilor contractuale asumate de catre tertul sustinator prin angajament.

Art.6.22. Daca avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, prestatorul va preda beneficiarului documentatia de avizare a lucrarilor de interventii in cate 5 exemplare parte scrisa, parte desenata si format electronic (2 CD-uri), documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor in cate 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism si in format electronic (1CD), studiul istoric in 5 exemplare parte scrisa si in format electronic (1CD) si se va incheia procesul verbal de receptie semnat de ambele parti.

Art.6.23. Daca avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, beneficiarul va solicita in scrisa prestatorului preluarea tuturor observatiilor facute de membrii Comisiei Tehnico-Economice si modificarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luarii la cunostinta

a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/modificată/va fi predată ulterior cu proces verbal de predare-primire beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice.

Art.6.24. Documentația elaborată va fi în concordanță cu criteriile de evaluare din ghidul de finanțare, astfel încât acestea să fie evidențiate cât mai clar pentru ușurarea procesului de verificare. Intervențiile propuse se vor încadra în standardele de cost aferente, aplicabile acestui domeniu de intervenție. Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, etc.). Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj și, după caz, dacă este sau nu este inclusă întreținerea acestor echipamente în exploatare. În acest sens, se va atașa la documentația tehnic-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost din cadrul Anexei 3.1B-1 la ghid) și, dacă este cazul, documentele justificative. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documente care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Art.6.25. Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instanțelor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnic-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către beneficiar, respectiv U.A.T.

Art.6.26. Prestatorul are obligația să completeze/modifice documentația tehnic-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către beneficiar, de la :

- instituțiile competente a emite avize/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020 și/sau Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurile Europene, în cadrul etapelor de evaluare tehnic-economică, procontractuală și contractuală a cererii de finanțare aferentă proiectului.

Art.6.27. Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Art.6.28. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.29. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.30. Elaborarea certificatului de performanță energetică după finalizarea execuției lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea

lucrarilor se va face in termen de 10 zile calendaristice de la data prevazuta in ordinul de incepere pentru faza III.

Art.6.31. Certificatul de performanta energetica pentru cladirea reabilitata, dupa finalizarea executiei lucrarilor si incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, se va preda in 2 exemplare originale in format tiparit si un exemplar in format electronic (1CD). In urma predarii se va incheia un proces verbal de receptie semnat de ambele parti.

Obligatiile beneficiarului

Art.6.32. Beneficiarul are obligatia sa emita Ordinele de incepere pentru serviciul de elaborare documentatie tehnico-economica aferenta obiectivului de investitii „Cresterea eficientei energetice a imobilului Liceul Teoretic Traian Constanta, respectiv elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), expertiza tehnica, audit energetic, DALI si documentatii pentru obtinere avize/acorduri”, ce face obiectul prezentului contract.

Art.6.33. Beneficiarul are obligatia de a efectua platile catre Prestator asa cum este stabilit la pct.4-Modalitati de plata.

Art.6.34. Beneficiarul va pune la dispozitia Prestatorului, date si informatii necesare pentru realizarea serviciului si il va sprijini in orice demers al sau, realizat pentru intocmirea acestuia.

Art.6.35. Beneficiarul va organiza Comisia Tehnico Economica in maxim 10 zile de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentatiei, sa comunice de indata prestatorului avizul favorabil sau solicitarile de clarificari/completari/modificari, sa comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de catre Consiliul Local;

Art.6.36. Sa obtina avizele/acordurile mentionate in certificatul de urbanism in baza documentatiilor intocmite de proiectant.

7. GARANTII

Art.7.1. Garantia de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre Prestator, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.7.2. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Art.7.3. Garantia de buna executie se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancare sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica in mod corespunzator”.

Sau

b. se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la

unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

c. Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciul creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu sunt respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.4. Beneficiarul va restitui garantia de buna executie la solicitarea scrisa a Prestatorului, in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre prestator a obligatiilor asumate prin prezentul contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca acesta nu se va prelungi;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- in caz de forta majora;

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la pct.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere

o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

11. COMUNICARI

Art.11.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.11.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

13. AMENDAMENTE

Art.13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.13.2. Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

Art.13.3. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

Art.13.4. Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor.

Art.13.5. (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

Art.13.6. (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art.221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Art.13.7. (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul beneficiarului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

14. DISPOZITII FINALE

Art. 14.1. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.14.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere .

Art. 14.3. In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.14.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.14.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.14.6. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 14.7 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi.....

BENEFICIAR
UAT MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDAU

PRESTATOR
S.C. TECHMEDIA ELECTRONICS S.R.L
ADMINISTRATOR
BUZĂ CONSTANTIN

DIRECTOR EXEC. DIRECTIA FINANCIARA
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. DIRECTIA PROGRAME SI DEZVOLTARE
VIORICA ANI MERLA

VIZAT LEGALITATE/DIRECTOR EXEC. ADJ. D.A.P.L.,
FULVIA DINESCU

VIZAT C.F.P./DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECTIA FINANCIARA,
GEORGETA GHEORGHE

Redactat:
c.j. Guci Maria