

la

**CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII Nr. 182684/14.09.2021**  
**privind Serviciul de Elaborare documentație tehnico-economică Studiu de**  
**Fezabilitate „Parcare publică multietajată”, zona Casa de Cultură, în**  
**municipiul Constanța**

Prezentul act adițional a fost încheiat între:

- (1) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentată prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în municipiul Constanța, bd. Tomis nr. 51, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, în calitate de **Beneficiar**, și
- (2) **S.C. SMART CITY DEVELOPEMENT S.R.L.**, cu sediul în București, Sector 5, str. Năsăud, nr. 77, bl. 1, sc. A, et. 11, ap. 1105, C.U.I. 31692882, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/6644/2013, cont RO36OTPV230001351159RO01, deschis la OTP BANK ROMÂNIA S.A., legal reprezentată prin Buzoianu Claudia - administrator, în calitate de **Prestator**

Având în vedere:

- Contractul de prestări servicii nr. 182684/14.09.2021 privind serviciul de Elaborare documentație tehnico-economică Studiu de Fezabilitate „Parcare publică multietajată”, zona Casa de Cultură, în municipiul Constanța;
- Actul adițional nr. 54975/14.03.2022;
- Referatul de necesitate și oportunitate nr. 261290/13.12.2022 pentru adiționarea contractului cu nr. 182684/14.09.2021 privind serviciul de Elaborare documentație tehnico-economică Studiu de Fezabilitate „Parcare publică multietajată”, zona Casa de Cultură, în municipiul Constanța

Părțile convin de comun acord să încheie prezentul act adițional în baza prevederilor art. 16 din contract, astfel:

**Art. 1.** Se modifică art. 5.1, în sensul prelungirii duratei contractului nr. 182684/14.09.2021 cu 9 luni, până la data de 24.09.2023.

**Art. 2.** Se modifică prevederile art. 5.2 și va avea următorul conținut:

**„Faza I** - Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I, este de 50 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție:

- 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru în vederea obținerii cadastrului, elaborării documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism până la semnarea procesului verbal de predare primire a documentațiilor. Documentațiile Studiul geotehnic, Studiu topografic avizat OCPI, se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).
- 20 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru în vederea elaborării studiului de trafic, până la semnarea procesului verbal de predare-primire a documentației. Studiul de trafic va fi predat într-un exemplar în format scris și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick)

**Faza II** - Elaborarea studiului de fezabilitate și obținerea avizelor/acordurilor va fi demarată după finalizarea Fazei I și se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru pentru Faza II – Elaborare studiu de fezabilitate și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, după cum urmează:

- 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru până la data încheierii procesului verbal de predare primire, **pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor / acordurilor solicitate prin Certificatul de**

**Urbanism** și pentru elaborarea studiului de fezabilitate, perioada în care Autoritatea Contractantă va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în S.F. **Documentațiile pentru obținerea avizelor / acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism (necesare la faza SF) se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit, pentru fiecare aviz solicitat prin Certificatul de Urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).** Studiul de fezabilitate va conține în mod obligatoriu soluții de finanțare din surse externe de tipul: credit furnizor, parteneriat public privat, asociere sau alte soluții. Pentru toate acestea se vor realiza analize financiare care să analizeze indicatorii de performanță pentru propunerea unei soluții fezabile.

Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire."

**Art. 3.** Se modifică prevederile art. 6.1.9, în care este precizată durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I și va avea următorul conținut:

„Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I, este de 50 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție, după cum urmează:

- 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru în vederea obținerii cadastrului, elaborării documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism până la semnarea procesului verbal de predare primire a documentațiilor. Documentațiile Studiul geotehnic, Studiu topografic avizat OCPI, se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).
- 20 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru în vederea elaborării studiului de trafic, până la semnarea procesului verbal de predare-primire a documentației. Studiul de trafic va fi predat într-un exemplar în format scris și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick)"

**Art. 4.** Se modifică prevederile art. 6.1.10, în care este precizată durata de prestare a serviciilor la *Faza II – Elaborare Studiu de Fezabilitate și documentații pentru obținerea avizelor* și va avea următorul conținut:

"Elaborarea studiului de fezabilitate, elaborarea documentației pentru obținerea avizelor / acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism respectiv obținerea avizelor/acordurilor va fi demarată după finalizarea Fazei I și se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru pentru Faza II – Elaborare studiu de fezabilitate și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, după cum urmează:

- 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru până la data încheierii procesului verbal de predare primire, pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor / acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și pentru elaborarea studiului de fezabilitate, perioada în care Autoritatea Contractantă va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în S.F. Documentațiile pentru obținerea avizelor / acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism (necesare la faza SF) se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit, pentru fiecare aviz solicitat prin Certificatul de Urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Studiul de fezabilitate va conține în mod obligatoriu soluții de finanțare din surse externe de tipul: credit furnizor, parteneriat public privat, asociere sau alte soluții. Pentru toate acestea se vor realiza analize financiare care să analizeze indicatorii de performanță pentru propunerea unei soluții fezabile."

Art. 5. Toate celelalte prevederi ale Contractului rămân nemodificate.

Prezentul act adițional a fost semnat astăzi, în 2 (două) exemplare originale, din care 1 (un) exemplar pentru **Beneficiar** și 1 (un) exemplar pentru **Prestator**.

**BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANȚA**

**PRIMAR**

Vergil CHIȚAC

prin Viceprimar Ionuț RUSU

**PRESTATOR**

**S.C. SMART CITY DEVELOPEMENT SRL**

**ADMINISTRATOR**

Buzoianu Claudia

**Direcția Generală Economico Financiară**

**Direcția Financiară**

**Director executiv adjunct**

Georgeta GHEORGHE

**VIZA CFP**

**Direcția Administrare Servicii Publice**

**Director executiv**

Raluca GEORGESCU

**Biroul legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății**

C.J. Luiza Cristina Turbureanu

**INSPECTOR DIR. ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE**

**SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI ȘI TRANSPORT**

Cătălin GÂRBĂ