

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

nr. 137/99

Încheiat astăzi 12.07.2021 între:

MUNICIPIUL CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis, nr.51, CUI 4785631, cont nr.RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Constanța, tel.0241488100, fax.0241488101, reprezentat prin Primar Vergil Chițac, denumit în continuare **Finanțator**, pe de o parte

Și

RUSU I. GEORGIANA P.F.A., cu sediul social Constanța, str. [redacted], cu adresa de corespondență în Constanța, [redacted] județul Constanța, CUI [redacted] email [redacted] cont nr. [redacted] deschis la Banca Comercială Română, tel. [redacted] reprezentată prin doamna Rusu Georgiana, în calitate de Administrator, denumită în continuare **Beneficiar**, pe de altă parte

Având în vedere:

- Raportul final al procedurii de evaluare și selecție a proiectelor din domeniul tineret nr. 127591/29.06.2021;
- Regulamentul de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul Municipiului Constanța aprobat prin HCL nr.73/2018, cu modificările și completările ulterioare.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie acordarea de către Municipiul Constanța a unei finanțări nerambursabile către Beneficiar, în vederea organizării și derulării proiectului „Festivalul Tineretnik 2021”.

(2) Perioada de desfășurare a întregului proiect „Festivalul Tineretnik 2021” începe la data încheierii și semnării prezentului contract de finanțare nerambursabilă și se încheie la data de 17 noiembrie 2021.

(3) Datele de desfășurare a evenimentului „Festivalul Tineretnik 2021” sunt 09, 10, 11 noiembrie 2021, orele 09:00-18:00 (3 zile, 3 ore/zi-spectacol);

(4) Locul de desfășurare a evenimentului „Festivalul Tineretnik 2021” este sala de spectacole a Comunității Elene „Elpis” Constanța din str.Dr. Aristide Karatzali nr.16 (Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare”).

(5) Toate activitățile și acțiunile din cadrul proiectului „Festivalul Tineretnik 2021” se vor desfășura în conformitate cu prevederile Propunerii tehnice și Propunerii financiare, ambele fiind părți integrante ale prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul finanțatorului.

(2) Durata Contractului de finanțare este perioada cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor de plată între părțile contractante.

(3) Durata Contractului de finanțare nu este egală cu durata derulării proiectului. Durata derulării proiectului este numărul estimat de luni necesare implementării proiectului, începând cu ziua în care se semnează contractul de finanțare și până la finalizarea tuturor activităților, conform diagramei Gantt, parte integrantă a propunerii tehnice, respectiv 17 noiembrie 2021.

CLAUZA FINANCIARĂ

Art.3

(1) Valoarea totală a proiectului este de 110.200 lei cu TVA inclus.

(2) Valoarea contractului este de 100.000 lei inclusiv TVA, sumă precizată în propunerea financiară, sumă pe care Municipiul Constanța o va acoperi cu titlu de finanțare nerambursabilă, iar beneficiarul va contribui cu suma de 10.200 lei inclusiv TVA, reprezentând 10,20% din valoarea totală a finanțării și 9,26% din valoarea totală a proiectului.

Art.4

Suma reprezentând contribuția finanțatorului se va vira în contul Beneficiarului, în trei tranșe, după cum urmează:

(1) **Tranșa I** în sumă de 30.000 lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda în termen de până la **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar după semnarea Contractului.

(2) **Tranșa II** în sumă de 30.000 lei inclusiv TVA, reprezentând 30% din valoarea contractului, se va acorda în termen de **5 zile lucrătoare** de la înregistrarea la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului, dar numai după ce Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte - împreună cu toate documentele ce au stat la baza încheierii lor, facturi, documente care să ateste efectuarea plății și raport financiar pentru suma de 30.000 lei), cheltuirea tranșei I (30% din valoarea totală a contractului). Beneficiarul va depune aceste documente justificative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care suma aferentă tranșei I a intrat în posesia acestuia, fapt dovedit prin extras de cont bancar. Documentele justificative vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în maximum **10 zile lucrătoare** de la depunerea acestora. Neprimirea validării în termenul de **10 zile lucrătoare** dă dreptul Beneficiarului la emiterea facturii.

