CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
PRIVIND SERVICII DE CATERING, aferent proiectului
***"Măsuri integrate pentru o viață mai bună"*- Cod MySMIS 114654**
NR. 202451 / 22.11.2018

PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Decebal Făgădău, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO 29TREZ2315006xxx000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR,**

Și

B)SC AMORE MIO S.R.L., cu sediul în municipiul Constanța, str.Oborului nr.29, jud.Constanța, cod de înregistrare fiscală 10877888, nr.înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J13/1895/1998, cont RO 28RNCB0114032055260001 deschis la Banca Comerciala Română Constanța reprezentată de Rădulescu Nicolae-Dan, Administrator, în calitate de **PRESTATOR,**

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul raportului procedurii nr.198375/16.11.2018, s-a încheiat prezentul contract:

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.1. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată studiată în care există populație aparținând minorității de etnie romă, prin sprijinirea integrării socio-economice a 600 de persoane din comunitatea marginalizată rezidentă în zona de intervenție ce înglobează și campusul social Henri Conadă, utilizând măsuri integrate de îmbunătățire a nivelului de educație în rândul preșcolarilor și elevilor majoritari, precum și a celor de etnie romă, de stimulare a capacității de inserție profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a celor care intenționează să demareze o activitate pe cont propriu, precum și de creștere a accesului la servicii sociale și de asistență medicală de înaltă calitate.

Art.1.2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea și transportul/livrarea hranei pentru preșcolarii/ școlarii beneficiari ai proiectului, în conformitate cu precizările de la art. 1.3. din prezentul contract.

Art.1.3. Ca măsură de stimulare a participării la educație, prestarea serviciilor de catering se va desfășura pe o perioadă de 2 ani școlari (16 luni calendaristice) și se presupune asigurarea de mese calde pentru:

-25 preșcolari x 16 luni x 4 săpt./lună x 1 zi/săptămână;
-clasa pregătitoare, clasele I, II, III, V, VI și VII (100 școlari) x 16 luni x 4 săpt./lună x 2 zile/ săptămână;
- clasa a IV-a (25 școlari) x 16 luni x 4 săpt./lună x 3 zile/săptămână;
-clasa a VIII-a (20 școlari) x 16 luni x 4 săpt./lună x 4 zile/ săptămână;

Centralizare porții :

Beneficiari	Nr. Beneficiari	Cantitate	Total porții/16 luni

		săptămânală	
Preşcolari	25	1	1.600
clasa pregătitoare, clasele I, II, III, V, VI şi VII	100	2	12.800
Clasa a IV-a	25	3	4.800
Clasa a VIII-a	20	4	5.120
TOTAL PORŢII			24.320

Art.1.4. Porţiile vor fi pregătite şi preparate în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislaţia în vigoare, Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi.

Tipul mesei este masa de prânz, reprezentând un procent de 50% din raţia zilnică medie şi va fi compusă din trei feluri de mâncare, astfel:

- felul 1- supe, ciorbe, borşuri, creme gustări, calde;
- felul 2- grătar, fripturi, şnitele etc. + garnituri şi/sau salate, mâncăruri;
- desert- prăjituri, tarte, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucătărie.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul în funcţie de starea de sănătate a acestora şi de recomandările medicilor.

Pregătirea şi prepararea hranei se realizează de către prestator, cu respectarea legislaţiei în vigoare pentru acest tip de servicii.

Art.1.5. Prestarea serviciului de catering se va realiza în conformitate cu comanda primită de prestator de la beneficiar. Ca urmare a plasării comenzii se va confirma meniul detaliat, elaborat de către prestator. Prestatorul va asigura transportul corespunzător al hranei (ex. izolat termic). Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor în veselă de unică folosinţă.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2.1. Durata contractului este de 24 de luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părţilor, în funcţie de graficul de derulare al activităţilor proiectului.

III. PREŢUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de**286.976, 00 lei fără TVA (11,80 RON/ portie meniu complet)**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2 Preţul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

IV. MODALITĂŢI DE PLATĂ. VERIFICARE ŞI RECEPŢIE

Art.4.1. Săptămânal, se încheie un Proces verbal de recepţie al serviciului prestat în respectivul interval.

Art.4.2. Plata contractului se va face în 8 (opt) tranşe, la fiecare 8 săptămâni de prestare a serviciului, în baza facturilor însoţite de Procesele verbale de recepţie.

V.OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Obligaţiile prestatorului

Art.5.1. Prestatorul are obligaţia să presteze serviciile ce face obiectul prezentului contract, la standardele şi performanţele prezentate în propunerea tehnică şi conform caietului de sarcini.

