Contract de prestări servicii Nr.172977/22.12.2016
Privind serviciul de dirigenţie de şantier pentru urmărirea şi verificarea execuţiei lucrărilor aferente obiectivului de investiţii „Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Liceului cu program sportiv Nicolae Rotaru Constanţa"

PĂRŢILE CONTRACTANTE:

A) MUNICIPIUL CONSTANŢA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin **Primar Decebal Făgădău,** cu sediul în Constanţa, bd. Tomis nr.51, în calitate de **BENEFICIAR**

şi

B) SC. CINEMAX SRL, cu sediul în Constanta, str. Mitropolit Dosoftei nr. 10, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr.J 13/2436/2003, Cod unic de înregistrare RO15666156, cont bancar RO59TREZ 2315069 XXX 014601 deschis la Trezoreria Constanţa, reprezentată de Administrator Vlăescu Daniel în calitate de **PRESTATOR.**

Având în vedere dispoziţiile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi în baza Referatului nr. 164354/29.11.2016 privind achiziţia directă a serviciului de dirigenţie de şantier pentru urmărirea şi verificarea execuţiei lucrărilor aferente obiectivului de investiţii „Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Liceului cu program sportiv Nicolae Rotaru Constanţa", s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziţia serviciului de dirigenţie de şantier pentru urmărirea şi verificarea execuţiei lucrărilor aferente obiectivului de investiţii „Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Liceului cu program sportiv Nicolae Rotaru Constanţa", în conformitate cu obligaţiile asumate prin contract şi cu cele precizate în caietul de sarcini.

Art.1.2. Descrierea lucrărilor ce vor face obiectul serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

2. PREŢUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de 34.070,40 lei, fără TVA, astfel :

- 8 ore/zi x 21 zile x 12 luni x 16,90 lei/oră = 34.070,40 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

3. MODALITĂŢI DE PLATĂ

Art.3.1. Plata Serviciului de dirigenţie de şantier se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoţită de: Raportul lunar de activitate şi de Situaţia de plată lunară pentru serviciul prestat, confirmate de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite şi cuantificarea serviciului, conform Gaficului fizic şi valoric.
La prima plată, se va prezenta şi o copie a Ordinului de începere.

Art.3.2 Ultima factură va fi însoţită şi de Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, pentru care a asigurat Serviciul de dirigenţie de şantier.
Art. 3.3 Plata serviciului se face conform alocaţii bugetare aprobate, în limita fondurilor disponibile, în termen de două luni după înregistrarea facturilor la sediul beneficiarului, cu respectarea prevederilor din Contractul de finanţare nr.9535/15.05.2015.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art.4.1 Durata serviciului este egală cu durata de execuţie a lucrărilor de 12 luni, de la data prevăzută în Ordinul de începere.
Art.4.2 Contractul se consideră încheiat după recepţia finală pentru lucrările executate, conform Contractului de execuţie, la care va participa şi prestatorul, dar numai după completarea Cărţii tehnice cu documentele încheiate, conform reglementărilor, pe perioada acordată garanţiei de bună execuţie.

5. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

5.1Să asigure personalul necesar urmăririi şi verificării lucrărilor, având specializările şi autorizările prevăzute de legislaţie, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini;
5.2Să analizeze şi să îşi însuşească documentaţia tehnico-economică, în etapa PT, DDE, piesele scrise şi desenate;
5.3Să verifice Programul de control al calităţii, care să cuprindă fazele determinante, şi să-l vizeze la Inspectoratul de Stat în Construcţii (I.S.C.), să-l contrasemneze şi să informeze în scris Beneficiarul;
5.4Să facă Anunţurile de începere către Direcţia Urbanism şi către I.S.C., precum şi regularizarea Autorizaţiei de Construire, conform cerinţelor legii;
5.5Să verifice Autorizaţia de construire emisă, existenţa şi valabilitatea acesteia, conţinutul avizelor, acordurilor, precum şi a modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea, în Proiect şi să informeze Beneficiarul ori de câte ori este necesar;
5.6Să întocmească un Referat pentru restul rămas de executat însoţit de un Centralizator valoric al acestuia;
5.7Să urmărească şi să verifice modul de aplicare al Proiectului tehnic, anexă la Autorizaţia de construire;
5.8Să întocmească Rapoarte lunare de activitate care vor cuprinde detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată şi stadiile fizice, activităţile prestate şi documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea şi verificarea calităţii execuţiei şi a materialelor utilizate şi să informeze cu privire la aspectele constatate;
5.9Să întocmească rapoarte intermediare şi finale, după caz, la solicitarea Beneficiarului;
5.10Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor şi va cuprinde :

