

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind serviciul de elaborare cerere de finantare inclusiv analiza institutionala si completarea fisei de proiect, conform prevederilor Ghidului specific aferent Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020 Axa prioritara7- Cresterea eficientei energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare in orasele selectate, Obiectivul specific 7.1, operatiunea B "proiectele de termoficare integrate ale altor autoritati locale (altele decat cele 7 orase preidentificate la nivelul POIM) care sunt propuse si selectate spre finantare in conditii similare celor utilizate pentru proiectele prioritare, in functie de resursele financiare disponibile

Nr. 16/268 / 21.10.2020

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr.148523/30.09.2020, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr.RO65TREZ24A650402580102X deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **PFA DUICA D.IRINA** . cu sediul social în Mun. Constanța, str. Calafat nr. 40-40A,, Județul Constanta, având C.U.I.RO 28745910, cont de virament nr. RO85BTRL01401202E00012XX deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Administrator Duica Irina, în calitate de **PRESTATOR**,

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectivul general al contractului de servicii este realizarea serviciului de elaborare cerere de finantare inclusiv analiza institutionala si completarea fisei de proiect, conform prevederilor Ghidului specific aferent Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020 Axa prioritara7- Cresterea eficientei energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare in orasele selectate, Obiectivul specific 7.1, operatiunea B "proiectele de termoficare integrate ale altor autoritati locale (altele decat cele 7 orase preidentificate la nivelul POIM) care sunt propuse si selectate spre finantare in conditii similare celor utilizate pentru proiectele prioritare, in functie de resursele financiare disponibile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cele precizate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.2.2. Obiectivele specifice ale acestui contract constau în realizarea următoarelor servicii:

- elaborarea cererii de finantare inclusiv analiza institutionala si completarea fisei de proiect, conform prevederilor Ghidului specific aferent Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020 Axa prioritara 7- Cresterea eficientei energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare in orasele selectate, Obiectivul specific 7.1, operatiunea B "proiectele de termoficare integrate ale altor autoritati locale (altele decat cele 7 orase preidentificate la nivelul POIM) care sunt propuse si selectate spre finantare in conditii similare celor utilizate pentru proiectele prioritare, in functie de resursele financiare disponibile;
- colectare informatii necesare completarii cererii de finantare de la detinatorii oficiali de date, sursa de informatii fiind verificabila;
- intocmirea fisei de proiect (anexa 9) care se va transmite la AM POIM inainte de depunerea cererii de finantare;
- intocmirea anexelor cererii de finantare asa cum sunt prevazute de Ghidul solicitantului aferent obiectivului specific susmentionat;
- acordare asistenta autoritatii contractante la intocmirea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari primite din partea evaluatorilor AM POIM pana la momentul semnarii de catre finantator a cererii de finantare si participare la vizita organizata pe parcursul evaluarii tehnice si financiare a proiectului;
- acordare consultanta in vederea contestarii rezultatului evaluarii, daca este cazul.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către beneficiar este de 25.000,00 lei, fără T.V.A., în conformitate cu propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul contractului este ferm pe toată durata realizării sale și nu se ajustează.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, după cum urmează:

- transa I- 70% din valoarea contractului de servicii după predarea și recepția cererii de finantare, în baza procesului verbal de recepție;
- transa II- 30 % din valoarea contractului de servicii după semnarea contractului de finantare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului de prestări servicii este de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului până la data de 31.12.2021, în conformitate cu prevederile actuale din ghidul solicitantului, cu posibilitatea de prelungire în funcție de decizia AM POIM de a prelungi perioada de depunere a proiectelor.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obligă să elaboreze cererea de finantare în conformitate cu prevederile Ghidului specific aferent Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020 Axa prioritara 7- Cresterea eficientei energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare in orasele selectate, Obiectivul specific 7.1, operatiunea B "proiectele de termoficare integrate ale altor autoritati locale (altele decat cele 7 orase preidentificate la nivelul POIM) care sunt propuse si selectate spre finantare in conditii similare celor utilizate pentru proiectele prioritare, in functie de resursele financiare disponibile si să o încarce în My SMIS 2014;

Art.6.2. Prestatorul se obligă să colecteze informațiile necesare completării cererii de finantare de la detinatorii oficiali de date, sursa de informatii fiind verificabila;

