CONTRACT

privind achiziția unui sistem informatic portal și de gestiune electronică a documentelor aferente proiectului "SMART CT"

COD SIPOCA 551/ COD SMIS 126409

Nr. 122501/12.08.2020

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

Și,

B) **S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.,** cu sediul social în sat Arpașu de Sus, comuna Arpașu de Jos, nr.505, județul Sibiu, cu adresa de corespondență Calea Dumbrăvii nr.99A, Sibiu, având număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J32/348/1999, cod de înregistrare fiscală RO 12018818, cont IBAN nr. RO64TREZ5765069XXX002433 deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată legal prin administrator, Hans-Martin Muller, în calitate de **CONTRACTANT,**

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr.107726/16.07.2020, s-a incheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului îl reprezinta achiziția unui sistem informatic portal și de gestiune electronică a documentelor și a produselor necesare functionarii acestuia, aferente proiectului "SMART CT".

Art.2.2. În vederea realizarii obiectului prezentului contract, se vor desfasura următoarele activitati, detaliate conform caietului de sarcini, anexa la prezentul contract:

1. Realizarea sistemului informatic și de gestiune a documentelor existente:
   - servicii de instalare şi configurare data center şi configurare licenţe de bază ;
   - consultanţă pentru servicii de implementare aferente sistemului informatic;
2. Furnizarea bunurilor pentru buna functionare a sistemului informatic și de gestiune a documentelor existente:
   - furnizare de active necorporale - pachet licenţe ;
   - furnizare de echipamente - 2 scanere de documente A3 cu ADF, 1 echipament tip firewall pentru securizare aplicaţii şi reţea, o sursă neîntreruptibilă de tensiune UPS, 1 echipament de back-up, 1 echipament de stocare, 2 servere de tip blade, 1 saşiu pentru servere de tip blade).

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totală a contractului este de **999.370,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2.Pe toată durata de derulare a contractului preţurile unitare sunt ferme şi nu pot fi modificate.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Contractantul va emite factura pentru produsele livrate/serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de către Autoritatea contractantă.

Art.4.2. Factura va fi emisă după semnarea de către Contractant, a procesului verbal de

recepție calitativă, acceptat fara obiectiuni, după livrare, instalare și punere în funcțiune.
Art.4.3. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a) certificatul de calitate și garanție;
b) declarația de conformitate;
c) avizul de expediție a produsului;
d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Art.4.4. Plățile în favoarea Contractului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1 Durata contractului este de 13 luni de la data semnării de către ambele părți si înregistrării acestuia la sediul Autorității contractante, cu posibilitatea de prelungire în funcție de durata de implementare a proiectului.
Art.5.2. Durata de prestare a serviciului va fi de la data semnarii de către ambele părți si inregistrării acestuia la sediul Autorităţii contractante, până la data de 01.04.2021, cu posibilitatea de prelungire în funcţie de durata de implementare a proiectului.
Art.5.3. Livrarea produselor se va face in 30 de zile de la data emiterii notei de comandă, de catre Autoritatea contractantă.

CAP.6. OBLIGATIILE PARTILOR

Obligatiile Contractantului

Art.6.1. Contractantul va fi responsabil de îndeplinirea cerinţelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract şi de respectarea legislaţiei în vigoare.
Art.6.2. Contractantul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.
Art.6.3. Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
Art.6.4. Sistemul Informatic va trebui să permită accesul segmentat la date şi aplicaţii, segmentarea făcându-se pe bază de user, grup, rol la nivel de aplicaţii, funcţionalităţi, meniu, secţiuni, câmpuri. Acesta va respecta descrierea tehnică a sistemului informatic conform punctului 3.2. din caietul de sarcini.
Art.6.5. Echipamentele hardware ce urmează a fi livrate vor avea caracteristicile prevazute la punctul 3.3. din caietul de sarcini. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului, se va face conform punctului 3.8. din caietul de sarcini.
Art.6.6. Contractantul va asigura servicii de implementare și customizare portal servicii electronice pentru cetateni conform punctului 3.4. din caietul de sarcini.
Art.6.7. Contractantul va asigura servicii de instruire a personalului care administreaza și utilizează sistemele informatice realizate si implementate prin proiect conform punctului 3.5. din caietul de sarcini.
Art.6.8. Sistemul informatic rezultat va trebui să fie disponibil în intervalul orar 07:00-17:00 (pentru aplicatiile intranet) şi 00:00–24:00 (Internet, extranet, servicii electronice), definit ca şi perioadă de operare online. Orice întrerupere în acest interval de timp va fi tratata cu maxima urgenţă; timpul maxim de întrerupere a sistemului în intervalul orar mai sus menţionat este de: 16,5 ore/an. Toate operaţiunile de mentenanţă și backup se vor desfășura după ora 17:00.
Art.6.9. In vederea indeplinirii obiectului contractului, Contractantul va desfasura si operatiuni cu titlu accesoriu constând in mentenanța preventivă în perioada de garanție si suport tehnic, pe toată durata contractului si în perioada de garanţie, conform specificatiilor punctului 3.9. din caietul de sarcini.
Art.6.10.Prevederile prezentului contract nu anulează obligaţiile Contractantului de a respecta legislaţia, normativele şi standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor.

