

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit "MUGUREL ", Constanța " (PAC, PTE și a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului)

Nr. 19548/31.01.2020

CAP.I PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO83TREZ24A650301580102X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) HOLIDAY D'SIGN CONSULT SRL, cu sediul în Ploiesti, str. Italiana nr. 16, județul Prahova, număr de ordine în Registrul Comerțului: J29/2451/2006, Cod unic de înregistrare 19191831, cont nr. RO85TREZ5215069XXX006629, deschis la Trezoreria Ploiesti, legal reprezentată prin Administrator Arh.Adrian Dinu, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 245945/19.12.2019, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (proiect pentru obținerea autorizației de construire, proiect tehnic de execuție, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) aferentă obiectivului de investiții "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit "Mugurel ", Constanța ". Proiectul "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit "Mugurel , Constanța" face parte din lista de proiecte prioritare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Polului de Creștere Constanța și a fost depus spre finanțare prin intermediul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Art.2.2. Amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se efectuează serviciul este situat în Municipiul Constanta, Aleea Fragilor, nr. 7.

CAP.III. PRETUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Valoarea totală a contractului este de 83.500,00 lei fara TVA, în conformitate cu oferta financiară.

Art.3.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat dacă au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAP.IV. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face astfel:

- **plata aferenta Fazei I** - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT) și Detalii de execuție (DDE), în baza facturii și situației de plată emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plata aferentă Fazei II** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise trimestrial de către prestator, însoțite de raportul trimestrial de asistență tehnică.

CAP.V. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 33 luni de la data semnării de către ambele părți, și înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciului de elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, este de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I.

Art.5.3. Proiectul tehnic se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare PT, dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.5.4. Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică va fi egală cu durata execuției lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului.

Art.5.5. Beneficiarul poate emite și Ordin de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice.

Art.5.6. Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere și sistare nu va depăși perioada prevăzută la art.5.2. și art.5.3.

CAP.VI. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art.6.1. Prestatorul, va întocmi documentația tehnico-economică în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000". De asemenea, documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație

timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă (Ghidul solicitantului – condiții generale, Ghidul specific). În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.2. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art. 6.3. Elaborarea documentației tehnico-economice se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Faza I– Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE), Proiect tehnic de execuție (PTE) și detalii de execuții (DDE)

Art.6.3.1.Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) si Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism

Art.6.3.1.1. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) și Documentația tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, si vor fi predate astfel:

-PAC va fi predată în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

-DTOE va fi predată în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

Art.6.3.1.2. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare.

Art.6.3.1.3. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTOE) si Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi realizate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I.

Art.6.3.1.4.Recepția documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract se va face prin încheierea unui proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți.

Art.6.3.2. Elaborare Proiect Tehnic (PT) și detalii de execuție (DDE)

Art.6.3.2.1. Proiectul tehnic se va elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Art.6.3.2.2. Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Art.6.3.2.3. Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora o dată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Art.6.3.2.4.La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Art.6.3.2.5.Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența.

Art.6.3.2.6.Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul

unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Art.6.3.2.7.Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Art.6.3.2.8.Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

Art.6.3.2.9.Proiectul tehnic - se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare PT, data ulterioară emiterii Autorizației de construire

Art.6.3.2.10.Documentația va fi predată în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/ memory stick).

Art.6.3.2.11.Recepția documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract se va face prin încheierea unui proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți.

Art.6.3.2.12.După elaborare, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

Art.6.3.3. Faza II -Prestarea serviciului de asistență tehnică din parte proiectantului

Art.6.3.3.1.Prestatorul va asigura asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art.6.3.3.2.Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor.Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

Art.6.4.Prestatorul are obligația urmăririi aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente.

Art.6.5.Prestatorul are obligația soluționării neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune.

Art.6.6.Prestatorul are obligația elaborării de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.

Art.6.7.Prestatorul are obligația, în cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.6.8.Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.

