

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind serviciul de realizare arhivă digitală aferentă proiectului "SMART CT"

Nr. 244/05/14.12.2019

NR STAR STORAGE C 0008/00/14.01.2020

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Fagadau, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscala nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

si

B) **S.C. STAR STORAGE S.A.** cu sediul în Bucuresti, bd.Dimitrie Pompei, nr.8,et.1,sect.2, cod de înregistrare fiscală RO13289912, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/7685/2000, cont RO71TREZ7005069XXX001894 deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Bucuresti, legal reprezentată prin administrator, dl. Catalin Nicolae Paunescu, în calitate de **PRESTATOR**,

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul **Raportului procedurii nr. 229876/27.11.2019**, s-a incheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului îl constituie realizarea serviciului de arhiva digitala a documentelor.

Art.2.2.Activitatea de digitalizare a arhivei presupune parcurgerea următoarelor etape, în ordinea apariției lor în procesul de arhivare computerizată, detaliate conform caietului de sarcini, anexa la prezentul contract, astfel:

-Pregătirea unităților arhivistice/arhivei, recepția unităților arhivistice/ arhivei și transportul către sistemul de arhivare ;

-Arhivarea fizică a documentelor;

-Arhivarea electronică a documentelor;

Art.2.3.Locul de desfășurare a serviciului este la sediul prestatorului, în spații special amenajate și autorizate de Arhivele Naționale și avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență (monitorizare video permanentă, acces restricționat, sisteme de alarmare și stingere a incendiilor, alarmare la efracție).

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totala a contractului este de **1.259.664,00 lei fara TVA**, in conformitate cu oferta financiara.

Art.3.2.Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme si nu pot fi modificate.

CAP.4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, a proceselor verbale de predare-primire a arhivei către Prestator, a notelor de comandă, a proceselor verbale de recepție parțiale și a situațiilor de plată, semnate de ambele părți fără obiecțiuni. Recepțiile parțiale se vor face la centrul de procesare al Prestatorului în care s-au prelucrat documentele fizic și electronic, de către expertul arhivă și expertul IT responsabili din partea Beneficiarului și de către Responsabilul tehnic prelucrare arhivistică și digitizare/indexare din partea Prestatorului.

Art.4.2. După întocmirea raportului final de către Prestator, arhiva va fi returnată la sediile Autorității contractante, datele digitale vor fi transferate în Sistemul Informatic Integrat al Autorității Contractante, după care se va întocmi Proces verbal de recepție final semnat de către ambele părți fără obiecțiuni.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 20 luni de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, și se poate modifica în funcție de durata de implementare a proiectului.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciului este 19 luni de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și se poate modifica în funcție de durata de implementare a proiectului.

CAP.6. OBLIGATIILE PARTILOR

Obligatiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul va fi responsabil de îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și de respectarea legislației în vigoare.

Art.6.2. Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Art.6.3. Prelucrarea arhivistică, inventarierea, restaurarea și legatoria se vor realiza cu personal specializat, precum și cu echipamente specializate, în funcție de starea fizică a documentelor.

Art.6.4. Arhivarea electronică se va face la nivel de dosar prin asocierea acestora cu câte un set de indecși. Arhiva electronică formată din seturi de indecși va respecta structura logică de grupare și regăsire a datelor, conform nomenclatorului de documente aprobat de Arhivele Naționale.

Art.6.5. Prestatorul va realiza exportul bazei de date într-un format compatibil pentru a fi importate în Sistemul Informatic Integrat al Autorității Contractante.

Art.6.6. Prestatorul se obligă să prezinte periodic sau la solicitare beneficiarului, stadiul de realizare a arhivei digitale.

Art.6.7. Pentru arhivarea fizică a documentelor, prestatorul va respecta prevederile legale în materie, respectiv Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996.

Art.6.8. Pentru arhivarea digitală a documentelor, prestatorul va respecta prevederile Legii nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

Art.6.9. Prestatorul va respecta prevederile Legii nr.129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.6.10.Pe durata prestării serviciului, Prestatorul este responsabil de menținerea integrității documentelor gestionate asigurându-le împotriva distrugerii sau sustragerii, precum și accesul securizat la acestea și are obligația depozitării gratuite a arhivei preluate de la Autoritatea Contractantă.

Art.6.11.Prestatorul are obligația de a întocmi un raport final de prelucrare ce va conține numărul de dosare, metri liniari, numărul de pagini, numărul de seturi de indecși și metadate.