Art.5.2. Prestatorul se obligă să menţină valabilitatea autorizaţiilor deţinue pentru desfăşurarea activităţii de catering pe toată perioada derulării contractului.

Art.5.3. Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea tehnică şi propunerea financiară.

Art.5.4. Prestatorul este exclusiv și total răspunzător pentru îndeplinirea și respectarea tuturor obligațiilor legale în ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, respectiv pentru pregătirea, prepararea și transportul hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.5.5. Meniul detaliat, inclusiv caloric, pentru felul 1, felul 2 și desert, pentru fiecare categorie de beneficiari (conform categoriei de vârstă), se elaborează săptămânal de către prestator, cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea săptămânii vizate, pe care îl trimite autorității contractante în vederea confirmării de către responsabilul de grup țintă activitate de educație, printr-o comandă fermă. În cazul în care se vor constata neconformități referitoare la meniu, prestatorul va fi înștiințat de către responsabilul de grup țintă activitate de educație în vederea remedierii acestora.

Art.5.6. Prestatorul se obligă să livreze meniurile așa cum au fost stabilite prin comanda, așa cum este menționat în caietul de sarcini anexă la contract, respectiv conținut meniu, data, ora și locație, pentru fiecare zi în parte. Ofertantul trebuie să constituie stocuri de siguranță constând în alimente și materiale necesare desfășurării activității.

Art.5.7. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (documente de proveniență, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar- veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

Art.5.8. Produsele aprovizionate vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.

Art.5.9. Prestatorul are obligația să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniu, alte produse prin substituire, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

Art.5.10. Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare, prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/păstrarea în camere frigorifice și de congelare, a produselor agroalimentare cât și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

Art.5.11. La întocmirea meniului, trebuie să țină cont de următorii factori :

-realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide etc.);

- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzație de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor cât și prin tehnologia culinară.

Art.5.12. Va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.)

Art.5.13. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.).Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.5.14. Prestatorul este obligat sa ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Obligațiile beneficiarului

Art.5.15. Beneficiarul are obligația să plătească prețul convenit Prestatorului pentru prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract.

Art.5.16. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, date și informații necesare pentru realizarea serviciului și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acestuia.
Art.5.17. Beneficiarul va emite ordin de începere pentru prestarea serviciului de catering specificat.
Art.5.18. Să anunțe situațiile excepționale cu cel puțin 24-48 de ore înainte de ziua în care se prestează serviciul afectat (regim alimentar special, zi liberă a preșcolarilor/școlarilor etc.), inclusiv suspendarea/reluarea prestării serviciului în funcție de necesități (vacanță, etc.).
Art.5.19 Să confirme meniul detaliat, elaborat de prestator, prin intermediul responsabilului de grup țintă activitate de educație, în termen de 48 de ore de la primrie acestuia.
Art.5.20 Confirmarea meniului detaliat, elaborat de prestator, se va face prin intermediul responsabilului de grup țintă activitate de educație, pe bază de comandă ce va cuprinde următoarele elemente : conținut meniu, data, ora și locație pentru fiecare zi în parte.

VI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.6.1 Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea serviciului contractat, care se va realiza prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale.
Art.6.2. Înainte de semnarea contractului, prestatorul este obligat să facă dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent, în care se va vira inițial 0,5% din valoarea comenzii. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.
Art.6.3 În toate cazurile, restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.
Art.6.4. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.
Art.6.5. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a)Conform art. 40, alin. 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător".

Sau

b)Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului pana la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c)Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.6.6. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la pct.4 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.8.2. Pentru depășirea termenului de furnizare și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă prestatorului care este considerat în această situație de drept în întarziere.

Art.8.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.8.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.8.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.8.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a acestuia.

IX. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.9.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

X. COMUNICĂRI

Art.10.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.11.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice si financiare;

b) Oferta tehnica si oferta financiara.

XII. DISPOZITII FINALE

Art.12.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din

preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.12.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevazut, acesta are obligatia de a plăti penalități 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.12.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.12.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.12.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, azi.....

BENEFICIAR	**PRESTATOR**
MUNICIPIUL CONSTANȚA	**S.C. AMORE MIO S.R.L.**
PRIMAR	**ADMINISTRATOR**
DECEBAL FĂGĂDĂU	**RADULESCU NICOLAE-DAN**

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. DIRECTIA TEHNIC ADMINISTRATIV
EUGEN CARUNTU

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA A.P.L.,
C.j. FULVIA DINESCU

VIZAT C.F.P.,
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

REDACTAT
C.j. ZANA AURORA