

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
privind elaborarea documentației tehnico-economice (temă de proiectare,
studii de teren –geotehnic și topografic, SF – inclusiv studiu
peisagistic, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și
DE) aferentă obiectivului de investiții „Îmbunătățirea mediului urban
în zona Compozitorilor”

Nr. 211365/25.10.2021

Având în vedere Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, **cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr.207136/19.10.2021 s-a încheiat prezentul contract:**

CAP.1 PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chitac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B)S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTION S.R.L., cu sediul în Str.Râscoalei, nr.37H, orașul Pantelimon, Jud.Ilfov, tel. 0727.844.820, email: office@tcscompany.ro, Cod fiscal RO16667478, nr. De înregistrare la Registrul Comertului J23/2192/2011, cont nr.RO64TREZ4215069XXX006611, deschis la Trezoreria Ilfov, legal reprezentată de administrator Bălă Benian Gheorghe, în calitate de **PRESTATOR**

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (temă de proiectare, studii de teren - geotehnic și topografic, SF, studiu peisagistic, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor) aferentă obiectivului de investiții "Îmbunătățirea mediului urban în zona Compozitorilor", în conformitate cu obligațiile stabilite prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **274.971,64 lei, fără TVA**, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea contractului, după cum urmează:

Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

A= suma initiala de actualizat X IPC servicii/100

Unde: A= valoarea actualizată;

IPC servicii= indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii- Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link-ul:<http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=ipc&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul și ultima lună de

referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

CAP.4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1.Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face astfel:

-plata aferentă Fazei I - Elaborare tema de proiectare, studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

-plata aferentă Fazei II - Elaborare SF, studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

-plata aferentă Fazei III: Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), în baza facturii emise de către prestator, însoțită de procesul verbal de recepție, semnat de ambele părți fără obiecțiuni, după eliberarea Autorizației de Construire.

-plata aferentă Fazei IV: Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către prestator detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;

-plata aferentă Fazei V: Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1 Durata totală contractului este de 48 luni, de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de execuție a lucrărilor. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de predare-primire documentații, nu trebuie să depășească durata totală a contractului.

Art. 5.2 Durata prestării serviciilor este:

Faza I – 30 zile calendaristice, de la data prevăzută în Ordinul de începere, până la data predării documentațiilor prin proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți, în care se vor elabora **concomitent** următoarele:

-Etapa IA - tema de proiectare

-Etapa IB- studiul geotehnic

-Etapa IC- studiul topografic

Faza II – 60 zile calendaristice, în care se vor elabora **concomitent** următoarele:

-Etapa IIA - documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, pentru etapa SF - 25 zile

-Etapa IIB – Studiu de Fezabilitate (SF) și studiu peisagistic – 60 zile

Faza III – 60 zile calendaristice, în care se vor elabora **concomitent** următoarele:

Etapa III A Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, pentru etapa PAC –25 zile

Etapa III B proiect pentru obținerea autorizației de construire, proiect pentru organizarea execuției lucrărilor (PAC, POE) – 60 zile.

Faza IV - 60 zile calendaristice:

Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DE)
Ordinul de începere pentru faza IV va fi la o data ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Faza V:

Asistență tehnică din partea proiectantului:

- pe toata perioada de execuție a lucrărilor
- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție

Ordinul de începere pentru faza V se va emite odată cu începerea contractului de execuție a lucrărilor.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Obligațiile prestatorului sunt următoarele:

FAZA I

Art. 6.1.1 Prestatorul are obligația de a elabora tema de proiectare, Studiul geotehnic, Studiul topografic.

Art. 6.1.2 Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Art. 6.1.3 Pentru **etapa I A** - Elaborare temă de proiectare documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

Art. 6.1.4 Prestatorul trebuie să respecte cerințele privind elaborarea temei de proiectare:

Conținutul temei de proiectare va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Art. 6.1.5 Prestatorul va elabora conceptul de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale și particulare ale amplasamentului și a prevederilor legale aplicabile, specifice obiectivului de investiții, inclusiv propuneri de amenajare peisagistică.

Art. 6.1.6 Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii.

Art.6.1.7. La elaborarea temei de proiectare, contractantul va ține cont de sugestiile și recomandările venite din partea autorității contractante.

Art. 6.1.8 Prestatorul are obligația de a susține la sediul beneficiarului o prezentare a conceptului și de a prelua observațiile și completările solicitate de beneficiar în vederea finalizării temei de proiectare.

Art. 6.1.9. Pentru **etapa I B - Elaborare studiu geotehnic**: Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și va cuprinde:

-studiul geotehnic, verificarea documentației geotehnice de către un verficator de proiecte pentru domeniul A(f).

