

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
ELABORARE STUDIU DE SPECIALITATE PRIVIND STABILIREA NECESARULUI
NUMARULUI DE AUTORIZATII TAXI PENTRU EXECUTAREA TRANSPORTULUI ÎN
REGIM DE TAXI LA NIVELUL MUNICIPIULUI CONSTANTA PENTRU PERIOADA
2021-2026

NR. 140749 / 15.07.2021

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA ca persoană juridică de drept public, cu sediul în Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51, telefon birou 0241.488.169, e-mail - servicii publice@primaria-constanta.ro, cod fiscal 4785631, reprezentat legal prin primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**;

Și

B) URBAN SCOPE S.R.L., cu sediul social în București, Calea Floreasca, Floreasca Cube, Nr. 169X, Et.4, Sector1, e-mail:office@urbanscope.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3273/2016, cod unic de înregistrare RO35752863, cont nr. RO26TREZ7015069XXX017289, deschis la Trezoreria Sector 1 Bucuresti - Sucursala Aviatiei, reprezentată prin Administrator Dragomir Radu-Marian, în calitate de **PRESTATOR**;

Având în vedere prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare și în temeiul Referatului nr.132289/05.07.2021 privind finalizarea achiziției directe a serviciului de "Elaborare Studiu de specialitate privind stabilirea necesarului numarului de autorizatii taxi pentru executarea transportului în regim de taxi la nivelul municipiului Constanța pentru perioada 2021-2026", s-a încheiat prezentul contract:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie „Elaborare Studiu de specialitate privind stabilirea necesarului numarului de autorizatii taxi pentru executarea transportului în regim de taxi la nivelul municipiului Constanța pentru perioada 2021-2026”, în conformitate cu cerințele precizate în caietul de sarcini și oferta prestatorului, anexe la prezentul contract.

3. DURATA CONTRACTULUI.

Art.3.1. Durata contractului este de 2 luni de la primirea de catre Prestator a Ordinului de începere emis de beneficiar, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor.

Art.3.2 Beneficiarul poate emite si Ordin de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (dupa emiterea Ordinului de incepere) toate datele si informatiile necesare pentru realizarea serviciului ce face obiectul prezentului contract, sau în cazul în care apar situații independente de voința prestatorului.

Art.3.3 Cumulul duratelor prevăzute în ordinele de începere și sistare nu va depăși perioada prevăzută la art. 3.1

4. PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 89.000,00 lei, fără TVA, în conformitate cu propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Art.4.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Art.4.3 Plata serviciului „Elaborare Studiu de specialitate privind stabilirea necesarului numărului de autorizații taxi pentru executarea transportului în regim de taxi la nivelul municipiului Constanța pentru perioada 2021-2026” se va realiza în 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la sediul beneficiarului a facturii emise de prestator, însoțită de următoarele documente: Ordinul de începere, Ordinele de lucru și Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5.1 Obligațiile Prestatorului

Art.5.1.1. Prestatorul se obligă să susțină la solicitarea Autorității Contractante documentația în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor motivate primite de către Autoritatea Contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța.

Art.5.1.2. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Beneficiarului și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.5.1.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru studiul efectuat, pentru metodele utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, se obligă să se asigure și să urmărească că oricare dintre membrii echipei cunosc și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele proiectului.

Art.5.1.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art.5.1.5. Elaborarea studiului de specialitate privind stabilirea necesarului de autorizații la nivelul municipiului Constanța pentru perioada 2021-2026, se va realiza pe baza îndeplinirii unor criterii minime, prevăzute la Art.11 alin.4 din Ordinul nr. 356/2007, referitoare la:

a) asigurarea echilibrului privind satisfacerea serviciilor de transport local de persoane realizat cu autobuze, troleibuze, microbuze, tramvaie, metrou și taxiuri, după caz;

b) norma privind gradul de asigurare a numărului de locuri de așteptare a clienților în raport cu numărul de autorizații taxi emise, stabilite prin studii de specialitate;

c) nivelul gradului de poluare înregistrat în localitate;

d) asigurarea echilibrului între cerere și ofertă pe piața transportului public de persoane în regim de taxi;

e) nivelul gradului de aglomerație în trafic;

f) promovarea tipurilor de transport mai puțin poluante.

Art.5.1.6 Elaborarea documentației se va realiza respectând legislația în vigoare:

- Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.356/2007 al Ministrului Internelor și Reformei Administrative privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere

Art.5.1.7 Documentația studiului de specialitate se va întocmi și preda către beneficiar în 3 (trei) exemplare originale, redactate în limba română, precum și pe suport magnetic (CD, memory stick).

Art.5.1.8. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate Beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.5.1.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciul cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, cu respectarea standardelor, normativelor și a legislației în vigoare, precum și cu respectarea cerințelor stabilite prin caietul de sarcini și în oferta sa, anexă la prezentul contract.

Art.5.1.10 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în factură și situația de plată și se obligă, să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferent acestor sume stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi, etc.).

5.2 Obligațiile beneficiarului:

Art.5.2.1 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, informațiile/documentele deținute, necesare îndeplinirii contractului.

Art.5.2.2 Să participe la întâlnirile de lucru legate de implementarea corespunzătoare a contractului, dacă este cazul.

Art.5.2.3 Beneficiarul se obligă să emită ordine de începere, ordine de lucru.

Art.5.2.4 Beneficiarul se obligă să recepționeze documentele aferente îndeplinirii contractului și să semneze procesul verbal de recepție.

Art.5.2.5 Să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări.

Art.5.2.6 Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat, conform prevederilor cap.4, art. 4.3 din prezentul contract.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.6.1 Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- caietul de sarcini nr. 93675/20.05.2021;
- propunerea financiară și propunerea tehnică.

7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. (1) Conform art.40, alin.1 din HG 395/2016 „Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art.36, alin. (3) și (5) se aplică în mod corespunzător”.

(2) În cazul în care valoarea garanției de buna executie este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin de punerea la casierie a unor sume în numerar.

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a

notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. VERIFICĂRI, RECEPȚII

Art.8.1. La predarea studiului se va încheia un Proces-Verbal semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform cerințelor din caietul de sarcini.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1 Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform Cap.11.

10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.5 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Pentru depășirea termenului de prestare și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă prestatorului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.10.3 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

11.FORȚĂ MAJORĂ

Art.11.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art.1.351 din Codul civil.

Art.11.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.11.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.11.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.11.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.12.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negocieri amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.12.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispute precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.12.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

13 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.13.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

14.COMUNICĂRI

Art.14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.14.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.14.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract .

Art.14.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.14.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

15.CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.15.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.15.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.15.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene,

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

16 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Cap.17 DISPOZITII FINALE

Art.17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,03 % din valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.17.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.17.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.17.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract prin acordul părților, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.17.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2(doua) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

Vergil CHIȚAC

PRESTATOR

URBAN SCOPE S.R.L.

ADMINISTRATOR

DRAGOMIR RADU-MARIAN

**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA FINANCIARĂ**

Marcela FRIGIOIU

DIRECTOR EXECUTIV

DIR. GESTIONARE SERVICII PUBLICE

Raluca GEORGESCU

VIZAT C.F.P.

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.DIR. FINANCIARĂ

Georgeta GHEORGHE

COMPARTIMENTUL CONTRACTE, AVIZĂRI ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

RED./C.J. Maria GUCI