

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind serviciul de organizare evenimente aferente proiectului "SMART CT"

cod SIPOCA 551/ cod SMIS 126409

Nr. 37952 / 25.02.2019

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO37TREZ24A800110581502X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C.DOLPHIN TRAVEL&EVENTS S.R.L.**, cu sediul în municipiul Constanța, bd. Alexandru Lapusneanu nr.96, bl.AL4,sc.A,et.1,ap.3, cod de înregistrare fiscală 17359590/16.03.2005, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J13/785/2005, cont RO53TREZ2315069XXX016552 deschis la Trezoreria Constanta, legal reprezentată de administrator Oprea Elena Luiza, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului final nr.16546/28.01.2019, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl reprezintă serviciul de organizare evenimente în cadrul proiectului "SMART CT" cod SIPOCA 551/ cod SMIS 126409, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cele precizate în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Prin acest serviciu proiectul va beneficia de o vizibilitate potrivită și de o promovare adecvată, incluzând obiectivele și rezultatele obținute, precum și de asigurarea spațiului de lucru necesar colectării și analizei datelor prin aplicarea instrumentelor de cercetare.

Art.2.3. Serviciul de organizare evenimente se va desfășura în 4 faze:

Art.2.3.1. **Organizarea unei conferințe de presă la începutul proiectului**, care va avea ca și tematică: prezentarea proiectului și a obiectivelor, asigurarea vizibilității contribuției Comisiei Europene în cadrul proiectului (valoarea proiectului) și a activităților acestuia, importanța implementării acestui proiect.

Art.2.3.2. **Organizarea a 7 focus grupuri** în vederea elaborării Strategiei Smart City, care va avea ca și tematică: colectarea și analiza datelor prin aplicarea instrumentelor de cercetare în vederea elaborării Strategiei Smart City.

Art.2.3.3. **Organizarea unei consultări publice finale a Strategiei Smart City**, care va avea ca și tematică: un proces consultativ asupra Strategiei Smart City.

Art.2.3.4. **Organizarea unei conferințe la finalul proiectului** care va avea ca și tematică: diseminarea rezultatelor proiectului, prezentarea indicatorilor realizați, prezentarea modului în care se va asigura sustenabilitatea proiectului, etc.

Art.2.4. În cadrul celor 4 faze de desfășurare a serviciului de organizare evenimente, se vor avea în vedere solicitările aferente fiecărei faze, specificate în caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totală a contractului este de **14.500,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului, tinand cont de bugetul aprobat al proiectului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. La finalizarea serviciului pentru fazele I,III,IV se încheie un Proces verbal de recepție pentru fiecare fază în parte, iar pentru faza II se încheie câte un Proces verbal de recepție pentru fiecare din cele 7 focus grupuri.

Art.4.2. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator astfel:

- tranșa I - contravaloarea serviciului, în baza procesului verbal de recepție pentru faza I și a facturii aferente;

- tranșa II - contravaloarea serviciului în baza proceselor verbale de recepție emise pentru fiecare focus-grup în parte pentru faza II, și a facturii aferente.

- tranșa III - contravaloarea serviciului, în baza procesului verbal de recepție pentru faza III și a facturii aferente;

- tranșa IV - contravaloarea serviciului, în baza procesului verbal de recepție pentru faza IV și a facturii aferente;

Art.4.3. Plata contravalorii serviciului prestat se efectuează în baza facturilor emise de prestator, insotite de procesele-verbale aferente, semnate de catre ambele părți fără obiecțiuni.

Art.4.4. Decontarea facturii reprezentând contravaloarea prestației, se va face în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 28 luni de la data semnarii de catre ambele parti, si inregistrarii acestuia la sediul beneficiarului.

Art.5.2. Durata estimată de prestare a serviciului este de 28 luni și se va desfășura astfel:

➤ **Faza I , maxim 10 zile calendaristice**

Durata estimată de prestare a serviciului este de maxim 10 zile de la data Ordinului de începere pentru organizare conferință de presă la începutul proiectului.

➤ **Faza II , maxim 10 luni**

Durata estimată de prestare a serviciului este de maxim 10 luni de la data Ordinului de începere pentru organizarea celor 7 focus grupuri în vederea elaborării Strategiei Smart City.

➤ **Faza III maxim 20 zile calendaristice**

Durata estimată de prestare a serviciului este de maxim 20 zile calendaristice de la data Ordinului de începere pentru organizare consultare publică finală.

➤ **Faza IV maxim 10 zile calendaristice, după cum urmează:**

Durata estimată de prestare a serviciului este de maxim 10 zile de la data Ordinului de începere pentru organizare conferință de presă la finalizarea proiectului.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1.Prestatorul va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale conform cerințelor contractului si ale caietui de sarcini.

Art.6.2.Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele de calitate prezentate în propunerea tehnică.

Art.6.3.Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor caietului de sarcini;

Art.6.4.Prestatorul se obligă să informeze de îndată beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică prestarea corespunzătoare a sarcinilor sale;

Art.6.5.Prestatorul se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările beneficiarului prin nominalizarea unei persoane de contact răspunzătoare de organizarea și desfășurarea activităților contractului;

Art.6.6.Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar;

Art.6.7.Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.8. Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și de a asigura accesul neingradit al autorităților naționale, cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene-Oficiul European pentru Lupta Antifraudă-OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă-DLAF, în limita competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor rambursate, inclusiv dobânzi/penalizări aferente, pentru documentele lipsă.

Art.6.9. Prevederile prezentului contract nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor.

Art.6.10. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI).

Art.6.11. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

Art.6.12.Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a Caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Art.6.13.Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.14. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la pct.4-Modalități de plată.

Art.6.15. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, date și informații necesare pentru organizarea evenimentelor, a focus grupurilor și a consultării publice finale și îl va sprijini, în măsura posibilităților, în orice demers al său realizat pentru buna desfășurare a acestora.

Art.6.16. Beneficiarul va stabili datele de organizare a conferințelor, a focus grupurilor și a consultării publice finale și le va comunica prestatorului.

Art.6.17. Beneficiarul va notifica prestatorul înainte de organizarea evenimentelor prin emiterea unui ordin de începere pentru fiecare fază în parte, iar pentru faza II, beneficiarul va notifica prestatorul cu minim 5 zile înainte de data începerii desfășurării fiecărui focus-grup.

Art.6.18. Beneficiarul are obligația să elaboreze procesele verbale de recepție în condițiile prezentului contract și a caietului de sarcini.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică iar prestatorul este obligat să facă dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent.

Art.7.3. Partile convin, ca acesta garanție sa se poata constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 “ prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”.

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție sa va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de catre prestator a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.7.5. Restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.8.1. Recepția serviciului se va face de către reprezentantii beneficiarului, în baza Proceselor verbale de recepție pentru faza I,III,IV, respectiv cate un proces verbal pentru fiecare din cele 7 focus grupuri, pentru faza II, semnate de catre ambele părți fără obiecțiuni.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la pct.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.3523/09.01.2019;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;

CAP.14. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.14.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.14.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.14.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.14.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.14.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, azi.....

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂU**

PRESTATOR

**S.C. DOLPHIN TRAVEL&EVENTS S.R.L.
ADMINISTRATOR
OPREA ELENA LUIZA**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU**

**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERIĂ**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
c.j. DINESCU FULVIA**

**VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE**

Red.,c.j. Dumitru Andreea