

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII
privind achiziționarea serviciului de "Elaborarea Planului de acțiune pe
zgomot pentru aglomerarea Constanța"

Nr. 34495/07.04.2021

Cap 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar **Vergil Chițac**, cu sediul în Constanța, bd.Tomis nr.51, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A650402710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. ENVIRO CONSULT S.R.L., cu sediul în București, str.Popa Tatu nr.62 A, bl.C, birou C8, parter, sectorul 1, România, cod unic de înregistrare fiscală RO 15985732, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/16853/2003, cont nr.RO 56 TREZ 7015 069X XX01 0541, deschis la Trezoreria Sector 1 București, reprezentată prin Administrator **Bogdan Gabriel Lazarovici**, în calitate de **PRESTATOR**

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr.53041/18.03.2021, s-a încheiat prezentul contract:

Cap.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie Elaborarea Planului de acțiune pe zgomot pentru aglomerarea Constanța, aferent Hărților strategice de zgomot pentru Municipiul Constanța, cartier Palazu Mare și Stațiunea Mamaia, realizate în anul 2018.

Art.2.2. Cerințele privind specificațiile tehnice privitoare la Planul de acțiune pe zgomot pentru aglomerarea Constanța sunt prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Cap 3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **25.000,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară.

Cap 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va efectua conform contractului, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de prestator, în baza procesului verbal de predare-primire și a procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

Art.4.2. Prețul este ferm pe toată durata contractului.

Cap 5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 6 luni de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciului de "Elaborarea Planului de acțiune pe zgomot pentru aglomerarea Constanța", se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la

data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului, în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Cap 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul are obligația să elaboreze Planul de acțiune pe zgomot pentru aglomerarea Constanța în conformitate cu prevederile *Legii 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, cu modificările și completările ulterioare*.

Art.6.2. Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică în cadrul procedurii de evaluare și aprobare a planului de către autoritățile competente pentru protecția mediului, în procedura de consultare a publicului, precum și în procedura de aprobare a planului de către Consiliul Local al Municipiului Constanța.

Art.6.3. Prestatorul are obligația să asigure, fără plată suplimentară, completarea/modificarea/definitivarea planului, luând în considerare comentariile și opiniile justificate, consemnate în timpul consultării publicului, precum și toate observațiile/recomandările autorităților competente pentru protecția mediului, cu respectarea termenelor stabilite de către beneficiar.

Art.6.4. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului datele utilizate la elaborarea planului, în cazul în care acestea vor fi solicitate de către autoritățile pentru protecția mediului.

Art.6.5. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de tipărirea și redactarea documentelor.

Art.6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor cuprinse în obiectul caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.7. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului propriu (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectia pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului).

Art.6.8. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.9. Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Obligațiile Beneficiarului

Art.6.10. Beneficiarul are obligația să emită Ordinul de începere pentru "Elaborarea Planului de acțiune pe zgomot pentru aglomerarea Constanța".

Art.6.11. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului date și informații necesare pentru realizarea serviciului "Elaborarea Planului de acțiune pe zgomot pentru aglomerarea Constanța" și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea planului.

Art.6.12. Beneficiarul are obligația să recepționeze serviciul prestat conform prevederilor caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.13. Beneficiarul are obligația să transmită planul autorităților competente pentru protecția mediului spre competentă analiză și să informeze prestatorul cu privire la eventualele solicitări de clarificări/completări/recomandări.

Cap.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de **5%** din prețul contractului fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului.

Art.7.3. Părțile convin ca această garanție să se poată constitui astfel:

a) conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător".
sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

Cap.8. VERIFICĂRI, RECEPȚII

Art.8.1. Prestatorul va preda beneficiarului Planul de acțiune pe zgomot pentru aglomerarea Constanța, în termen de maxim **60 de zile calendaristice** de la data Ordinului de începere a prestării serviciului, în baza unui proces verbal de predare-primire.

Art.8.2. Beneficiarul va verifica planul în termen de **5 zile calendaristice** și, dacă este cazul, va transmite prestatorului eventualele observații/completări.

Art.8.3. Prestatorul are obligația ca, în termen de **3 zile calendaristice** de la primirea observațiilor/completărilor, să revizuiască planul cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art.8.4. În cazul în care nu vor fi observații din partea beneficiarului, prestatorul va preda încă 2 (două) exemplare în format letric și 1 (un) exemplar în format electronic editabil, în vederea transmiterii către autoritățile competente pentru protecția mediului. Aceeași modalitate de predare se va aplica și în cazul planului revizuit.

Art.8.5. După evaluarea și aprobarea planului de către autoritățile pentru protecția mediului, planul va fi recepționat, în baza Procesului verbal de recepție semnat de

ambele părți, în 2 (două) exemplare în format letric și 1 (un) exemplar în format electronic editabil.

Cap.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

Cap.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap.11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap.12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. Dacă, confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Cap.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 38682/26.02.2021.
- b) Oferta tehnică și oferta financiară.

Cap.14. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Cap.15. DISPOZIȚII FINALE

Art.15.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.15.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.15.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % din valoarea facturii, pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.15.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.15.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.15.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**

PRESTATOR

**S.C. ENVIRO CONSULT S.R.L.,
ADMINISTRATOR,
BOGDAN GABRIEL LAZAROVICI**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE,
VIORICA ANI MERLA**

VIZAT C.F.P.

DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE

**COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII,
C.j. AURORA ZANĂ**