(3) **Tranșa III** în sumă de 40.000 lei inclusiv TVA, reprezentând 40% din valoarea contractului, se va acorda după finalizarea proiectului, prezentarea și verificarea documentelor justificative, precum și după validarea raportului financiar și a raportului final de activitate, în termen de până la **10 zile lucrătoare** de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar în baza Contractului.

Art.5

Decontarea cheltuielilor generate de organizarea și realizarea proiectului se va face în limita disponibilităților bugetare aprobate pentru prezentul proiect, pe baza raportului final de activitate, a raportului financiar, a facturilor emise de beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile și a documentelor justificative pentru plățile efectuate de acesta.

Art.6

Justificarea fiecărei tranșe acordate se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, justificate și oportune. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a contractului nu sunt eligibile.

Art.7

(1) Justificarea aportului propriu se va face odată cu justificarea tranșei a II-a acordată din finanțare nerambursabilă, prin documente justificative care să certifice că acesta a fost folosit în scopul derulării proiectului. Excepție fac documentele care atestă plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu

organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Constanța exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația ca, înainte de începerea desfășurării proiectului, să prezinte la autoritatea finanțatoare toate documentele (cereri, solicitări, autorizații, licențe, chitanțe, OP-uri etc) care atestă plata sumelor la care se face referire în acest articol. Nerespectarea acestei obligații va atrage după sine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, întreruperea desfășurării proiectului de către organismele de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe menționate mai sus.

(2) Beneficiarul va repartiza aportul propriu în oricare din categoriile de cheltuieli, conform propunerii financiare care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Tranșa III (fiind ultima tranșă) a finanțării nerambursabile va fi acordată de Municipiul Constanța după finalizarea proiectului și numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării nerambursabile le-a prezentat în cadrul decontului total (după ce acestea sunt considerate complete și corect întocmite și după ce autoritatea finanțatoare procedează la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar) însoțit de factură, raport final de activitate, raport financiar, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul proiectului.

Art.8

Modalitățile de decontare a sumelor cheltuite pentru realizarea proiectului, așa cum au fost ele prevăzute în propunerea financiară, se vor desfășura după cum urmează:

(1) Justificarea tranșei I (30.000 lei inclusiv TVA - 30% din valoarea totală a contractului) - cheltuirea tranșei I va fi demonstrată de către beneficiar prin depunerea de documente justificative (contracte, facturi, documente care să ateste efectuarea plății și raport financiar).

(2) Documentele depuse de beneficiar pentru justificarea tranșei I vor fi verificate și validate de autoritatea finanțatoare în termen de maximum **10 zile lucrătoare** de la depunerea acestora, cu condiția să fie complete și corect întocmite.

(3) Odată cu depunerea documentelor aferente tranșei II, se vor depune și documentele care să justifice cheltuirea aportului propriu al beneficiarului. Excepție fac documentele care atestă plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Constanța exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația ca, înainte de începerea desfășurării proiectului, să prezinte la autoritatea finanțatoare toate documentele (cereri, solicitări, autorizații, licențe, chitanțe, OP-uri etc) care atestă plata sumelor la care se face referire în acest articol. Nerespectarea acestei obligații va atrage după sine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, întreruperea desfășurării proiectului de către organismele de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe menționate mai sus.

(4) În cazul în care, în perioada de verificare specificată la alin (2), autoritatea finanțatoare constată nereguli în dosarul de justificare (documentație incompletă, redactată eronat etc.), aceasta va înștiința beneficiarul prin adresă scrisă asupra acestor erori, solicitând remedierea lor într-o perioadă limită, sau va înapoia beneficiarului întreaga documentație, însoțită de adresă scrisă, prin care i se va solicita acestuia să revină, într-un termen limită, cu documentația întocmită potrivit ordinii și prevederilor din legislația în vigoare și din prezentul regulament. În această situație, perioada de verificare specificată la alin (2) se

întrerupe, urmând a se relua de la început în momentul în care beneficiarul prezintă remedierile solicitate. În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situație, precum și în situația în care nu prezintă remedierile solicitate în termenul limită acordat, nu i se va elibera tranșa a II-a din finanțarea nerambursabilă.