Art. 6.1.10 Pentru **etapa Etapa I C - Elaborare studiu topografic**

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) si va cuprinde:

- planuri topografice cu amplasamentele reperelor;
- liste cu repere în sistem de referință național;
- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;

Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);

Art. 6.1.11. Studiul topografic se va realiza de către prestator cu respectarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/13.03.1996 republicată, precum și a normelor tehnice si normativelor privind studiile topografice în vigoare.

Art. 6.1.12. Prestatorul va realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.

Art. 6.1.13 Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.

Art. 6.1.14. Pentru **FAZA II Elaborare Studiu de fezabilitate (SF), studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor - Etapa II A – Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor** Prestatorul are obligația de a elabora și preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, pentru faza SF, în 25 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza II.

Art. 6.1.15. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) și se va încheia proces verbal de predare-primire.

Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995

Art. 6.1.16 Pentru Etapa II B - Elaborare Studiu de fezabilitate (SF) și studiu peisagistic - Concomitent cu elaborarea documentațiilor pentru avize prestatorul are obligația de a elabora Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic în 60 de zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza II.

În această perioadă beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute.

Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și elaborarea **Studiului de fezabilitate (SF) și a studiului peisagistic** se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 60 zile calendaristice.

Art. 6.1.17 Prestatorul va întocmi documentațiile în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.

Art. 6.1.18 Prestatorul are obligația de a prelua în SF recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în avize/acorduri.

Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

Art. 6.1.19 Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.

Art. 6.1.20 Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Art. 6.1.21 Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Art. 6.1.22. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic pentru obiectivul de investiții:

Art. 6.1.23. Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Studiul de fezabilitate (SF) și studiul peisagistic în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick),

Art. 6.1.24. După recepția documentației se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți. În acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare –primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat);

Art.6.1.25 Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate (SF) și studiului peisagistic în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.

Art. 6.1.26 Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

Art. 6.1.27. La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art. 6.1.28 Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art. 6.1.29 După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art. 6.1.30 Pentru **FAZA III - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) și Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism - Etapa III A - Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor** prestatorul are obligația de a elabora și preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism pentru faza PAC, în 10 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Faza III.

Art. 6.1.31 Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare. Documentațiile vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.

Art. 6.1.32 Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.

Art. 6.1.33 Pentru Etapa III B - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE)- Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), și Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.1.34 Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.

Art. 6.1.35 Prestatorul va preda PAC va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

POE va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi realizate concomitent, în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza III.

La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de

maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art. 6.1.36 Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art.6.1.37 Pentru FAZA IV - Elaborare Proiect Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE) proiectul tehnic se va elabora pe baza SF, respectând recomandările studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Proiectul tehnic nu trebuie să modifice soluțiile tehnice propuse în SF, va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare, însă va fi adaptat în funcție de cerințele specifice ale avizatorilor și legislația în vigoare.

Art. 6.1.38 Dacă în perioada de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se constată că sunt necesare adaptări de natură tehnică față de cele cuprinse în Documentația tehnico-economică-faza SF și trebuie să fie cuprinse în proiectul tehnic pentru încadrarea acestuia în normele tehnice în vigoare și buna funcționare a proiectului precum și respectarea unor specificații făcute de instituțiile abilitate, se va înștiința autoritatea contractantă.

În această situație acestea vor fi acceptate numai în urma argumentării de către proiectant a necesității, printr-un memoriu justificativ bine fundamentat.

Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Art. 6.1.39 Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza SF.

La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Art. 6.1.40 Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Verificarea proiectului tehnic de către specialiști atestați se va realiza prin grija prestatorului.

Documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă dovada calității de verificatori. Proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

Art. 6.1.41 Pentru FAZA V - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului prestatorul serviciului de asistentă tehnică va avea următoarele obligații:

- Asigurarea serviciului de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor în baza ordinului de incepere, odata cu inceperea execuției a lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor.
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;

- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
 - În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
 - Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte.
 - Dispozițiile de șantier vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier, avizate de beneficiar, verificate de verficatori atestați și însoțite de documentații justificative, fără plată suplimentară, în cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor.
 - Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări, antemăsurători, liste de cantități, planuri.
 - Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.
 - Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
 - Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
 - Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
 - Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
 - Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;
 - Întocmirea referatului de prezentare a lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
 - Elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor apărute în perioada de garanție a lucrărilor executate.
 - Revizuirea graficului de prestare a serviciului pe perioada execuției lucrărilor, în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.
 - Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.
 - În cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungește, durata serviciului de asistență tehnică se va prelungi cu aceeași perioadă, fără plată suplimentară.
 - Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi lunar rapoarte de asistență tehnică, care vor fi atașate la facturilor emise și înaintate beneficiarului.
 - Prestatorul va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului.
 - Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare a documentațiilor este în responsabilitatea exclusivă a Prestatorului, fără plată suplimentară.
- Art. 6.1.42** Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări care deriva de la organismele avizatoare, conform legislației în vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.

