

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Traian, Constanța” (PT, DTAC, avize, DTOE, DDE, CS, asistență tehnică din partea proiectantului, altele)

Nr. 252 008 / 20.12.2021

Având în vedere Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr.193327/29.09.2021, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl.Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) SC HOLIDAY D’SIGN CONSULT S.R.L, cu sediul în Ploiești, str. Italiană nr.16, cod de înregistrare fiscală RO19191831, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J29/2451/2006, cont nr. RO85 TREZ 5215 069X XX00 6629 deschis la Trezoreria Ploiești, legal reprezentată de administrator Dinu Adrian, în calitate de **PRESTATOR**,

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (proiect tehnic, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, documentație pentru obținerea avizelor/acordurilor, proiect de organizare a execuției lucrărilor, detalii de execuție, caiete de sarcini, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor), aferentă obiectivului de investiții “Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Teoretic Traian, Constanța”.

Art.2.2. Amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se efectuează serviciul este în Municipiul Constanta, str.Traian nr.55, regiunea de dezvoltare Sud-Est, județul Constanța, clădirea ce urmează a fi reabilitată prezintă următoarele caracteristici:

- Regim de înălțime P+2E, suprafața construită 1.069,00 mp, suprafața construită/desfășurată de 3.207,00 mp;

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **163.736,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară.

Art.3.2. Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea contractului, după cum urmează:
Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

$A = \text{suma initiala de actualizat} \times \text{IPC servicii} / 100$

Unde: A= valoarea actualizată;

IPC servicii= indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii- Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link-ul: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

Ajustarea prețului conform formulei de mai sus se va aplica exclusiv facturilor emise după perioada de 24 de luni de la data semnării contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentatie tehnico- economică se va face astfel:

- **plata aferentă Fazei I** - Elaborare Poiect pentru Autorizarea Executării lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT) și Detalii de execuție (DDE), caiete de sarcini (CS) în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de predare-primire și Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, după primirea avizării Proiectului tehnic de la ADR- SE, în termen de 30 de zile calendaristice de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

- **plata aferentă Fazei II** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise trimestrial de către prestator, însoțite de raportul trimestrial de asistență tehnică, în termen de 30 de zile calendaristice de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 33 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor și a contractului de finanțare.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciului privind Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției Lucrărilor (POE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va realiza în termen de de 30 de zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de Începere pentru Faza I- etapa 1 până la data încheierii Procesului Verbal de Predare- Primire.

Art.5.3. Proiectul tehnic se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de Începere pentru Faza I-etapa 2, dată ulterioară emiterii Autorizației de construire. Data înscrisă în ordinul de Începere va fi o dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Art.5.4. Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică va fi egală cu durata execuției lucrărilor. În acest sens se va emite Ordin de Începere pentru prestarea serviciului.

Art.5.5. Beneficiarul poate emite si Ordin de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de Începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentatiei tehnico-economice sau in cazul în care în care apar situații independente de voința prestatorului.

Art.5.6. Cumulul duratelor prevazute în ordinele de Începere și sistare nu va depăși perioada prevăzută la art.5.2. si art.5.3.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obligă să întocmească documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, cu legislația în vigoare (H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000". De asemenea, documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor", Operațiunea B – Clădiri publice (Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2020/3/3,1/B/2/NE,SE,SM). Totodată, conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art.6.2. În cazul în care documentele aferente Programului Operațional Regional 2014-2020 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art.6.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

Art.6.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.7. Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz. Având în vedere că proiectul este finanțat din fonduri europene nerambursabile prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este necesar a se respecta prevederile Instrucțiunii nr.82/24.08.2018 prin care se specifică că proiectul tehnic va trebui să îndeplinească criteriile de calitate prevăzute în grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic, Anexa nr.3.1. B-3e la Ghidul solicitantului.