(5) Documentația la care se face referire la alin (1) din prezentul articol se va depune de către beneficiar la sediul autorității finanțatoare, în mod obligatoriu în interiorul perioadei de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă.

(6) Ulterior validării dosarului depus pentru justificarea sumei încasate ca tranșa I, beneficiarul va elibera factura pentru tranșa a II-a, virarea sumei urmând a se efectua în termen de **5 zile lucrătoare** de la înregistrarea la sediul autorității finanțatoare a facturii emise de către beneficiar.

(7) Justificarea tranșei a II-a (30.000 lei inclusiv TVA - 30% din valoarea totală a contractului) - cheltuirea tranșei a II-a va fi demonstrată de către beneficiar prin depunerea de documente justificative (contracte, facturi, documente care să ateste efectuarea plății, raport financiar, raport final de activitate, dosar de presă, alte documente relevante).

(8) Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentația menționată la alin (7) din prezentul articol, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea derulării proiectului.

(9) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(10) Verificarea dosarului de decont se va efectua la un termen ulterior față de momentul depunerii acestuia la Primăria municipiului Constanța, termen ce va fi comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare, dar nu mai târziu de 30 de zile.

(11) Odată cu acest termen comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare începe perioada de verificare a dosarului de decont, perioadă care va dura 30 de zile lucrătoare.

(12) În timpul acestei perioade de 30 de zile lucrătoare rezervată verificării dosarului de decont, dar numai în condițiile în care se constată că documentația este completă și întocmită corect și respectă toate regulile impuse de autoritatea finanțatoare, se poate proceda la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar.

(13) În cazul în care, în timpul verificării documentației justificative, autoritatea finanțatoare constată că lipsesc documente justificative sau că cele prezentate sunt incomplete sau incorect întocmite, își rezervă dreptul să înainteze către beneficiar o adresă în care va specifica toate deficiențele constatate și toate remedierile solicitate. Tot prin această adresă va acorda beneficiarului un termen limită exprimat în zile lucrătoare (termen care curge de la data comunicării adresei către Beneficiar) pentru completarea sau corectarea documentației justificative depuse.

(14) În acest moment, perioada de verificare a dosarului de decont menționată anterior (de 30 de zile lucrătoare) se întrerupe, urmând a se relua de la început în momentul în care sunt prezentate documentele justificative solicitate.

(15) În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situație, cheltuielile care nu vor fi justificate prin documente vor fi considerate neeligibile și, ca urmare, vor fi excluse din suma rămasă de plată din ultima tranșă sau, în cazul în care suma datorată este mai mare decât cea rămasă de plată din ultima tranșă, se va solicita returnarea acesteia.

(16) Dacă beneficiarul constată, în mod justificat, că termenul limită de completare a documentației este prea scurt, poate solicita autorității finanțatoare prelungirea acestuia, iar aceasta, în funcție de motivațiile prezentate, va aproba sau nu prelungirea solicitată. La fel se va întâmpla și în cazul prezentat la alin (4) din prezentul articol.

