

CONTRACT
privind achiziția serviciului de mentenanță și suport tehnic pentru aplicație soft gestionare
locuri de veci- CIMTAX
nr. 131203 din data de 28.08.2020

Cap.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C.METASOFT PLUS S.R.L.**, cu sediul social în municipiul Constanța alea Albăstrelelor nr.14, bloc C4, camera 321, având CUI RO2748386, număr de înregistrare Registrul Comerțului J13/5298/1992, având cont bancar RO33TREZ2315069XXX002556 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin administrator Călin Florescu, în calitate de **FURNIZOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului nr.130882/27.08.2020 privind finalizarea achiziției directe, s-a încheiat prezentul contract:

Cap.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Prezentul contract are ca obiect achiziția de servicii de asigurare a mentenanței și suport tehnic pentru aplicația soft gestionare locuri de veci, aplicație integrată cu SPIT, sub formă de abonament lunar.

Art.2.2. Aplicația este destinată utilizatorilor, persoane din cadrul compartimentului de specialitate al Primăriei municipiului Constanța și anume Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Gestionare servicii publice, care au atribuții referitoare la emiterea și gestionarea contractelor de concesiune a locurilor de veci de pe raza municipiului Constanța.

Art.2.3. Aplicația permite înregistrarea datelor de indentificare a locurilor de veci într-un nomenclator specific, a persoanelor decedate îngropate în aceste locuri de veci precum și a contractelor de concesiune emise aferente acestora în conformitate cu Regulamentul de Organizare și funcționare a cimitirelor aprobat prin Hotărârile Consiliului local municipal Constanța nr. 69/2010 și Legea nr.102/2014 și prestatorilor și actelor de corespondență cu aceștia.

Art.2.4. Aplicația se integrează atât cu sistemul informatic din cadrul Primăriei municipiului Constanța (aplicația de registratura și management documente, nomenclatoarele de adrese, nomenclatoarele de tipuri de documente) cât și cu sistemul informatic al Serviciului Public de Impozite și Taxe Constanța (SPIT), prin intermediul unor servicii de tip XML WebServices.

Cap.3. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.3.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului pentru un an de zile este de 12.000 lei fără T.V.A., împărțit în 12 tranșe lunare egale de 1.000 lei fără T.V.A., conform ofertei financiare, anexă la contract.

Art.3.2. Plata serviciului de întreținere și actualizare aplicații informatice se va efectua lunar, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, pe baza procesului-verbal de recepție și a fișei de intervenție lunară (anexă la factură), semnate de reprezentantul prestatorului și reprezentantul achizitorului, prin Direcția Gestionare Servicii Publice, Serviciul Gestionare Cimitire, precum și pe baza facturii emise de către prestator, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

Art.3.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului și acceptării ei la plată.

Cap.4. DURATA CONTRACTULUI. RECEPȚII, VERIFICĂRI ȘI GARANȚII

Art.4.1 Contractul intră în vigoare la semnarea de către ambele părți și înregistrarea acestuia la sediul beneficiarului, respectiv 01.09.2020.

Art.4.2. Durata de prestare a serviciului este de 12 luni, începând cu data de 01.09.2020.

Cap.5. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Obligatiile Prestatorului

Art.5.1. Prestatorul trebuie să asigure mentenanța și suportul tehnic pentru sistemul informatic, care constau în efectuarea de modificări ale funcționalităților existente ale sistemului informatic generate de modificări legislative sau solicitate de beneficiar, precum și remedierea în cel mai scurt a oricărei probleme de natură tehnică sau funcțională apărută în funcționarea sistemului informatic, ulterior recepției acestuia, precum și restaurarea acestuia în caz de dezastru.

Art.5.2. Să livreze noile kituri de instalare ale tuturor aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, ori de câte ori apar modificări.

Art.5.3. Să livreze codul sursă modificat al tuturor aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, ori de câte ori apar modificări.