- Art.6.3.** Prestatorul se obligă să întocmească fișa de proiect (Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului) în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Beneficiar;
- Art.6.4.** După întocmirea acesteia, prestatorul va transmite Beneficiarului un format printat în vederea verificării, încheindu-se în acest sens un proces verbal de predare-primire. Termenul de verificare a Fișei de proiect este de maxim 3 zile lucratoare de la data înscrisă în procesul verbal de predare –primire;
- Art.6.5.** Dacă este cazul, în urma verificării beneficiarul va transmite observații, prestatorul având obligația să completeze/modifice documentul în maxim 3 zile calendaristice;
- Art.6.6.** Prestatorul se obligă să completeze în My SMIS 2014 toate secțiunile cererii de finanțare și să întocmească anexele cererii de finanțare în termen de 10 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere; cu excepția documentelor, dispozițiilor și declarațiilor care trebuie emise și semnate de către Primăria municipiului Constanța;
- Art.6.7.** După completarea tuturor secțiunilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului o formă printată a Cererii de finanțare în vederea verificării, încheindu-se în acest sens un proces verbal de predare-primire. Termenul de verificare a Cererii de finanțare este de maxim 5 zile lucratoare de la procesul verbal de predare-primire;
- Art.6.8.** Dacă este cazul, în urma verificării beneficiarul va transmite observații, prestatorul având obligația să completeze/modifice documentul în maxim 3 zile calendaristice;
- Art.6.9.** După verificarea și acceptarea documentației, Prestatorul va transmite Beneficiarului forma finală a Cererii de finanțare (1 exemplar printat), încheindu-se în acest sens un proces verbal de receptie;
- Art.6.10.** În cazul în care pe perioada de valabilitate a contractului, Ghidul specific suporta modificări, prestatorul se obligă să-și însușească și să aplice ultima formă a documentelor, fără costuri suplimentare;
- Art.6.11.** Prestatorul are responsabilitatea elaborării documentelor la timp și în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul specific, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice;
- Art. 6.12** Prestatorului îi este interzis:
- să facă orice fel de declarații cu privire la sau în legătură cu activitățile derulate în baza contractului și/sau informații obținute ca urmare a derulării acestor activități;
 - să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea cuantificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terță parte, documente tipărite sau în format electronic utilizate în desfășurarea procesului de scriere a cererii de finanțare;
- Art.6.13.** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților ;
- Art.6.14.** Prestatorul va ceda beneficiarului drepturile de autor odată cu recepția cererii de finanțare;
- Art.6.15** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.16. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile și documentele pe care le deține pentru realizarea serviciului ce face obiectul contractului (studiu de fezabilitate, Documente de proprietate , CV-uri, Fișe de post, declarațiile și dispozițiile solicitate în Ghid și care nu pot fi emise decât de către beneficiar, documente financiar contabile- 1 exemplar scanat)

Art.6.17. Beneficiarul are obligația să emită Ordine de începere pentru întocmirea fisei de proiect.

Art.6.18. Fisa de proiect se va depune într-un exemplar (fie prin posta cu confirmare de primire, fie înregistrată la registratura) la sediul Ministerului Fondurilor Europene.

Art.6.19. După comunicarea în scris de către reprezentanții Ministerului Fondurilor Europene a rezultatelor analizei fisei de proiect și a recomandărilor pentru completarea cererii de finanțare (dacă este cazul), beneficiarul va emite Ordin de începere pentru completarea în My SMIS a cererii de finanțare.

Art.6.20. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului, conform prevederilor cap.4 din prezentul contract.

CAP.7. GARANȚII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Părțile convin ca această garanție să se poată constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin.(1) din HG nr. 395/2016 *"Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător".*

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art.40 alin.(5) din HG nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art. 41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8. VERIFICARI, RECEPȚII

Art.8.1. La predarea cererii de finanțare se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Art.8.2 Beneficiarul va verifica cererea de finantare în termen de 5 zile lucratoare si va transmite Prestatorului observatii, daca este cazul.

Art.8.3 Prestatorul se obliga ca, în termen de maxim 3 zile calendaristice de la solicitarea de calificari/completari sa modifice/completeze cererea de finantare cu cele solicitate de catre beneficiar , daca este cazul, fara plata suplimentare.

Art.8.4 Dupa completarea/modificarea cererii de finantare se va încheia un proces verbal de receptie, semnat de ambele parti, fara obiectiuni.

Art.8.5 Receptia serviciului se va semna fara obiectiuni în conditiile în care reprezentantul beneficiarului constata ca au fost respectate obligatiile prestatorului si termenul stabilit. Receptia si verificarea serviciului se va face in prezenta prestatorului, la sediul beneficiarului.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 11. FORTA MAJORA

Art.11.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.11.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.11.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.11.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.11.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.12.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.13. COMUNICĂRI

Art.13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.13.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.13.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.13.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.14. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.14.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 141397/15.09.2020;
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară.

CAP.15. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.15.2. Dispozițiile art. 14.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.15.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.16. DISPOZIȚII FINALE

Art.16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.16.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.16.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod Civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.16.4. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.16.5. Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract prin acordul părților, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.16.6. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă vointa părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDAU

PRESTATOR

PFA DUICA D.IRINA
ADMINISTRATOR
DUICA IRINA

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU



DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
VIORICA ANI MERLĂ

VIZAT C.F.P.,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT DIRECȚIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE

COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII,
RED./C.J. GUCI MARIA