- (17) În cazul în care, până la expirarea termenului limită exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, beneficiarul nu depune documentele solicitate mai sus, verificarea documentației justificative va fi considerată încheiată, cheltuielile stabilite ca fiind eligibile până la acest moment vor fi înaintate la plată, iar cele neeligibile vor fi respinse.
- (18) Aceeași procedură va fi aplicată și în situația în care beneficiarul depune o adresă în care specifică faptul că nu are posibilitatea sau nu dorește să completeze documentația conform cerințelor sau să corecteze datele considerate incomplete existente în documentele nominalizate.
- (19) În cazul în care beneficiarul depune documentele solicitate în termenul considerat limită, exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, după expirarea acestui termen dosarul va fi reanalizat, documentele depuse vor fi verificate și se va stabili eligibilitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate și justificate prin aceste documente, iar cheltuielile considerate eligibile vor fi înaintate la plată.
- (20) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la validarea raportului final de activitate și a raportului financiar. În cazul în care Finanțatorul constată cheltuieli suplimentare sau nejustificate, acesta are dreptul să respingă aceste cheltuieli urmând ca acestea să fie suportate exclusiv de către Beneficiar.
- (21) În situația în care se constată că există cheltuieli neeligibile sau cheltuieli care nu se încadrează în categoriile nominalizate de beneficiar în cadrul propunerii financiare, acestea se vor reține din suma rămasă de plată în cadrul ultimei tranșe, care, astfel, se va diminua cu valoarea considerată neeligibilă și refuzată la plată. Ca urmare, se va considera că aceste cheltuieli au fost efectuate din alte fonduri ale beneficiarului decât finanțarea nerambursabilă sau aportul propriu.
- (22) În situația în care se constată că s-a cheltuit mai puțin decât suma alocată prin tranșa II sau că există cheltuieli care nu sunt justificate prin documente, se va considera că suma justificată din tranșa II nu conține și această valoare care rămâne, astfel, la dispoziția beneficiarului. Acest lucru înseamnă că din suma rămasă și necheltuită din tranșa II, beneficiarul este obligat să facă o parte din plățile care rămăseseră restante și urmau să fie achitate din ultima tranșă. Beneficiarul este obligat să facă acest lucru înainte de a emite factura pentru restul de sumă pe care îl va avea de primit din ultima tranșă. După ce va face aceste plăți, beneficiarul este obligat să aducă dovada plății acestora. În acest moment, documentele depuse vor fi verificate.
- (23) După încheierea verificării dosarului de decont, beneficiarului i se va elibera o adresă în care i se va comunica suma ce a rămas să o încaseze din ultima tranșă și pentru care trebuie să elibereze factură fiscală.
- (24) După ce i se virează banii, beneficiarul este obligat să facă plățile restante și, în termen de 10 de zile calendaristice, să prezinte autorității finanțatoare dovada efectuării acestora.
- (25) În același timp cu justificarea efectuării plăților se va prezenta și un raport financiar în care se va prezenta situația reală a sumelor cheltuite, pe categorii de cheltuieli.
- (26) Documentele justificative prezentate în dosarul de decont vor fi verificate de autoritatea finanțatoare și, în cazul în care se constată incorectitudini se solicită beneficiarului, în scris, corectarea lor.
- (27) În situația în care există cheltuieli efectuate în plus, depășindu-se suma alocată pe fiecare categorie de cheltuieli sau suma totală contractată, acestea nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile sau din aportul propriu, căzând în totalitate în sarcina Beneficiarului.
- (28) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite.

(29) În cazul în care dosarul de decontare nu cuprinde toate documentele solicitate de Autoritatea Finanțatoare, indiferent de gradul de importanță al acestora, cheltuiala provenită din contractul cu documentație incompletă va fi respinsă la plată.

(30) În orice moment al analizării documentației justificative, chiar dacă au fost acordate sumele aferente tranșelor stabilite prin contract ca urmare a aplicării vizei CFP, autoritatea finanțatoare are dreptul de a relua verificarea dosarului justificativ. În situația în care constată nereguli aferente cheltuielilor deja efectuate și pentru care deja s-au prezentat documente, Finanțatorul are dreptul să respingă aceste cheltuieli, Beneficiarul fiind obligat la restituirea sumelor considerate neeligibile.

Art.9

(1) În nici o situație, suma totală plătită beneficiarului nu poate să depășească valoarea finanțării stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă costurile eligibile totale reale depășesc costurile eligibile totale estimate.

(2) Orice modificare, de orice fel, adusă contractului de finanțare nu poate conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare și nu trebuie să ducă, în nici un fel, la alterarea complexității și calității proiectului.

(3) Nu este considerată eligibilă și, ca urmare, nu se decontează din fonduri financiare nerambursabile și nici din cofinanțarea Beneficiarului, nicio cheltuială angajată înainte de semnarea contractului și nici după data încheierii evenimentului.

(4) În situația în care Beneficiarul deține fonduri financiare și de la alte entități, trebuie să dovedească cu documente faptul că nu a decontat aceeași cheltuială de la mai multe dintr-acestea.

