

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
de Elaborare documentație tehnico-economică Studiu de Fezabilitate
„Parcare publică multietajată”, zona Casa de Cultură, în municipiul Constanța

Nr. 182684 / 14.09.2021

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului procedurii nr. 164393/18.08.2021, s-a încheiat prezentul contract:

1. PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

Si

B) S.C. SMART CITY DEVELOPEMENT S.R.L., cu sediul în București, Sector 6, Calea Crângași, nr. 87, Camera 2, etaj 1, C.U.I. 31692882, nr. De ordine în Registrul Comerțului J40/6644/2013, cont RO360TPV230001351159RO01, deschis la OTP BANK ROMANIA S.A., legal reprezentată prin Buzoianu Claudia-administrator, în calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice Studiu de Fezabilitate „Parcare publica multietajata”, zona Casa de Cultura, în municipiul Constanta, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si conform cerintelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Suprafata de teren pe care se doreste amplasarea acestei parcare este de 4.500 mp, localizata pe Aleea Daliei, în zona bl L127, L126 și L128, Municipiul Constanța.

3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către beneficiar este de 131.900,00 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în 15 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, însoțită de următoarele documente:

- Ordinul de incepere,
- Ordinele de lucru
- Procese verbale de predare primire
- Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata totală a contractului este de maxim 6 luni de la Ordinul de începere cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, funcție de perioada de obtinere C.U, avize/acorduri si de perioada de evaluare a proiectului. Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciilor este de 110 zile, astfel:

Faza I- Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I, este de 50 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție:

- 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru în vederea obținerii cadastrului, elaborării documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de predare primire a documentațiilor. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF), inclusiv Studiul geotehnic, Studiu topografic avizat OCPI, se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).
- 20 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru în vederea elaborării studiului de trafic, până la semnarea procesului verbal de predare-primire a documentației. Studiul de trafic va fi predat într-un exemplar în format scris și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick)

Recepția documentelor aferente fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Autorității Contractante. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Autorității Contractante constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Faza II- Elaborarea studiului de fezabilitate și obținerea avizelor/acordurilor va fi demarată după finalizarea Fazei I și se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru pentru Faza II – Elaborare studiu de fezabilitate și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, după cum urmează:

- 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru până la data încheierii procesului verbal de predare primire, pentru elaborarea studiului de fezabilitate, perioada în care Autoritatea Contractantă va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în S.F. Studiul de fezabilitate va conține în mod obligatoriu soluții de finanțare din surse externe de tipul: credit furnizor, parteneriat public privat, asociere sau alte soluții. Pentru toate acestea se vor realiza analize financiare care să analizeze indicatorii de performanță pentru propunerea unei soluții fezabile.

Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

6. OBLIGAȚIILE PARTILOR

6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art 6.1.1 Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (Normative privind documentațiile geotehnice pentru construcții, Normative și instrucțiuni privind determinarea stării tehnice a drumurilor, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr. 403 din 7 aprilie 2017 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 358/2012 pentru aprobarea Liniilor directe cu privire la măsurile de îmbunătățire a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, în vederea aplicării Directivei 2008/96/CE a Parlamentului

European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere, Ordin nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", Ordin nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, Norme tehnice din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor aprobate prin Ordinul nr. 1.296 din 30 august 2017, Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 1835/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile publice), Normativ NP 24-97 pentru proiectarea, execuția și exploatarea parcajelor etajate pentru autoturisme.

Art. 6.1.2. Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art 6.1.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor autorități și instituții publice, mediului academic, ONG-urilor sau grupurilor de ONG-uri, mediului de afaceri și cetățenilor, după consultarea Autorității Contractante.

Art 6.1.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactare, tipărirea și multiplicarea documentelor, așa cum este explicat mai jos.

Art 6.1.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate Autorității Contractante odată cu plata serviciului.

Art 6.1.6. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art 6.1.7. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art 6.1.8. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.). În cazul în care unul sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

Art 6.1.9. Elaborarea documentației tehnico-economice (studii de teren, cadastru, studiu de trafic, Studiu de Fezabilitate) se va face în doua faze, după cum urmează:

Faza 1. Elaborare studii de teren: studiu geotehnic, studiu topografic avizat OCPI, documentatie cadastrala si studiul de trafic

A. Elaborare documentatie cadastrala

Terenul vizat de prezentul caiet de sarcini se compune din 2 loturi:

- lot 1 are o suprafața de 2.424 mp, numar cadastral 212715

-lot 2 are o suprafața de 2.019 mp nu are alocat numar cadastral și nu este intabulat, astfel încât este necesar a se obține cadastru.