Art.5.4. Să respecte cerințele specifice fiecărui modul de aplicație componenta a sistemului, așa cum a fost solicitat de către beneficiar;

Art.5.5. Modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuală la nivelul fiecărei instalări a acestora.

Art.5.6. Să testeze funcționalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar.

Art.5.7. Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează:

- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic sau pe e-mail.
- suport on-line prin conexiune securizată la serverul de aplicație.

Art.5.8. Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- 24 de ore pentru o intervenție online;
- 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului.

Art.5.9. Prestatorul trebuie să asigure gratuit, pe parcursul derulării contractului:

- instalarea/reinstalarea și configurarea/reconfigurarea aplicației pe serverul clientului, în rețeaua intranet a Primăriei Constanța;
- personalizarea aplicației informatice în funcție de necesitățile specifice, formulate de către beneficiar;
- asistența tehnică și mentenanța;

Art.5.10. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectia pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR);

Art.5.11. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Furnizorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;

Art.5.12. Prestatorul se obligă să asigure măsurile organizatorice și tehnice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a cerințelor tehnice stabilite în caietul de sarcini ce face parte integrantă din prezentul contract, respectiv cu privire la modulele aplicației:

- nomenclator de structurare al cimitirelor (cimitir, figură, lot, suprafață);
- evidența contractelor de concesiune și a titularilor contractelor de concesiune;
- evidența persoanelor decedate din fiecare loc de înhumare;
- evidența societăților deținătoare de contracte cu PMC și evidența corespondenței cu aceștia.

Art.5.13. În scopul integrării cu sistemul informatic al SPIT Constanța, prestatorul va elabora și furniza un serviciu tip XML Web Services care va asigura comunicarea automată bidirecțional între cele două sisteme informatice, respectiv transmiterea către SPIT a datelor necesare impunerii la plată și extragerea informațiilor privind achitarea sau neachitarea la termen a taxei specifice. Aplicația va afișa utilizatorilor date în timp real privind situația plății taxelor aferente unui loc de veci. Aplicația va furniza informațiile în format electronic în vederea urmăririi la SPIT pentru plata taxei anuale, atât manual prin export din aplicație cât și automat folosind servicii web tip XML Web Services.

Obligatiile beneficiarului

Art.5.14. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Furnizor așa cum este stabilit la cap. 3 -

Modalități de plată;

Art.5.15. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului date și informații necesare pentru derularea contractului și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru furnizarea acestora.

Art.5.16. Să asigure cooperarea personalului propriu cu personalul prestatorului.

Art.5.17. În scopul integrării cu sistemul informatic din cadrul Primăriei Constanța și anume cu aplicația informatică de registratură și management documente, beneficiarul pune la dispoziția prestatorului un serviciu XML Web Services destinat în acest scop, astfel încât datele specificate la înregistrarea cererilor să poată fi preluate automat în sistemul informatic și anume:

- numele solicitantului;
- prenumele solicitantului;
- CNP-ul solicitantului;
- adresa solicitantului (țara, județ, localitate, strada, nr., bl., sc.,ap.)
- tipul documentului.

Cap.6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.6.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare furnizorului;
- în caz de forță majoră;

Cap.7. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.7.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.5 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.7.2. Pentru depășirea termenului de furnizare și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă furnizorului, care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.7.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.7.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.7.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care furnizorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.7.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap.8. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.8.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap.9. COMUNICĂRI

Art.9.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.9.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.10. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.10.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini ;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara;

Cap.13. DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din valoarea produselor furnizate cu întârziere, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.13.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.13.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

DECEBAL FĂGĂDĂU

PRESTATOR

S.C. METASOFT PLUS S.R.L.

ADMINISTRATOR

CĂLIN FLORESCU

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU



SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI ECHIPAMENTE INFORMATICE,
ȘEF SERVICIU,
CRISTINA-LAURA TOMA

DIRECȚIA GESTIONARE SERVICII PUBLICE,
DIR. EXEC. RALUCA- FLORENȚA GEORGESCU

VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII,
Red,/c.j. Canciu Ioana-Adina