(5) Orice cheltuială legată de achiziționarea de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar se va face doar cu acordul prealabil și expres al Autorității finanțatoare și numai după ce Beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitatea acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia. Toate bunurile ce constituie obiecte de inventar vor fi predate finanțatorului la finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.10

Beneficiarul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele justificative și în facturi, iar în situația în care se constată că a încasat de la Finanțator sume ce nu i se cuveneau, se obligă să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Nivelul majorărilor de intarziere pentru neplata debitelor către Autoritatea finanțatoare este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale, neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fracțiune de luna începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, conform art.183 alin. 2 din Codul de procedura fiscală.

Art.11

(1) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) Beneficiarul va restitui sumele reprezentând plăți necuvenite din finanțarea municipiului Constanța în termenul acordat de finanțator, în caz contrar, beneficiarul fiind obligat la plata dobânzii legale, calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Art.12

În cazul în care valoarea evenimentului va fi mai mică decât cea stipulată în propunerea financiară asumată (110.200 lei cu T.V.A. inclus), decontarea se va face cu respectarea procentajului contribuției fiecărei părți la valoarea totală a proiectului, respectiv 9,26% contribuția Beneficiarului și 90,74% contribuția Finanțatorului.

OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Art.13 Municipiul Constanța se obligă:

(1) Să facă plățile către Beneficiar, în conformitate cu prevederile „Clauzei financiare” din prezentul Contract.

(2) Să urmărească modul de organizare și prezentare a evenimentului. Monitorizarea se va realiza prin controale inopinate. În urma acestor controale se vor întocmi procese verbale de constatare.

(3) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea în acest sens a documentelor justificative.

(4) Municipiul Constanța nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(5) Să aprobe materialele publicitare și de promovare a proiectului.

(6) Să aprobe programul artistic al spectacolelor, care va fi prezentat de beneficiar, dacă este cazul.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.14

Beneficiarul se obligă:

(1) Să asigure desfășurarea întregului proiect în conformitate cu prevederile Propunerii tehnice și Propunerii financiare, ambele fiind părți integrante ale prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

(2) Să amenajeze și să verifice, ori de câte ori este nevoie, locul de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți.

(3) Să asigure realizarea într-o manieră profesională a promovării evenimentului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia, respectând obligațiile asumate prin Propunerea tehnică.

(4) Să asigure producția de spoturi publicitare, spoturi radio, machete ziar, etc., în vederea promovării evenimentului și a programelor de derulare a spectacolelor în media, precum și prin alte mijloace, potrivit Propunerii tehnice, parte integrantă a prezentului contract.

Pentru activitățile de promovare și publicitate se va utiliza, în mod obligatoriu, minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

(5) Detaliile referitoare la obiectivele proiectului și la realizarea acestuia se regăsesc în Propunerea tehnică ce este parte integrantă a prezentului contract.

(6) Să aloce un număr suficient de personal și de resurse proprii pentru realizarea evenimentului, stabilite conform proiectului prezentat Finanțatorului.

(7) Să deruleze proiectul conform prevederilor Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiecte de interes general finanțate din bugetul municipiului Constanța, aprobat prin HCL nr.73/2018 și Propunerii tehnice, aceasta din urmă făcând parte integrantă din prezentul contract.

(8) Să respecte în totalitate termenele și condițiile proiectului.

(9) Să asigure desfășurarea proiectului la un nivel de calitate corespunzător și la termenele prevăzute în contract și în propunerea tehnică. În cazul în care, din motive independente de voința Beneficiarului, manifestările incluse în proiect nu pot fi susținute la data stabilită, Beneficiarul este obligat să anunțe, de îndată, Finanțatorul prin solicitare justificată, scrisă sau în format electronic, prin care să ceară acordul acestuia referitor la modificările apărute, acord ce va fi emis în maximum 3 zile lucrătoare. Cu acordul prealabil al Finanțatorului, manifestările nesusținute pot fi reprogramate și redistribuite pe perioada de desfășurare a proiectului, la o dată ulterioară stabilită de comun acord. În cazul în care, din motive independente de voința Beneficiarului, una sau mai multe manifestări nu au fost susținute și nici nu pot fi reprogramate, din valoarea contractului se va scădea suma aferentă reprezentației ce nu a fost susținută. Modificările, de orice natură ar fi ele, nu pot conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la Finanțator. Orice depășire a valorii estimate a proiectului, respectiv 110.200 lei, va fi suportată integral de către Beneficiar, din alte resurse financiare decât cofinanțarea de 10.200 lei, care reprezintă 10,20% din valoarea totală a finanțării și 9,26% din valoarea totală a proiectului.