Art. 6.1.43. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

Art. 6.1.44. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art. 6.1.45 Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art. 6.1.46 Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art. 6.1.47 Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (protecția mediului etc.).

În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

Art. 6.1.48 Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.

Art. 6.1.49 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art. 6.2.1 Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere;
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestator, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de prestator;
- să recepționeze documentațiile executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă situația o impune.

CAP.7.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de **10%** din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 7.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art.40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 "*prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător*" sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal

competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG nr.395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art. 7.4. Restituirea garanției de bună execuție

Se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- pentru Faza I - Elaborare tema de proiectare, studii de teren (geotehnic și topografic), în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- pentru Faza II- Elaborare SF, studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- pentru Faza III - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor PAC, POE;
- pentru Faza IV - Proiect Tehnic (PT) și DE și pentru Faza V – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

CAP.8. VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Verificarea și recepția serviciului de Elaborare documentație tehnico-economică (temă de proiectare, studii de teren - geotehnic și topografic, SF - inclusiv studiu peisagistic, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE și altele – asistență tehnică din partea proiectantului) aferentă obiectivului de investiții "Îmbunătățirea mediului urban în zona Compozitorilor", se va face conform specificațiilor din caietul de sarcini.

CAP.9. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forta majora sau caz fortuit;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți

Art.9.2 Incetarea contractului in oricare dintre situatiile mentionate in prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

CAP.10 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1 Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la Cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.10.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4 Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.10.5 Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6 Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr.98/2016.

Art.10.7 In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.11.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.11.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.12. COMUNICARI

Art.12.1 În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.12.4. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi trimisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmarea de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pentru aceasta confirmare.

Art.12.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile lucrătoare, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după ce a fost expediată

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice si financiare;
- b) Oferta tehnica si oferta financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c) Garantia de buna executie;
- d) angajamentul ferm de sustinere din partea unui terț (dacă este cazul);
- e) contractele încheiate cu subcontractantii (dacă este cazul);
- f) acordul de asociere (dacă este cazul).

CAP.14. SUBCONTRACTAREA

Art.14.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificari ale informatiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derularii prezentului contract.

Art.14.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si cu acordul expres al beneficiarului.

Art.14.3. In cazul numirii unor noi subcontractanti, se vor transmite urmatoarele:

- declaratie pe propria raspundere prin care subcontractantii isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre prestator, aferenta activitatii supuse subcontractarii, cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanti;

- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică,;

- contractele incheiate cu noii subcontractanti (care sa cuprinda cel putin urmatoarele: activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantilor, valoarea aferenta prestatiiilor noilor subcontractanti) cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanti;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existentei disponibilitatii resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art.14.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art. 14.5. Subcontractanții implicați ulterior in derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art.14.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, in cazul in care acestia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Art.14.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Art.14.8. Documentul constatator poate fi emis unui ~~subcontractant~~ ^{subcontractant} la

solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.14.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.14.10. În situația prevăzută la art. 14.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.14.11. În situația prevăzută la art. 14.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art.14.12. În situația renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

CAP.15. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.15.1 Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice.

Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie.

Art.15.2 Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului.

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

Art.15.3 Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP. 16 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.16.1 (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Partile au dreptul de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul partilor, fara a afecta caracterul general al contractului, in limitele dispozitiilor prevazute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificari contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 si 165).

(2) Modificarile nesubstantiale sunt singurele modificari ale contractului care pot fi facute fara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.16.2 Modificarile contractuale nu trebuie sa afecteze, in nici un caz si in nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia contractantul a fost declarat castigator in cadrul procedurii de atribuire.

Art.16.3 Modificarea va produce efecte doar daca partile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act aditional.

CAP. 17.LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art. 17.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana

CAP. 18 FORTA MAJORA

Art.18.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Art.18.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.18.3 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.18.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.18.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.18.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.18.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.19. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.19.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.19.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.19.3 Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

CAP.20.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

CAP.21. DISPOZITII FINALE

Art.21.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,03 % valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.21.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.21.3 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.21.4 Partile contractante au dreptul, pe durata valabilității contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.21.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2(două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de 09.11.2024

BENEFICIAR

PRESTATOR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**

**S.C. TEHNO CONSULTING SOLUTION S.R.L.
Administrator
BĂLĂ BENIAN GHEORGHE**



**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ
MARCELA FRIGIOIU**

**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLA**

**VIZAT C.F.P. DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ,
GEORGETA GHEORGHE**

**Biroul Legislație, Contracte, Avize de Legalitate și Legile Proprietății
c.j. TOADER CLAUDIU**

**Responsabil proiect,
consilier Serviciul Pregătire și Implementare Proiecte Europene
Ionela – Nicoleta Arnăutu**