

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind achiziționarea serviciului de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit "Mugurel", Constanța" cod SMIS 129222

Nr. 90465 / 17.05.2021

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L.** cu sediul în Bucuresti, Str. Gârleni nr. 9, office@synesispartners.ro înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J40/12046/2014, cod unic de înregistrare RO 33706968, având contul de virament nr.RO 37TREZ7065069XXX015617, deschis la Trezoreria Sectorului 6, reprezentată prin Administrator - Florin Tache în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr. 78819/26.04.2021, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectivul general al contractului de servicii este realizarea serviciului de consultanta pentru managementul și implementarea proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Grădiniței cu program prelungit "Mugurel", Constanța", cod SMIS 129222.

Art.2.2. Obiectivele specifice acestui contract sunt urmatoarele:

- elaborarea draft-urilor rapoartelor de progres;
- participarea la vizitele in teren;
- asistenta si consultanta in modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare/plata;
- asistenta si consultanta la intocmirea cererilor de prefinantare, a cererilor de rambursare si a cererilor de plata;
- asistenta si consultanta la intocmirea notificarilor;

- asistenta si consultanta in identificarea, evaluarea si managementul riscurilor aparute pe parcursul proiectului;
- participarea la sedintele echipei de proiect;
- elaborare rapoarte de exceptie - ca urmare a aparitiei riscurilor de proiect;
- pregatirea dosarelor pentru procedurile de achizitie aferente proiectului;
- elaborarea altor documente, daca va fi cazul, necesare implementarii cu succes a proiectului.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **29.410 lei** fără T.V.A., în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va face în 3 (trei) transe, după cum urmează:

- a) 30 % din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant în primele 9 luni de la semnarea contractului de management;
- b) 35 % din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant din luna a - 10- a până în luna a - 20- a de la semnarea contractului de management, inclusiv;
- c) 35 % din valoarea totală a contractului, ca plată finală, înainte de cererea de rambursare finală, fără a depăși perioada de implementare a proiectului, în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de către consultant între luna a 21 a de la semnarea contractului de management până la finalizarea implementării proiectului.

Art.4.2. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Constanța în baza proceselor verbale de recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni, în funcție de alocările bugetare și de disponibilitățile bugetare alocate, în condițiile contractului de finanțare nr. 6736/05.03.2021.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în ordinul de începere a serviciului, emis de către Beneficiar.

Art.5.2. Durata contractului de prestări servicii este de 27 de luni de la emiterea ordinului de începere.

Art.5.3. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de prestări servicii se va prelungi în mod corespunzător, fără modificarea valorii acestuia, prin act adițional.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul va începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere a serviciului.

Art.6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

Art.6.3. Din partea prestatorului, coordonatorul pentru toată perioada de implementare a proiectului are următoarele responsabilități, dar fără a se limita la acestea:

- elaborarea programului activităților echipei de experți;
- asumarea responsabilităților pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- gestionarea și coordonarea activității echipei de experți;
- asigurarea legăturii permanente cu beneficiarul prin managerul de proiect;
- participarea la orice verificare a organelor de control, la solicitarea beneficiarului, dacă va fi cazul;
- participarea la vizitele pe teren și la ședințele echipei de proiect;
- întocmirea propunerilor de acte adiționale la contractul de finanțare, precum și a tuturor documentelor justificative aferente, dacă va fi cazul;
- întocmirea notificărilor ce vizează modificările la contractul de finanțare, survenite în urma activității de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare;
- elaborarea rapoartelor de progres ale proiectului;
- oferirea de asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul implementării proiectului;
- elaborează orice alte documente necesare implementării cu succes a proiectului la cererea Beneficiarului, dacă este cazul;
- elaborarea altor documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.4. Din partea prestatorului, expertul financiar pentru toată perioada de implementare a proiectului are următoarele responsabilități, dar fără a se limita la acestea:

- întocmirea și transmiterea către Beneficiar pentru verificare și aprobare a cererilor de prefinanțare, cererilor de plată și cererilor de rambursare, ulterior înaintând dosarele aferente;
- întocmieste/actualizează Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/plată și pregătirea documentelor anexă acestora, ori de câte ori va fi necesar;
- elaborarea altor documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.5. Din partea prestatorului, expertul achiziții publice pentru toată perioada de implementare a proiectului are următoarele responsabilități, dar fără a se limita la acestea:

- pregătirea dosarelor achizițiilor derulate în cadrul proiectului în vederea transmiterii acestora spre verificare la OI/AM;
- elaborarea altor documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.6. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.7. Beneficiarul are obligația să emită ordinul de începere pentru serviciul ce urmează a fi realizat de către Prestator.

Art.6.8. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea contractului (contract de finanțare încheiat între beneficiar și AM, contractele încheiate între beneficiar și prestatorii de servicii în cadrul proiectului/executantul lucrărilor de construcții, rapoarte întocmite în cadrul proiectului până la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor, etc), precum și orice alte informații/documente solicitate în mod expres de către Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Art.6.9. Beneficiarul are obligația să recepționeze lunar serviciul prestat.

Art.6.10. Beneficiarul are obligația să deconteze serviciul prestat conform condițiilor prevăzute în prezentul contract.

Art.6.11. Beneficiarul se obliga să completeze, să semneze și să transmită prin intermediul programului My SMIS 2014 documentele aferente implementării proiectului, primite de la Prestator.

CAP.7. GARANȚII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Părțile convin ca această garanție să se poată constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin.(1) din HG nr. 395/2016 *"Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător"*.

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin.(5) din HG nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art. 41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.8.1. Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție. Procesele verbale vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 53200/18.03.2021;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară.

CAP.14. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2. Dispozițiile art. 14.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.14.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.15. DISPOZIȚII FINALE

Art.15.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.15.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.15.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.15.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.15.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.15.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

**Primar
Vergil CHIȚAC**



PRESTATOR

S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L.

**Administator
Florin TACHE**



DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
Marcela FRIGIOIU

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
Viorica Ani MERLĂ

VIZAT C.F.P.

Dir. adj. Georgeta GHEORGHE



Redactat,

c.j. Viorela Mirabela CĂLIN