Art.6.11. Contractantul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniu si sa respecte prevederile legale, normele si normativele in vigoare. Prestarea serviciului se va face cu personalul de specialitate propus în ofertă. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.
Art.6.12. Va respecta toate prevederile legale în vigoare care contin reglementări referitoare la protectia si siguranta muncii.
Art.6.13. Contractantul este răspunzator de exactitatea si legalitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie sumele încasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Contractantul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.
Art.6.14. Contractantul are obligaţia de a prezenta toate informaţiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate şi/sau autorităţilor naţionale cu atribuţii de monitorizare, verificare, control şi audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curţii de Conturi, al reprezentanţilor serviciului specializat al Comisiei Europene-Oficiul European pentru Lupta Antifraudă-OLAF, precum şi al reprezentanţilor Departamentului pentru Lupta Antifraudă-DLAF, în limitele competenţelor ce le revin, în cazul în care aceştia efectuează monitorizări/ verificări/ controale/audit la faţa locului şi solicită declaraţii, documente, informaţii.

Obligatiile Autoritatii contractante

Art.6.15.Autoritatea contractanta va pune la dispoziţia Contractantului date şi informaţii necesare pentru realizarea serviciului si furnizarea produselor, şi îl va sprijini în orice demers al său, pentru realizarea acesteia.
Art.6.16. Autoritatea contractanta va asigura Contractantului toate condiţiilor necesare desfăşurării activităţilor accesorii:
a) Spațiu curat, aerisit și protejat, mobilier adecvat pentru echipamente și prestarea serviciilor
b) Acces la sursele de energie electrică și puterea instalată pentru echipamente
c) Informațiile necesare pentru analiza si configurarea sistemului informatic
d) Orice alte avize/acorduri necesare funcționării echipamentelor
e) Conexiune de calitate la Internet pentru atingerea obiectivelor enumerate în Caietul de sarcini și pentru activitatea de service și garanție
f) Acces remote securizat la echipamentele/programele informatice realizate prin proiect
g) Asigură prezența la cursuri a personalului țintă în numărul și competența prevăzută în Caietul de sarcini pentru fiecare sesiune de instruire
h) Spații luminate, amenajate, suficient de încăpătoare pentru susținerea sesiunilor de instruire.
Art.6.17. Autoritatea contractanta are obligația să emită Ordin de incepere pentru prestarea serviciului si Nota de comandă pentru livrarea echipamentelor.
Art.6.18. Autoritatea contractanta are obligatia de a efectua platile catre Contractant asa cum este stabilit la cap.4-Modalitati de plata.
Art.6.19. Autoritatea contractanta are obligatia de a efectua recepția serviciilor în condiţiile prezentului contract.

CAP.7. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.7.1. Garantia de buna executie se constituie de catre Contractant, in scopul asigurarii Autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.
Art.7.2. Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 10 % din preţul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi. Garanţia de bună execuţie se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/ sectorială/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
Art.7.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.
Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractanta nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

CAP.8. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

Art.8.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciului în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.
Art.8.2. Contractantul are obligația de a începe furnizarea produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.
Art.8.3. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

CAP.9. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.
Art.9.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a contractului de produse sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.
Art.9.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării produselor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

CAP.10. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezentul contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
Art.10.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

a) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
b) Contractantul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
c) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
d) Contractantul înlocuiește personalul/experții nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
f) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
g) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
h) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
i) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire:

j) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
k) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
l) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
m) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

Art.10.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
a) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
b) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

Art.10.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile art. 10.2 și art.10.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
Art.10.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
Art.10.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
Art.10.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.
Art.10.8. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

CAP.11 FORTA MAJORĂ

Art.11.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
Art.11.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.
Art.11.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
Art.11.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
Art.11.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
Art.11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.12. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

Art.12.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.
Art.12.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP.13. COMUNICARI ÎNTRE PĂRȚI

Art.13.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
Art.13.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
Art.13.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
Art.13.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă: Adresă: Telefon/Fax: E-mail: Persoana de contact:	Pentru Contractant: Adresă: Telefon/Fax: E-mail: Persoana de contact:

Art.13.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.
Art.13.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.13.4.
Art.13.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Art.13.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
Art.13.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
Art.13.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

CAP.14. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.14.1. Documentele prezentului contract sunt:
a) Caietul de sarcini;
b) Propunerea tehnică;
c) Propunerea financiară;

CAP.15. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

Art.15.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la cap. 14, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Art.15.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

CAP.16. CESIUNEA

Art.16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

Art.16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

Art.16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art.16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

Art.16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

Art.16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

Art.16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

a) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul contract,
b) prezentul contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului,
c) Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Art.16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

Art.16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

CAP.17. RECEPTIA PRODUSELOR

Art.17.1. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de catre Autoritatea contractanta;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, dupa ce toate toate defectele au fost remediate.