- (10)** Să răspundă pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea solicitării, obținerii și plății aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.
- (11)** Să solicite, să răspundă și să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare.
- (12)** Să contribuie cu un aport propriu de minimum 10,20% din valoarea totală a finanțării și 9,26% din valoarea totală a proiectului.
- (13)** Să răspundă pentru exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.
- (14)** Să justifice prin documente modul de cheltuire a sumelor puse la dispoziție de către Finanțator, precum și a sumelor provenite din cofinanțarea proiectului. Documentele justificative care vor fi depuse în copie, vor purta semnătură, nume în clar și certificarea „conform cu originalul”.
- (15)** Să depună raportul final de activitate, raportul financiar și documentele justificative pentru ultima tranșă, la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care se încheie contractul. Raportul final de activitate va descrie calendarul proiectului, tipul manifestărilor, durata, numărul și descrierea manifestărilor, perioada de desfășurare, intervalul orar etc. Raportul financiar va fi întocmit pe categorii de cheltuieli, în conformitate cu propunerea financiară și cererea de finanțare prezentate de către Beneficiar și aprobată de către comisia de selecție. Sumele nu pot fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.
- (16)** Să prezinte orice informație sau document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile efectuate de către Beneficiar, dacă acestea sunt solicitate de către Finanțator și în termenul cerut de acesta.
- (17)** Să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi), în termen de 7 zile de la data înștiințării. Prezentul contract prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Ca urmare, este obligatoriu ca toate deciziile Curții de Conturi să fie puse în aplicare. În cazul în care până la finalizarea verificării dosarului de decont intervine controlul Curții de Conturi, verificarea va fi întreruptă până la momentul transmiterii raportului încheiat de aceasta. Decontul final se va realiza exclusiv în funcție de deciziile menționate în raportul Curții de Conturi.
- (18)** Să prezinte organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.
- (19)** Să solicite, să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării proiectului. Plata tuturor taxelor aferente obținerii acestor avize, acorduri și autorizații, precum și a activităților de instruire a personalului prestate de terți va cădea exclusiv în sarcina Beneficiarului.
- (20)** Toate cheltuielile ocazionate de plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele ce derivă și din alte prevederi legale de aceeași natură (referitor la muzică, texte și altele) nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din aportul propriu al beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului evenimentului, Municipiul Constanța exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere. Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația ca, înainte de începerea desfășurării proiectului, să prezinte la autoritatea finanțatoare toate documentele (cereri, solicitări, autorizații, licențe, chitanțe, OP-uri etc) care atestă plata sumelor la care se face referire în acest articol. Nerespectarea acestei obligații va atrage după sine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

Întreruperea desfășurării proiectului de către organisme de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe menționate mai sus.

(21) Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu, a participanților și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților. Responsabilitatea și plata tuturor acțiunilor aferente acestor măsuri cade exclusiv în sarcina beneficiarului.

(22) Beneficiarul este integral răspunzător pentru respectarea normelor în domeniul pirotehnic și pentru solicitarea și obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru organizarea focurilor de artificii, în cazul în care se organizează o astfel de acțiune.

(23) Să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor regulamentului și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniu.

(24) Să își asume întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

(25) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă și aportul propriu pentru activități generatoare de profit.

(26) Să răspundă pentru realizarea răspunderilor contractuale și să suporte pagubele cauzate Finanțatorului ca urmare a unor acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

(27) Este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Municipiului Constanța nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract. Beneficiarul este obligat să onoreze datoriile de orice fel pe care le are față de terți, precum și în cazul în care acestuia i-au fost refuzate la plată cheltuieli considerate neeligibile, nejustificate sau neoportune ori nu s-au mai efectuat plăți către acesta.

(28) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile de la Finanțator în anul următor.

(29) În cazul în care Beneficiarul nu a respectat cerințele contractuale și legale în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor și a fost notificat să returneze sumele provenite din cheltuieli considerate neeligibile, acesta nu va mai putea accesa nici o finanțare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanțator până la stingerea datoriei de plată.

