

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind Serviciul de mentenanță și suport tehnic pentru soft gestionare

Nr. 181162 ^{parcări} / 26.11.2020

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

și
B) **REAL DATA SOLUTIONS S.R.L.** cu sediul în Constanta, str. Patriei nr.13, camera 4, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J13/23/2013, având C.U.I.31066480, e-mail: birou@realdata.ro, cont nr.RO29 TREZ 2315 069X X01 8536 deschis la Trezoreria Constanta, reprezentată prin Administrator Mihai Angelin, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului privind finalizarea achizitiei directe nr.177708/20.11.2020, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului de servicii consta în prestarea serviciilor lunare de asigurare a mentenantei și suport tehnic pentru aplicația soft gestionare parcări, integrat cu SPIT, harta digitala și pagina WEB, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 18.000 lei (neplatitor de TVA), împartit în 12 transe lunare egale de 1500 lei, în conformitate cu propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului și nu se ajustează.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de întreținere și actualizare aplicații informatice se va efectua lunar, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, pe baza procesului-verbal de recepție și a fișei de intervenție lunară (anexă la factură), semnate de reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului, prin Direcția Gestionare Servicii Publice, Biroul Siguranța Circulației Urbane și

- Parcări, precum și pe baza facturii emise de către prestator, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

Art.4.2 Plata se va efectua în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Constanța.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului de prestări servicii este de 12 luni, începând cu data de 02.12.2020.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract in conformitate cu cerintele precizate in caietul de sarcini, anexa la prezentul contract;

Art.6.2. Să asigure mentenanta si suportul tehnic pentru sistemul informatic, care constau în efectuarea de modificari ale functionalitatilor existente ale sistemului informatic generate de modificari legislative sau solicitate de beneficiar, precum si remedierea în cel mai scurt timp a oricarei probleme de natura tehnica sau functionala aparuta în functionarea sistemului informatic, precum si restaurarea acestuia în caz de dezastru.;

(**Art.6.3.** Sa livreze noile kituri de instalare ale tuturor aplicatiilor din cadru sistemului pe suport media adecvat, ori de cate ori apar modificari; modificarile se vor constitui in pachete de corectii pentru reducerea efortului de implementare individuala la nivelul fiecarei instalari a acestora;

Art.6.4. Sa respecte cerintele specifice fiecarui modul de aplicatie componenta a sistemului , astfel cum a fost solicitat de catre beneficiar;

Art.6.5. Sa testeze functionalitatile modificate inainte de instalarea si livrarea acestora catre beneficiar;

Art.6.6. Sa asigure instalarea/reinstalarea si configurarea/reconfigurarea aplicatiei pe serverul clientului si pe statiile de lucru, in reseaua intranet a Primariei Constanta;

Art.6.7 Suportul tehnic si mentenanta software vor fi furnizate dupa cum urmeaza:

- suport la fata locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic sau pe e-mail;
- on-line prin conexiune securizata la serverul de aplicatie.

Art.6.8 Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- (
 - 24 de ore pentru o intervenție online;
 - 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului;

Art. 6.9 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel national, care contin reglementari referitoare la protectia muncii, prevenirea incendiilor si protectia mediului, specifice activitatilor în domeniu, prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea indeplinirii obiectului contractului, precum si pentru protectia personalului.

Art.6.10. Prestatorul este răspunzator de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.11. Beneficiarul se obligă să asigure cooperarea personalului propriu cu cel al prestatorului;

Art.6.12. Sa respecte instructiunile de utilizare a aplicatiei informatice;

Art.6.13. Sa ofere prestatorului toate informatiile necesare în vederea modificarii de functionalitati existente ale aplicatiilor sau a dezvoltarii de functionalitati suplimentare;

Art.6.14. Sa notifice prestatorul în privinta oricăror deficiente aparute în utilizarea aplicatiilor informatice;

Art.6.15 Sa verifice buna functionare a aplicatiilor informatice, precum si a serviciilor de intretinere si actualizare a aplicatiilor ,sa întocmeasca si semneze procesele verbale daca aceste conditii sunt indeplinite;

Art.6.16 Să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor cap.4 din prezentul contract.

CAP.7. GARANȚII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Părțile convin ca această garanție să se poată constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin.(1) din HG nr. 395/2016 "*Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător*".
sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art.40 alin.(5) din HG nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art. 41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.8.1. Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform cerințelor precizate în caietul de sarcini. Recepția serviciilor prestate de către prestator se va face prin încheierea proceselor verbale de recepție .

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12 LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art. 12.1 Limba care guvernează contractul este limba română

CAP.13. COMUNICĂRI

Art.13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.13.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.13.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.13.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.13.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.14. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.14.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 171168/09.11.2020;
- b) Propunerea financiară.

CAP.15. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.15.2. Dispozițiile art. 15.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.15.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

16. FORTA MAJORA

Art.16.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 17 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

CAP.18. DISPOZITII FINALE

Art.18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.18.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.18.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod Civil.

Art.18.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

VERGIL CHIȚAC

PRESTATOR

REAL DATA SOLUTIONS S.R.L

ADMINISTRATOR

MIHAI, ANGELIN

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXECUTIV DIR. GESTIONARE SERVICII PUBLICE
Raluca GEORGESCU

ȘEF SERVICIU

SERV. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI ECHIPAMENTE INFORMATICE
CRISTINA LAURA TOMA

VIZAT C.F.P.,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT DIRECȚIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE

**COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII,**
RED./C.J.MARIA GUCI