Art.17.2. Procesele verbale de recepție cantitativa si calitativă, vor include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat fara obiectiuni ;
b) acceptat cu observații minore;

c) acceptat cu rezerve;
d) refuzat.

CAP.18 GARANTIA PRODUSELOR

Art.18.1 Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanţie pentru 3 ani de zile. Perioada de garanţie începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu ţin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.Pentru toate licenţele software şi produsele rezultate în urma prestării serviciilor garanţia oferita va fi exprimata in numar intregi de luni si va fi conform caietului de sarcini, anexa la prezentul contract. În acest timp se vor remedia gratuit orice neconformităţi de funcţionare a produselor raportate la cerinţele caietului de sarcini.
Art.18.2 În cazul echipamentelor, serviciile de garanţie includ constatarea defectiunii şi remedierea ei în termenele stabilite în procedura de garanţie. Remedierea se va face la sediul/sediile Autoritatii contractante, iar în cazul unor defecte mai grave echipamentele vor fi transportate de către Contractant la sediul unde se vor repara. În urma remedierii, Contractantul va reinstala echipamentele la sediul / sediile Autoritatii contractante.
Art.18.3 În perioada de garanţie, service-ul echipamentelor va fi asigurat de catre Contractant prin unitati de service, persoane juridice autorizate după cum este precizat în cazul fiecărui produs.
Art.18.4 În cazul componentelor software, serviciile de garanţie includ constatarea defectelor şi remedierea lor în termenele stabilite în procedura de garanţie. Remedierea defectelor se va realiza cu respectarea termenelor privind severitatea lor.
Art.18.5 Pe toata perioada de garanţie, Contractantul va asigura asistenta tehnica de specialitate pe mai multe directii: preluarea incidentelor, asigurarea bunei exploatari prin furnizarea informaţiilor necesare utilizatorilor finali ai aplicaţiei, asistenta pentru instalarea şi configurarea la nivel local a aplicatiilor acolo unde este cazul.
Art.18.6 Mentenanţa aplicaţiilor rezultate va fi de 24 luni dupa acceptarea finala a sistemului şi au ca obiect menţinerea lor în stare de funcţionare corectă, conform parametrilor din documentaţia de atribuire în condiţiile în care nu intervin modificări din exterior care să afecteze configuraţia la momentul dării în exploatare. Pe aceeasi perioada Contractantul va asigura serviciile de actualizare si corectie.
Art.18.7 Aceste activităţi includ:
-repararea eventualelor erori/bug-uri identificate pe parcursul exploatării sistemului la parametrii şi în condiţiile iniţiale din momentul lansării în execuţie.
-se asigura întretinerea si monitorizarea functionarii, consistenta bazelor de date;
-realizarea de analize periodice (cel puţin o data la 12 luni) privind starea de exploatare şi funcţionare a sistemului cu emiterea de observaţii/recomandări (dacă este cazul);
Art.18.8 Garanţia trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanţie, inclusiv, dar fără a se limita la:
-demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenţiei (daca este aplicabil);
-ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
-transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internaţional (daca este aplicabil);
-diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
-repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
-înlocuirea părţilor defecte;
-despachetarea, inclusiv curăţarea spaţiilor unde se efectuează intervenţia;
-instalarea în starea iniţială;
-testarea pentru a asigura funcţionarea corectă;
-repunerea în funcţiune.

CAP.19 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Art.19.1 Termenul de livrare este cel menţionat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi produsul/echipamentul este instalat, funcţionează la parametrii agreaţi şi este acceptat de Autoritatea contractantă.

Art.19.2. Produsele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoţit de toate subansamblele/părţile componente necesare punerii şi menţinerii în funcţiune.

Art.19.3. Contractantul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită.

Art.19.4. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului Contractantul va lua în considerare., acolo unde este cazul, distanţa faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare.

Art.19.5. Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Art.19.6. Destinaţia de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Art.19.7. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că l-a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

CAP.20.OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU

Art.20.1 Mentenanţa preventiva in perioada de garanţie

Art.20.1.1. Mentenanţa aplicaţiilor rezultate are ca obiect menţinerea lor în stare de funcţionare corectă, conform parametrilor din documentaţia de atribuire în condiţiile în care nu intervin modificări din exterior care să afecteze configuraţia la momentul dării în exploatare.