(30) În cazul în care se constată că Beneficiarul se află în litigiu cu Finanțatorul, acesta nu va mai putea accesa nici o finanțare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanțator până la stingerea litigiului.

(31) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legea achizițiilor publice aflată în vigoare la data respectivă, în funcție de calitatea de autoritate contractantă pe care o deține/nu o deține beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile;

(32) Toate contractele, de orice natură ar fi ele, pe care beneficiarul le încheie cu terții, vor fi semnate, în mod obligatoriu, pe fiecare pagină, de către ambele părți contractante.

(33) Înainte de începerea campaniei de publicitate, să prezinte spre aprobare finanțatorului materialele publicitare și de promovare a proiectului.

(34) Înainte de începerea proiectului, să prezinte spre aprobare programul artistic al spectacolelor.

(35) Să răspundă de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, precum și a celor care reprezintă justificarea cheltuielilor

efectuate, pe o perioadă de minimum 5 (cinci) ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

(36) Să depună o declarație pe proprie răspundere în care să fie specificată adresă unde își desfășoară efectiv activitatea (punct de lucru), însoțită de acte doveditoare (ex: copie contract de închiriere, copie contract de comodat, copie acte de proprietate ș.a.).

(37) Să nu încheie contracte de prestări servicii sau alte tipuri de contracte cu terțe persoane fizice sau juridice, în baza cărora să delege către acestea realizarea proiectului sau executarea obiectului contractului de finanțare nerambursabilă.

(38) Să își asume ca, în situația în care, totuși, va încheia contracte de tipul celor la care se face referire la alin.(37) din prezentul articol, cheltuielile rezultate din punerea lor în aplicare să fie considerate neeligibile și să fie respinse la plată, nefiind acoperite nici din finanțarea nerambursabilă, nici din aportul propriu, de orice natură ar fi acesta.

(38) În situația în care Beneficiarul realizează activități de promovare prin lipirea/afișarea de materiale publicitare oriunde în spațiul public, are obligația de a le îndepărta din aceste locații în termen de 5 (cinci) zile de la încheierea evenimentului prezentat în materialul respectiv. În cazul în care prevederea de față nu este respectată, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a elibera locațiile și de a imputa costurile Beneficiarului fondurilor nerambursabile.

(39) Să prezinte spre aprobare programul artistic al spectacolelor, dacă este cazul.

DOCUMENTAȚIA CONTRACTULUI

Art.15

(1) Fac parte din prezentul contract următoarele documentele:

- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- adresa nr.122026/18.06.2021, cuprinzând modificări/completări/clarificări, depusă de Beneficiar la solicitarea comisiei de evaluare și selecție.

(2) Prevederile cuprinse în propunerea tehnică au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, cu excepția condițiilor specificate în art.14, alin.9 și numai cu acordul prealabil al Finanțatorului.

(3) Prevederile cuprinse în propunerea financiară au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, sumele neputând fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

FORME DE COMUNICARE

Art.16

Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare, trebuie să se transmită numai sub formă de document scris, orice altă formă de comunicare (verbală, telefonică) nefiind în niciun fel acceptată.

Art.17

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii și trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.18

Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- scrisoare prin poștă;
- electronic.

Art.19 Documentele scrise trebuie confirmate de primire.

FORȚA MAJORĂ

Art.20

Părțile vor fi exonerate pentru neîndeplinirea totală sau parțială a prevederilor prezentului Contract ca urmare a Forței Majoră.

Art.21 Cazul de forță majoră este orice eveniment imprevizibil, inevitabil și independent de voința uneia dintre părți, care o împiedică în mod absolut să își îndeplinească total sau

părțial obligațiile contractuale (ex: calamități naturale, război, indisponibilitatea rețelei de comunicație, întreruperi în sistemul informatic etc.).

Art.22

(1) Partea afectată de o situație de Forță Majoră va notifica în scris cealaltă parte de îndată ce a aflat de existența unei astfel de situații.

(2) În cazul în care apar situațiile prevăzute la art.14 alin (9) din prezentul contract în zilele nelucrătoare, beneficiarul va notifica autoritatea finanțatoare care este obligată să înregistreze documentul în prima zi lucrătoare care urmează, acesta fiind luat în considerare ca document justificativ.