B. Elaborare studiu geotehnic

În vederea pregătirii documentației tehnico-economice pentru proiectul sus menționat este necesară elaborarea studiului geotehnic pe amplasamentul obiectivului

de investiții, respectiv „Parcare publica multietajata”, zona Casa de Cultura, în municipiul Constanta.

Cerintele studiului geotehnic

Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări.

Se vor realiza foraje în fiecare intersecție majoră situată pe amplasament.

Documentația va cuprinde:

- Studiul geotehnic (prezentarea informațiilor geotehnice disponibile, incluzând caracteristicile geologice, geomorfologice, hidrogeologice ale amplasamentului, precum și date relevante privind construcția; evaluarea geotehnică a acestor informații, incluzând concluzii și recomandări);
- Verificarea documentației geotehnice de către un verficator de proiecte pentru domeniul A(f).

Cerințele mai sus menționate se vor detalia pe parcursul lucrării, în funcție de realitatea din teren.

Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

C. Elaborare studiu topografic

În vederea pregătirii documentației tehnico-economice este necesară elaborarea studiului topografic pe amplasamentul obiectivului de investiții, respectiv Parcare publica multietajata, zona Casa de Cultura, în municipiul Constanta.

Cerintele studiului topografic

Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);
- Lista de coduri folosite la ridicări.

Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile de tip CAD. La redactarea planului topografic digital detaliile planimetrice și nivelitice se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.

Profilele transversale vor cuprinde obligatoriu următoarele puncte:

- Axul străzii existent;
- Bordura jos;
- Bordura sus;
- Limită trotuar;
- Limită spațiu verde;
- Linia stâlpilor electrici, de telefon, etc;
- De ridicat toți stâlpii, căminele de vizitare, hidranți și eventualele construcții existente;
- Linia limitelor de proprietate și intrările în curți;
- Altele, dacă este cazul.

Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

D. Elaborare studiu de trafic În vederea pregătirii documentației tehnico-economice este necesară elaborarea studiului de trafic pe amplasamentul obiectivului de investiții, respectiv Parcare publica multietajata, zona Casa de Cultura, în municipiul Constanta.

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I, este de 50 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție, după cum urmează:

- 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru în vederea obținerii cadastrului, elaborării documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de predare primire a documentațiilor. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF), inclusiv Studiul geotehnic, Studiu topografic avizat OCPI, se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).
- 20 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru în vederea elaborării studiului de trafic, până la semnarea procesului verbal de predare-primire a documentației. Studiul de trafic va fi predat într-un exemplar în format scris și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick)

Art. 6.1.10. Recepția documentelor aferente fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Autorității Contractante. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Autorității Contractante constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit

Faza II - Faza 2 -Elaborare Studiu de Fezabilitate și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor

Elaborarea studiului de fezabilitate se va face ținând cont de următoarele documente: studiul topografic, studiul geotehnic, studiu de trafic

Documentațiile tehnice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante.

Elaborarea studiului de fezabilitate și obținerea avizelor/acordurilor va fi demarată după finalizarea Fazei I și se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru pentru Faza II – Elaborare studiu de fezabilitate și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, după cum urmează:

- 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de lucru până la data încheierii procesului verbal de predare primire, pentru elaborarea studiului de fezabilitate, perioada în care Autoritatea Contractantă va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în S.F. Studiul de fezabilitate va conține în mod obligatoriu soluții de finanțare din surse externe de tipul: credit furnizor, parteneriat public privat, asociere sau alte soluții. Pentru toate acestea se vor realiza analize financiare care să analizeze indicatorii de performanță pentru propunerea unei soluții fezabile.

Art 6.1.11. Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Art 6.1.12. Documentația pentru studiul de fezabilitate se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Art 6.1.13. Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea Autorității Contractante documentația în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către Autoritatea Contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța.

Art 6.1.14. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții:

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Studiu de fezabilitate în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată în format tipărit și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

În acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare – primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile calendaristice pentru printarea documentației în numărul de exemplare sus menționat);

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Studiul de fezabilitate completat/ modificat va fi predat ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 exemplar pe suport magnetic -CD sau memory stick) pentru a fi prezentat, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 15 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

Art 6.1.15. La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile calendaristice să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art 6.1.16. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art 6.1.17. Personalul aferent contractului va fi completat cu personal auxiliar în funcție de necesitatea proiectului.

Art.6.1.18 În momentul în care personalul non-cheie va interveni în desfășurarea contactului, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, pentru fiecare persoană în parte.