Art.6.12.Prestatorul se obligă să informeze de urgență Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică prestarea serviciului.

Art.6.13.Prevederile prezentului contract nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor.

Art.6.14.Prestatorul va suporta toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului (ex.: cheltuielile privind personalul, cheltuieli pentru consumabile, cheltuielile cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuielile de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.).

Art.6.15.Prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniu si sa respecte prevederile legale, normele si normativele in vigoare. Execuția contractului se va face cu personalul de specialitate propus în ofertă. Prestatorul va putea înlocui, numai cu acordul beneficiarului, oricare din persoanele desemnate, în caz de deces, motive de boală care pun persoana de specialitate în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract, încetarea raporturilor de serviciu/contractului de prestări servicii/de colaborare dintre persoana de specialitate și Prestator sau alte cazuri de forță majoră. În aceste cazuri, Prestatorul are obligația înlocuirii persoanei în cauză cu o altă persoană cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale celui înlocuit.

Art.6.16.Va respecta toate prevederile legale în vigoare care contin reglementări referitoare la protecția si siguranța muncii.

Art.6.17.Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau autorităților naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene-Oficiul European pentru Lupta Antifraudă-OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă-DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/ verificări/ controale/ audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

Art.6.18.Prestatorul este răspunzător de exactitatea si legalitatea datelor înscrise în facturi si se obligă să restituie sumele încasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.).Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.19.Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului date și informații necesare pentru realizarea arhivei digitale și îl va sprijini în orice demers al său, pentru realizarea acesteia.

Art.6.20.Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului lista cu persoanele care vor avea acces de la distanță la documentele în versiunea digitală.

Art.6.21.Beneficiarul are obligația să emită Note de comandă pentru serviciile de realizare arhivă digitală.

Art.6.22.Beneficiarul are obligatia de a efectua platile catre Prestator asa cum este stabilit la cap.4-Modalitati de plata.

Art.6.23.Beneficiarul are obligatia de a efectua recepția serviciilor în condițiile prezentului contract.

CAP.7. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art.7.1. Garantia de buna executie este de 10% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre Prestator, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.7.2. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Art.7.3. Partile convin ca aceasta garantie sa se poata constitui astfel:

a) Conform art. 40, alin. (1) din H.G. nr.395/2016 „(1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”.

Sau

b) se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamentul efectuat, precum si despre destinatia lui.

c) Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciul creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu sunt respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr.395/2016.

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în baza Procesului verbal de recepție final semnat de ambele părți fără obiecțiuni în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca acesta nu se va prelungi;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- in caz de forta majora;

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare grava a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între parti, în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabila, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICARI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.-Documentele prezentului contract sunt:

a)Caietul de sarcini nr.134296/12.07.2019;

b)Oferta tehnica si oferta financiara;

CAP.13. VERIFICARE ȘI RECEPTIE

Art.13.1.Se vor încheia Procese Verbale de Recepție parțiale semnate de către ambele părți fără obiecțiuni pentru documentele arhivate fizic și electronic și care vor rămâne la centrul de procesare al Prestatorului până la recepția finală, care se va face în baza Procesului Verbal de Recepție Final.

Art.13.2.Se va încheia Proces Verbal de Recepție Final semnat de către ambele părți pentru arhiva returnată la sediile Autorității contractante și datele digitale transferate în Sistemul Informatic Integrat al Autorității Contractante .

Art.13.3.Procesele Verbale de Recepție parțiale și Procesul Verbal de Recepție Final se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului, conform prezentului contract și ale caietului de sarcini.

CAP.14. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1 Riscul apariției greșelilor de realizare a arhivei electronice

Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie

Art.14.2 Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor

Art.14.3 Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP.15. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1.Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, Beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Beneficiarul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.15.2.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.16. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16.1. Forta majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să instiinteze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.16.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.16.3.În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.16.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.16.5.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art.16.6.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
DECEBAL FĂGĂDĂIU

PRESTATOR

S.C. STAR STORAGE S.A.
ADMINISTRATOR
CATALIN NICOLAE PAUNESCU

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

17.01.2020

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MEREA

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
c.j. DINESCU FULVIA

CONSILIER JURIDIC,
MARIANA STANCU

VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

Avizat financiar,

Red.,c.j. Dumitru Andreea