Art.20.1.2. Aceste activităţi includ:

- repararea eventualelor erori/bug-uri identificate pe parcursul exploatării sistemului la parametrii şi în condiţiile iniţiale din momentul lansării în execuţie.
- Se asigura întretinerea si monitorizarea functionarii, consistenta bazelor de date;

Mentenanţa preventivă trebuie înţeleasă ca totalitatea operaţiunilor de întreţinere şi reparaţie ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viaţă al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcţionarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare şi de deteriorare.

Art.20.1.3. Contractantul trebuie să efectueze mentenanţă preventivă a produsului anual în perioada de garanţie. Operaţiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenţie sunt:

- Verificare funcţionare conform caiet sarcini
- Verificare respectare amplasament şi condiţiile iniţiale de punere în funcţiune la produse

Art.20.1.4. Contractantul este responsabil pentru realizarea operaţiunilor de mentenanţă preventivă aşa cum au fost agreate de părţi conform contractului.

Art.20.1.5. Înainte de efectuarea operaţiunilor de mentenanţă preventivă, Contractantul comunică Autorităţii/entităţii contractante lista operaţiunilor mentenanţă care trebuie efectuate. În funcţie de disponibilitatea locaţiei unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanţa preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârşit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorităţii/entităţii contractante sunt Luni-Vineri 08:00-16:00.

Art.20.1.6. Operaţiunile de mentenanţă preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor de lucru normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă.

Art.20.1.7. Operaţiunile de mentenanţă preventivă trebuie efectuate în condiţii de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanţă şi a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenţia.

Art.20.2 Suport tehnic

Art.20.2.1. Pe toată durata contractului si în perioada de garanţie contractantul va asigura suport tehnic. Asistenta tehnica va fi asigurata pe tot parcursul dezvoltarii si 2 ani dupa acceptarea finala a sistemului, inclusiv.Pe aceeasi perioada se vor asigura serviciile de actualizare si corectie.Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorităţii/entităţii contractante unde se poate semnala orice problemă/defecţiune care necesită mentenanţă preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situaţie semnalată este tratată cu promptitudine.

Art.20.2.2. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcţie de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenţia impactul acestuia asupra funcţionalităţilor produsului.

Art.20.2.3. Furnizorul va presta servicii de asistenta tehnica şi suport timp de 24 luni post-implementare. În acest timp asistenta va fi disponibila în zilele lucrătoare în programul 8-16, printr-un sistem de inregistrare a problemelor prin web şi prin telefon. Solutionarea problemelor va incepe dupa raportarea erorii.

Art.20.2.4. Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcţionării produsului. Problema împiedică desfăşurarea activităţii Autorităţii/entităţii contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcţionării produsului. Problema împiedică desfăşurarea în condiţii normale a activităţii Autorităţii/entităţii contractante. Nici o soluţie alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorităţii/entităţii contractante poate totuşi continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfăşurării activităţii Autorităţii/entităţii contractante. Problema afectează minor funcţionalităţile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluţii alternative pentru refacerea funcţionalităţilor.

iv. Minor - impact minim asupra desfăşurării activităţii Autorităţii/entităţii contractante. Problema nu afectează funcţionalităţile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfăşurarea în bune condiţii a activităţii Autorităţii/entităţii contractante.

Art.20.2.5. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate "urgent" intervenţia va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării şi până la remedierea definitivă a problemei şi asigurarea funcţionalităţii integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelaţi cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de rezolvare
Urgent	O ora	1 zi
Critic	2 ore	1 zi
Major	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare
Minor	4 ore	3 zile lucrătoare

CAP.21.CONFIDENŢIALITATEA INFORMAŢIILOR ŞI PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.21.1. Contractantul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie în vederea încheierii şi executării Contractului drept strict confidenţiale.

Art.21.2. Obligaţia de confidenţialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informaţii venite, în format oficial, din partea anumitor autorităţi publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.21.3. Părţile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene, privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.22. DISPOZITII FINALE

Art. 22.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Contractantul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,03 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere .

Art.22.2.In cazul in care Autoritatea contractanta nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art.22.3.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.22.4.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.22.5.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

AUTORITATE CONTRACTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU

CONTRACTANT
S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR,
HANS-MARTIN MULLER

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI RELAȚII PUBLICE,
SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI ECHIPAMENTE INFORMATICE
ȘEF SERVICIU,
CRISTINA TOMA

VIZAT C.F.P.,
DIRECTOR ADJ.,
GEORGETA GHEORGHE

COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII,
Redactat,
c.j.Ioana-Adina CANCIU