Art. 6.1.19. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art. 6.1.20. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și în situații de plată și se obliga să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate(C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art 6.2.1. Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

- să emită Ordinul de începere și Ordinele de lucru. Ordinele de lucru pentru obținerea cadastrului, elaborarea studiului geotehnic, a studiului topografic, a documentației de obținere a Certificatului de urbanism și de obținere a avizelor/acordurilor solicitate prin C.U. nu vor depăși 30 zile calendaristice. Ordinele de lucru pentru elaborarea studiului de trafic nu vor depăși cele 20 zile calendaristice ,

Ordinele de lucru pentru elaborarea studiului de fezabilitate nu vor depăși 60 de zile calendaristice.

Art.6.2.2. Beneficiarul se obliga să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a Studiului de fezabilitate, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

Art.6.2.3. Beneficiarul se obliga să obțină Certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;

Art.6.2.4. Beneficiarul se obliga să efectueze decontarea serviciului ce face obiectul contractului, în condițiile prevăzute în Caiet de sarcini atasat

Art.6.2.5. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare.

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată initial (.doc,.dwg,.excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

7.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 7.3. Partile convin ca aceasta garanție să se poată constitui astfel:

a) Conform art.40 alin. (1) din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări,” care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”. sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.7.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat." Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului, potrivit art. 42, alin. (3), lit. a) din HG 395/2016.

8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin atingerea la termen;
- prin acordul partilor;
- in caz de forta majora sau caz fortuit potrivit cap.17.

Art.8.2 Incetarea contractului in oricare dintre situatiile mentionate in prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la Cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.9.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

10.SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

11. COMUNICARI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil indeplinita daca va fi transmisă, în scris, la adresa mentionata in partea introductiva a prezentului contract.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.11.4. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi trimisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmarea de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pentru aceasta confirmare.

Art.11.5. Daca notificarea se trimite prin fax sau e-mail, in zile nelucratoare, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare.
- d) Acordurile de subcontractare

13. SUBCONTRACTAREA

Art.13.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derulării prezentului contract.

Art.13.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

Art.13.3. În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator, aferenta activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;

- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică,;

- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art.13.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art.13.5. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art.13.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Art.13.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Art.13.8. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.13.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.13.10. În situația prevăzută la art. 13.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.13.11. În situația prevăzută la art. 13.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art.13.12. În situația renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

14. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1. În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice

Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie;

b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;

c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Art.14.2. Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

15. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.15.1. La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

a) Documentații adecvate pentru scopul utilizării – documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor din caietul de sarcini și standardelor profesionale în domeniu.

b) Documentații predate complet în integralitatea lor – documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare.

c) Documentații predate în termenul agreed – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în caietul de sarcini.

d) Documentatii predate in concordanta cu solutii de finantare din surse private in parteneriat

16. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.16.1. (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Partile au dreptul de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul partilor, fara a afecta caracterul general al contractului, in limitele dispozitiilor prevazute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificari contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 si 165).

(2) Modificarile nesubstantiale sunt singurele modificari ale contractului care pot fi facute fara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.16.2. Modificarile contractuale nu trebuie sa afecteze, in nici un caz si in nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia contractantul a fost declarat castigator in cadrul procedurii de atribuire.

Art.16.3. Modificarea va produce efecte doar daca partile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act aditional.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art. 17.1 Limba care guvernează contractul este limba romană.

18. FORȚA MAJORĂ

Art.18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.18.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.18.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.18.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.18.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.18.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.18.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.19.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.19.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.19.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

20.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

21. DISPOZITII FINALE

Art.21.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a

percepe penalități în cuantum de 0,03 % valoarea prestatiei efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.21.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut in contract acesta are obligatia de a plăti penalități 0,03 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.21.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art.21.4. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Art.21.5. Prezentul contract, împreuna cu anexele sale care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si înlatură orice alta înțelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2(doua) exemplare cu valoare juridică egală, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
VERGIL CHITAC

PRESTATOR

SMART CITY DEVELOPEMENT S.R.L.
ADMINISTRATOR
BUZOIANU CLAUDIA

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA FINANCIARA
Marcela FRIGIOIU

VIZAT C.F.P.,
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.DIR. FINANCIARA
Georgeta GHEORGHE

DIRECTOR GENERAL DELEGAT
DIR. GENERALA GESTIONARE SERVICII PUBLICE
Horia CONSTANTINESCU

DIRECTOR EXECUTIV
DIR. ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
Raluca GEORGESCU

BIROUL LEGISLATIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE SI LEGILE
PROPRIETATII
C.j.TODER LEONARD - CLAUDIU

Intocmit
INSPECTOR DIR. ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI SI TRANSPORT
Oana TUDORAN