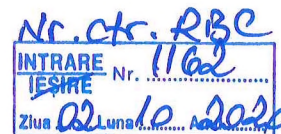


CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind Servicii de consultanță pentru realizarea analizei de business pentru implementarea de module informatice privind serviciile gestionate partajat de către autoritățile publice locale aferent proiectului "Planificare Strategică Integrată și administrație publică eficientă la nivelul Polului de Creștere Zona Metropolitană Constanța" cod SIPOCA 849/ cod SMIS 135502

Nr. 150698 / 02.10.2020



CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L.** cu sediul social în București, str. Caminului nr. 22-24, ap.29, Sector 2, adresa de corespondență în București, str. Maria Rosetti nr.34, parter, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/2053/2003, având C.U.I. RO15203674, cont nr. RO79TREZ7005069XXX007861 deschis la Activitatea de Trezorerie Contabilitate Publică București, reprezentată prin Administrator Radu Mihai Onofrei, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr.142744/17.09.2020, s-a încheiat prezentul contract:

CLAUZE OBLIGATORII

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectivul general al contractului de servicii consta în prestarea serviciilor de consultanță pentru realizarea analizei de business pentru implementarea de module informatice privind serviciile gestionate partajat de către autoritățile publice locale aferent proiectului "Planificare Strategică Integrată și administrație publică eficientă la nivelul Polului de Creștere Zona Metropolitană Constanța", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cele precizate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.2.2. Obiectivele specifice ale acestui contract constau în realizarea următoarelor servicii:

- Analiza proceselor și cerințelor de business: analistii prestatorului discută cu personalul primăriei și revad/trec în reviză toate procedurile și normele de lucru/documente în vederea analizării proceselor de business care vor fi asigurate și automatizate de către sistemul informatic integrat, precum și pentru a colecta și stabili prioritățile între alte cerințe de business relevante pentru dezvoltarea sistemului;

- Analiza modelului domeniului de business: analistii prestatorului vor discuta cu personalul primăriei și cu alți specialiști pentru a identifica și modela entități relevante și relațiile lor în domeniul modelului în legătură cu procesele de business definite;
- Analiza cerințelor tehnice: analiștii prestatorului vor discuta cu personalul IT al primăriei pentru a identifica cerințele tehnice aplicabile sistemului cerut.

Art.2.3. Rezultatul concret al serviciilor prevăzute la art.2.2 îl va constitui Raportul de Analiza de Business pentru implementarea de module informatice privind serviciile gestionate partajat de către autoritățile publice locale aferent proiectului "Planificare Strategică Integrată și administrație publică eficientă la nivelul Polului de Creștere Zona Metropolitană Constanța.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorului de către beneficiar este de 69.000,00 lei, fără T.V.A., în conformitate cu propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul contractului este ferm pe toată durata realizării sale și nu se ajustează.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Constanța.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului de prestări servicii este de 10 luni de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și se poate modifica prin acordul partilor, în funcție de durata de implementarea a proiectului..

Art.5.2. Durata de prestare a serviciilor este de 4 luni de la data emiterii Ordinului de începere a prestării serviciilor emis de beneficiar.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate;

Art.6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract la standardele de calitate prevăzute în propunerea tehnică, anexa la prezentul contract;

Art.6.3. Prestatorul este responsabil de activitatea personalului propriu și pentru calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract;

Art.6.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, cu respectarea standardelor, normativelor și a legislației în vigoare, precum și cu respectarea tuturor prevederilor, termenelor și specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract;

Art.6.5. Prestatorul va respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor;

Art.6.6. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și
- b) despăgubiri, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de beneficiar;

Art.6.7. Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale,

cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene-Oficiul European pentru Lupta Antifraudă-OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă-DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor rambursate, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, pentru documentele lipsă.

Art.6.8. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile beneficiarului

Art.6.9. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului date și informații necesare pentru realizarea analizei de business a sistemului informatic privind serviciile gestionate partajat de către autoritățile publice locale și îl va sprijini, în măsura posibilităților, în orice demers al său realizat pentru buna desfășurare a acestuia;

Art.6.10. Beneficiarul are obligația să emită Ordine de începere a prestării serviciilor;

Art.6.11. Beneficiarul are obligația de a întocmi procese verbale de recepție în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract,

Art.6.12. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor cap.4 din prezentul contract.

CLAUZE SPECIFICE

CAP.7. GARANTII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Părțile convin ca această garanție să se poată constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin.(1) din HG nr. 395/2016 *"Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător"*.

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art.40 alin.(5) din HG nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art. 41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care*

contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.8.1. Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform cerintelor din caietul de sarcini. Verificarea și recepția serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului. Recepția serviciilor prestate de către prestator se va face prin încheierea proceselor verbale de recepție .

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12 LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art. 12.1 Limba care guverneaza contractul este limba romană

CAP.13. COMUNICĂRI

Art.13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.13.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.13.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.13.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.13.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.14. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.14.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 126715/20.08.2020;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară.

CAP.15. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.15.2. Dispozițiile art. 15.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.15.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

16. FORTA MAJORA

Art.16.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 17 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

CAP.18. DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.18.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.18.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod Civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.18.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

DECEBAL FAGADĂU



PRESTATOR

ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L.

ADMINISTRATOR

RADU MIHAI ONOFREI



02.10.2020

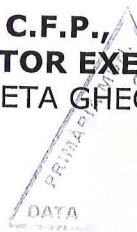
DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

ȘEF SERVICIU

SERV. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI ECHIPAMENTE INFORMATICE
CRISTINA LAURA TOMA

VIZAT C.F.P.,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT DIRECȚIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE



COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII,
RED./C.J.MARIA GUCI