

**CONTRACT DE FURNIZARE
PRIVIND ACHIZITIA DE CONSUMABILE CARTUSE CU TONER PENTRU
IMPRIMANTE SI COPIATOARE
LOTUL 2**

Nr. 55129/19.03.2020

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

B) **SC MEDA CONSULT SRL** cu sediul social în oraș Târgoviște, str. Ion Ghica, nr.13, sc.A, ap. 4, jud. Dâmbovița, înregistrată la Oficiul National al Registrului Comerțului cu numărul J15/696/2003, Cod Unic de Înregistrare Fiscală 15730038 având contul bancar RO89TREZ2715069XXX000814 deschis la Trezoreria Statului, reprezentată de dl Dragoș Nicolescu, în calitate de Administrator, în calitate de **FURNIZOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr.49613/10.03.2020, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția de consumabile lot 2 - cartuse cu toner pentru imprimante și copiatoare aflate în dotare în cadrul serviciilor și direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Vor fi livrate cantitățile de cartuse cu toner pentru imprimante și copiatoare conform caietului de sarcini, anexa la prezentul contract, pentru buna desfășurare a activităților în cadrul serviciilor și direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de 191.370 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexa la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii parțiale/finale la sediul beneficiarului, după semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție parțială/finală pentru toate produsele din cadrul lotului.

Art.4.2. Preturile vor fi exprimate în lei fără TVA/buc. și nu în euro.

Art.4.3. Pe factura va fi trecută denumirea produselor așa cum este trecută și în comanda.

CAP.5 DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 12 luni calendaristice, de la data semnării contractului de către ambele părți și înregistrat la sediul beneficiarului.

CAP.6. TERMENUL DE LIVRARE

Art.6.1. Termenul de livrare a produselor este de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii comenzilor ferme din partea beneficiarului.

Art.6.2. Intreaga cantitate de produse, conform comenzilor, va fi livrata la sediul beneficiarului -bd.Tomis, nr.51, in termenul de livrare specificat .

Art.6.3. Se accepta si livrari partiale, pe masura ce produsele sunt disponibile.

Art.6.4.Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care reprezentantul autoritatii contractante primeste toate produsele din comanda respectiva si toate documentele de livrare:factura fiscala, avizul de insotire a marfii, certificatul de calitate sau declaratia de conformitate.

CAP.7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligatiile Furnizorului

Art.7.1.Furnizorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității.

Art.7.2. Daca se constata ca produsele livrate nu sunt corespunzatoare calitativ, sunt defecte sau prezinta vicii de fabricatie, acestea vor fi inlocuite pe cheltuiala furnizorului.Furnizorul va raspunde pentru calitatea si cantitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite inlocuirea gratuita a produselor depreciate sau necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini

Art.7.3. Daca vreunul din produsele furnizate nu corespunde specificatiilor, beneficiarul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul produsului respectiv, de a inlocui produsul refuzat.

Art.7.4. Furnizorul va trebui sa asigure pe cheltuiala proprie atat livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cat si alte eventuale costuri suplimentare legate de livrare.

Art.7.5. Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspekția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului).

Art.7.6. Furnizorul se obligă să respecte condițiile tehnice minime și de calitate, precizate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.7.7. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Furnizorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile Beneficiarului

Art.7.8. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Furnizor așa cum este stabilit la **cap. 4- Modalități de plată**.

Art.7.9. Beneficiarul va pune la dispoziția Furnizorului date și informații necesare pentru furnizarea produselor și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru furnizarea acestora.

Art.7.10. Beneficiarul va semna procesele verbale de livrare parțială și procesul verbal de recepție finală în prezența Furnizorului, după livrarea de către Furnizor a produselor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Art.7.11. Pe perioada de garanție a produselor, Beneficiarul va semnala în scris (prin email, fax sau prin poștă) Furnizorului orice defecțiune apărută la produsele ce fac obiectul prezentului contract.

CAP.8. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA PRODUSELOR

Art.8.1. Termenul de garantie al produselor va fi de minim 12 luni din momentul livrării și recepționării. Acesta se va specifica în oferta tehnică, pentru fiecare tip de produs în parte.

Art.8.2. Este obligatoriu să se menționeze faptul că produsele oferite sunt originale (OEM, nu sunt reumplute sau compatibile), pentru a se asigura că se îndeplinesc condițiile necesare pentru păstrarea garanției echipamentelor.

Art.8.3. Codul produsului să fie înscris în întregime pe ambalaj (cartus) din procesul de fabricare și nu aplicat ulterior cu eticheta autoadezivă.

CAP.9. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.9.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către furnizor, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică iar furnizorul este obligat să facă dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent.

Art.9.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”.

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, furnizorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va instința contractantul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.9.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016

Art.9.5. Beneficiarul, ca urmare a solicitării scrise a furnizorului, va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.10. RECEPȚIA PRODUSELOR

Art.10.1. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va realiza între reprezentanții beneficiarului și ai furnizorului, pe baza proceselor verbale de recepție. Recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

Art.10.2. Produsele achiziționate vor fi însoțite, în mod obligatoriu de certificat de calitate. Codul produsului să fie inscripționat în întregime pe ambalaj (cartus) din procesul de fabricare și nu aplicat ulterior cu eticheta autoadezivă.

CAP.11. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.11.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documente:

- caietul de sarcini și clarificări;
- oferta financiară și oferta tehnică ;
- raportul procedurii nr.49613/10.03.2020.

CAP.12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.12.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.13. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.13.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către parti a obligațiilor prevăzute la cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.13.2. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti dă dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.13.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

Art.13.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.13.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care furnizorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.13.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.14. FORȚA MAJORĂ

Art.14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

CAP.15. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.15.1. Beneficiarul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.16. DISPOZITII FINALE

Art. 16.1. Furnizorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si in facturi, si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului efectuat de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi)

Art. 16.2 In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula penalități în quantum de 0,03 % din pretul comenzii, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.16.3 In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul mentionat de la expirarea perioadei prevazuta la art.7.2, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere.

Art. 16.4 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.16.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.16.6. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract s-a încheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Municipiul Constanța

PRIMAR,

DECEBAL FĂGĂDĂU

PRESTATOR

S.C. MEDA CONSULT SRL

Administrator,

DRAGOȘ NICOLESCU

Director Exec. Direcția Financiară,
MARCELA FRIGIOIU

SOCIETATEA

Sef serviciu, Serviciul tehnologia Informatiei si echipamente informatice
TOMA CRISTINA LAURA

Vizat C.F.P.P.

GEORGETA GHEORGHE

Compartimentul Contracte, Avizări și Legile Proprietății
C.j. MIRELA MOLOCI