Art.6.9.Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Art.6.10.Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.

Art.6.11.Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări).

Art.6.12. Prestatorul are obligația participării la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție.

Art.6.13. Prestatorul are obligația participării la recepții parțiale, recepții la terminarea

lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor.

Art.6.14.Prestatorul are obligația participării, în calitate de Proiectant, la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor.

Art.6.15.Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului.

Art.6.16.Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Art.6.17.Elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

Art.6.18.Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuită pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.

Art.6.19.Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Art.6.20.Prestatorul are obligația de a prelua toate completările/modificările rezultate în urma procesului de evaluare tehnico-economică a DALI.

Art.6.21. Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi trimestrial un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura trimestrială înaintată beneficiarului.

Art.6.22.Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art.6.23.Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.24.Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.25.Prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniu si sa respecte prevederile legale, normele si normativele in vigoare. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.26.Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Prestatorul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Art.6.27.Prestatorul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

Art.6.28.Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislatiei in vigoare si a Standardelor Internationale.

Art.6.29.Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art.6.30. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Obligatiile beneficiarului

Art.6.31. Beneficiarul are obligatia să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.

Art.6.32. Beneficiarul are obligatia să emită Ordinele de începere si/sau sistare.

Art.6.33. Beneficiarul are obligatia să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, la faza PT, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.6.34. Beneficiarul are obligatia să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de proiectant.

CAP.VII.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art. 7.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 7.3. Partile convin ca aceasta garantie sa se poata constitui astfel:

a) Conform art.40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) aplicându-se în mod corespunzător".
sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- **pentru Faza I** - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE): în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

- **pentru Faza II** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului - în termen de 14 zile de la emiterea raportului final de asistență tehnică din partea proiectantului.

CAP.VIII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca acesta nu se va prelungi;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- in caz de forta majora.

CAP.IX. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr.98/2016.

Art.9.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP.X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit intre parti, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cat posibil pe cale amiabila, in caz contrar litigiul va fi deferit instantelor judecatoresti competente.

CAP.XI. COMUNICARI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.XII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice si financiare;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c) Garantia de buna executie;

CAP.XIII. SUBCONTRACTAREA

Art.13.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificari ale informatiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derularii prezentului contract.

Art.13.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si cu acordul expres al beneficiarului.

Art.13.3. In cazul numirii unor noi subcontractanti, se vor transmite urmatoarele:

- declaratie pe propria raspundere prin care subcontractantii isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre prestator, aferenta activitatii supuse subcontractarii, cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanti;
- informatiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică,;
- contractele incheiate cu noii subcontractanti (care sa cuprinda cel putin urmatoarele: activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantilor, valoarea aferenta prestatiiilor noilor subcontractanti) cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanti;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existentei disponibilitatii resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art.13.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art.13.5. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art.13.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, in cazul in care acestia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Art.13.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Art.13.8. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.13.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.13.10. În situația prevăzută la art. 13.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.13.11. În situația prevăzută la art. 13.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art.13.12. În situația *renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract*, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activităților subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

CAP.XIV. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1. Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice.

Măsuri de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie.

Art.14.2. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului.

Măsuri de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

Art.14.3. Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsuri de gestionare : supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate

CAP.XV. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.15.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16.1. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.16.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere.

Art.16.3. In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.16.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.16.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.16.6. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR,

DECEBAL FĂGĂDĂU



PRESTATOR

HOLIDAY D'SIGN CONSULT SRL

ADMINISTRATOR

ARH.ADRIAN DINU

DIRECTOR EXEC. DIRECTIA FINANCIARA
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. DIRECTIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLA

DIRECTOR EXEC. ADJ. D.A.P.L.
FULVIA ANTONELA DINESCU

VIZAT C.F.P. DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECTIA FINANCIARA,
GEORGETA GHEORGHE

Redactat:..c.j. Emanuela STOICESCU