- detalii şi explicaţii asupra serviciilor asigurate pe parcursul desfăşurării contractului de servicii;
- detalii şi explicaţii asupra desfăşurării contractului de lucrări;

5.11Să verifice facturile pentru materiale puse în operă, utilaj, transport, aferente lucrărilor executate;
5.12Să verifice listele cu consumurile de materiale, manoperă, utilaje, ce sunt anexe la situaţiile de plată lunare;

5.13Să confirme prin semnătură, situaţiile de lucrări executate lunar, anexele la acestea, inclusiv antemăsurători întocmite împreună cu executantul şi să le prezinte Beneficiarului, împreună cu documente justificative cerute;
5.14Să informeze Beneficiarul cu privire la neconcordanţele constatate pe teren;
5.15Să interzică utilizarea materialelor pentru lucrările de construcţii, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate, ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiţionale);
5.16Să interzică executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
5.17Să participe la verificarea fazelor determinante şi să semneze documentul întocmit cu această ocazie, prin personal autorizat;
5.18Să urmărească şi să verifice, conform reglementărilor tehnice şi să semneze documentele ce se vor întocmi ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.), prin personal calificat şi autorizat;
5.19Să asiste la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
5.20Să transmită către proiectant, sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei şi să informeze în acest sens beneficiarul;
5.21Răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor de construcţie urmărite ce decurg din prezentul caiet de sarcini;
5.22Să dispună oprirea execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, care nu respectă soluţiile elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat şi să informeze în acest sens beneficiarul;
5.23Să verifice respectarea prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale, situaţie în care va informa în scris Beneficiarul;
5.24Să urmărească respectarea de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant, de organele abilitate şi de către beneficiar;
5.25Să asigure efectuarea recepţiei, respectiv secretariatul comisiei de recepţie, să întocmească actele de recepţie, în calitate de diriginte de şantier, ocazie cu care să întocmească un *Referat cu privire la lucrările ce s-au executat* şi pentru care a asigurat serviciul de dirigenţie;
5.26Să urmărească soluţionarea obiecţiilor cuprinse în anexele la Procesul-Verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi realizării recomandărilor Comisiei de recepţie prin personal calificat, dacă este cazul;
5.27 Să predea către beneficiar, Cartea tehnică obiectivului, completată la zi, la data efectuării Procesului Verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi să facă completări la aceasta, conform reglementări pe perioada de garanţie de bună execuţie, până la data Recepţiei finale;
5.28 Recepţiile se efectuează conform prevederilor H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
5.29Răspunde faţă de Beneficiar pentru serviciul prestat / urmărirea şi verificarea realizării obiectivului/lucrărilor de construcţii-montaj, de bună calitate;

Art. 5.30Colaborează, prin personalul său, cu reprezentanţii antreprenorului pe şantier în îndeplinirea atribuţiilor, cu proiectantul şi cu organele de control în siguranţa construcţiilor;
Art. 5.31Să verifice durata de valabilitate a Contractului cu furnizorii de servicii/prestator, a antreprenorului pe perioada de derulare a execuţiei lucrărilor (ex. Contract cu laboratoarele, Contract pentru închirierea utilajelor/mijloacelor de transport, etc).
Art. 5.32 În executarea atribuţiilor, Prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, modificată şi completată prin HG 940/2006 şi HG 1303/2007;
- Ordinul ISC 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier;
- Norme şi instrucţiuni tehnice în vigoare pentru lucrări de natura celor ce fac obiectul urmăririi calităţii execuţiei lucrărilor de construcţii, prin serviciul de dirigenţie de şantier;
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Alte acte normative pentru acest specific de activitate.

6. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI:
Art. 6.1. Să pună la dispoziţia Prestatorului orice informaţie pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum şi alte date/informaţii/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;
Art. 6.2. Să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prevederilor prezentului contracti;
Art.6.3. Să emită Ordin de începere / sistare şi să pună la dispoziţia prestatorului copie după Autorizaţia de Construire însoţită de documentaţia anexă la aceasta şi copie din oferta tehnică .