Art.23

Forța Majoră va fi demonstrată cu documente emise de autorități și instituții stabilite de lege, nu mai târziu de 15 zile de la apariția sa.

Art.24

Forța Majoră suspendă executarea acestui Contract.

Art.25

Partea afectată de o situație de Forță Majoră va notifica în scris cealaltă parte despre încetarea respectivei situații și despre reînceperea imediată a execuției acestui Contract.

Art.26

Părțile vor face tot posibilul să prevină sau să limiteze efectele cazurilor de Forță Majoră.

PANDEMIA SARS-COV 2 (COVID-19)

Art.27

(1) În oricare din activitățile/acțiunile din cadrul proiectului se va respecta cu strictețe legislația privitoare la pandemia de COVID-19 pentru perioada în care acestea se desfășoară.

(2) Autoritatea finanțatoare nu este răspunzătoare în cazul în care organizatorul nu respectă prevederile legale în acest sens.

Art.28

În situația în care la momentul derulării evenimentului, toate restricțiile legale referitoare la pandemia de COVID-19 sunt ridicate, nicio cheltuială referitoare la aceasta nu se va deconta nici din finanțarea nerambursabilă, nici din aportul propriu.

Art.29

(1) În cazul în care în timpul desfășurării proiectului intervine stoparea acestuia ca urmare a înscrisurilor legale emise de autoritățile statului privind pandemia de COVID-19, se va opri contractarea și efectuarea oricărei plăți către terți.

(2) În această situație, din finanțarea nerambursabilă și din aportul propriu se vor acoperi cheltuielile efectuate până la acea dată; orice diferență față de tranșele deja încasate va fi returnată către autoritatea finanțatoare.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA

Art.30

(1) Acest Contract va fi modificat numai prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă.

(2) În cazul în care beneficiarul solicită modificarea prevederilor contractuale, acesta va depune către autoritatea finanțatoare un document în acest sens. În situația în care Finanțatorul nu aprobă solicitarea, acesta este obligat ca în termen de 3 zile lucrătoare să înștiințeze Beneficiarul de decizia luată.

(3) Excepție fac situațiile prevăzute în art.14 alin.9, unde se specifică faptul că este suficient acordul prealabil Finanțatorului atunci când modificările apar din motive independente de voința Beneficiarului. În nicio altă situație, propunerea tehnică nu va fi modificată.

(4) Excepție face și propunerea financiară, care nu poate fi modificată sub nicio formă.

Art.31

Acest Contract poate înceta în următoarele situații:

- de drept, la împlinirea termenului;

- prin acordul părților – menționând data încetării;
- unilateral, în cazul neîndeplinirii, din motive imputabile, de către una din părți, a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.32

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către una dintre părți a oricăreia dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, cealaltă parte va fi îndreptățită să solicite despăgubiri și/sau daune.

Art.33

Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art.14 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

LITIGII

Art.341

Orice litigiu ridicat din interpretarea și/sau executarea acestui Contract va fi soluționat pe cale amiabilă, între părți. Dacă nu este posibil, se va apela la instanța judecătorească competentă.

CLAUZA FINALA

Art.35

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar, de orice natura se realizează în condițiile legii.

Art.36

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.37

Prevederile acestui Contract se completează cu legislația română în vigoare.

Art.38

Contractul cuprinde¹²..... pagini și a fost încheiat la data de 12.07.2021....., în 2 exemplare, un exemplar pentru Municipiul Constanța, și un exemplar pentru Beneficiar, fiecare cu valoare juridică egală de original.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

CONSTANȚA

PRIMAR

VERGIL CHIȚAC



RUSU I. GEORGIANA P.F.A.

**ADMINISTRATOR
GEORGIANA RUSU**

Director Executiv Direcția Financiară
MARCELA FRIGIOTU

Director executiv
Direcția Organizare Evenimente Culturale Sportive și Sociale
MIHAELA POPESCU

Vizat C.F.P. \
Director Adjunct Executiv
GEORGETA GHEORGHE

Compartimentul Contracte, Avizari si Legile Proprietatii
Redactat, c. i. 1 unita BECA



Am primit un exemplar

Georgiana Rusu