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI
Art.7.1. Documentele prezentului contract sunt:
a) caiet de sarcini;
b) oferta financiară;
c) oferta tehnică .
d) grafic fizic si valoric

8.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE
Art.8.1Cuantumul garanţiei de bună execuţie a Contractului va fi de 5% din valoarea Contractului fără TVA.

Art.8.2. Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont aflat la dispoziţia Beneficiarului, cont deschis la Trezorerie, în care se va vărsa garanţia de bună execuţie a Contractului.
Art.8.3. Contul de garanţie astfel deschis, va fi alimentat iniţial cu 0,5% din valoarea Contractului fără TVA.
Art.8.4. Garanţia de bună execuţie a Serviciului, se va reţine succesiv în cuantum de 4,5% din valoarea facturilor emise de prestator, fără TVA.
Art.8.5. Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului garanţiei de bună execuţie, la 5 zile de la semnarea Contractului. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.
Art.8.6. Restituirea garanţiei de bună execuţie, se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin Contract, respectiv după întocmirea Procesului Verbal de recepţie finală, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

În toate cazurile, restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.
Art.8.7. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin prezentul Contract.Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Beneficiarul are obligaţia de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

Neîndeplinirea obligaţiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptăţeşte pe Beneficiar să emită pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie.
Art.8.8. Perioada de garanţie a Serviciului pentru lucrările verificate şi urmărite, va fi egală cu perioada garanţiei de bună execuţie a lucrărilor executate de către Antreprenor.

9.ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1 Contractul încetează în următoarele situaţii :

- prin acordul părţilor ;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi ;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului ;
- în caz de forţă majoră ;
- de drept, în situaţia în care nu se semnează contract pentru execuţia obiectivului de investiţii.

10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1 Neîndeplinirea obligaţiilor de către una dintre părţi dă dreptul celeilalte părţi să solicite rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.
Art.10.2. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract printr-o notificare, adresata prestatorului si transmisa acestuia cu 30 zile calendaristice inainte de data incetarii contractului fara nici o compensatie daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator
Art.10.3. In cazul denunţării unilaterale a contractului, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denunţării unilaterale a acestuia.

11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.11.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România

12. PENALITĂŢI

Art.12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalităţi, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalităţi care vor fi deduse din valoarea lucrărilor efectuate cu întârziere.

Art.12.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

13. FORŢA MAJORĂ

Art.13.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.13.2. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiţia ca, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înştiinţeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta şi despre consecinţele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.3. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

Art.13.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

Art.13.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

Art.13.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

14. CESIUNEA

Art.14.1 Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute neputând fi cesionate nici în tot nici în parte, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.

15. COMUNICĂRI

Art.15.1. Întreaga corespondenţă legată de prezentul Contract se va face în scris cu menţionarea titlului proiectului şi va purta număr de înregistrare de intrare/ieşire.

Art.15.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

16. DISPOZIŢII FINALE

Art.16.1. Prezentul contract se completează cu prevederile prezentului contract, a Caietului de sarcini/propunerii tehnice şi propunerii financiare şi este supus legislaţiei în vigoare din România.

Art. 16.2 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării şi înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului.

Art.16.3 Prestatorul este răspunzator de exactitatea şi legalitatea datelor înscrise în facturi, şi se obligă să restituie sumele încasate necuvenit şi foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

Art.16.4. Orice modificare a clauzelor prezentului contract va putea fi făcută de părţi prin acte adiţionale, ce vor face parte integrantă din acest contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 exemplare (după caz), câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANŢA
PRIMAR,
DECEBAL FĂGĂDĂU

EXECUTANT
S. C. CINEMAX S.R.L.
ADMINISTRATOR,
VLAESCU DANIEL

DIRECTOR EXECUTIV DIR. FINANCIARA
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXECUTIV DIR. TEHNIC ACHIZITII
GUZGA CRISTINA

VIZAT LEGALITATE
DIRECTOR ADJ. DIRECTIA A.P.L.
DINESCU FULVIA

VIZAT C.F.P.
DIR.ADJ. GHEORGHE GEORGETA

REDACTAT,
C.J GUCI MARIA