Proiectul tehnic va fi pus în execuție numai după avizarea acestuia de către OI ADR-SE în ceea ce privește conformitatea cu documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și a menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție. În cazul în care unul sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

Art. 6.8. Prestatorul va elabora documentația tehnico-economică (PT, PAC) în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Art.6.8.1 Faza I- Elaborare Proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), Proiect Tehnic (PT) și detalii de execuție (DDE), caiete de sarcini (CS).

Etapă 1- Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) și Documentației pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

- Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) și Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr. 970/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
PAC va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).
POE va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).
- Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare.
Documentațiile vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/ acord care va fi solicitat.
- Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi realizate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I – etapă 1 până la data încheierii Procesului Verbal de Predare – Primire.

La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

- Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

- După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Etapă 2- Elaborare Proiect Tehnic(PT), caietele de sarcini(CS) și detaliile de execuție (DDE).

- Prestatorul va elabora proiectul tehnic pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografice și geotehnice, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

- Proiectul tehnic nu trebuie să modifice soluțiile tehnice propuse în DALI, va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare, însă va fi adaptat în funcție de cerințele

specifice ale avizatorilor și legislația în vigoare. Dacă în perioada de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se constată că sunt necesare adaptări de natură tehnică față de cele cuprinse în Documentația tehnico-economică-faza DALI și trebuie să fie cuprinse în proiectul tehnic pentru încadrarea acestuia în normele tehnice în vigoare și buna funcționare a proiectului precum și respectarea unor specificații făcute de instituțiile abilitate, se va înștiința autoritatea contractantă. În această situație acestea vor fi acceptate numai în urma argumentării de către proiectant a necesității, printr-un memoriu justificativ bine fundamentat.

- Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

- Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, va avea la baza toate STAS-urile și Normativele în vigoare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performante, caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurență.
- Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).
- Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.

Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

- Proiectul tehnic – va fi realizat în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza I – etapa 2, până la încheierea Procesului Verbal de Predare – Primire. Data înscrisă în ordinul de începere va fi o dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

- Documentațiile vor fi predare într-un număr de 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/ memory stick) și se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Toate exemplarele vor fi semnate de proiectanți/experti și ștampliate, în original.

- Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

- După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

- Documentația de proiectare va fi verificată de verifikatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun. Verificarea proiectului tehnic de către specialiști atestați se va realiza prin grija prestatorului.

- Documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă

dovada calității de verificatori.

- După elaborare, proiectul pentru obținerea autorizației de construire, proiectul de organizare a execuției lucrărilor, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verificatori de proiecte atestați pe specialități. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verificatori.

Art.6.8.2. Faza II- Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului

- Prestatorul va asigura asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor.

- Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică, din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens, se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

Art.6.8.2.1. Obligațiile prestatorului privind serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar.
- Toate dispozițiile de șantier emise de către asistență tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;

- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;

- Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

- Elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor apărute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

Art.6.8.2.2 Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuit pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Art.6.8.2.3. Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi trimestrial un raport de asistență tehnică, care va fi atașat la factura trimestrială înaintată beneficiarului.

Art.6.8.2.4. Prestatorul are obligația de a preda documentele în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc, .dwg, .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Art.6.8.2.5. Prestatorul se obliga să aibă personal de specialitate atestat în domeniu și să respecte prevederile legale, normele și normativele în vigoare. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art.6.8.2.6. Prestatorul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

Art.6.8.2.7. Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse de legislația în vigoare.

Art.6.8.2.8. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.

Art.6.8.2.9. Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

Art.6.8.2.10. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.9. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține și îl va sprijini pe acesta în orice demers al său pentru elaborarea documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art.6.10. Beneficiarul are obligatia de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit la art.4-Modalități de plată.

Art.6.11. Beneficiarul are obligația sa emită Ordinele de începere și/sau sistare, după caz.

Art.6.12. Beneficiarul are obligația de a obține avizele/acordurilor menționate în certificatul de urbanism, la faza PT, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.6.13. Beneficiarul are obligația de a obține autorizația de construire în baza documentației elaborate de proiectant.

Art.6.14. Beneficiarul are obligația să primească și să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

CAP.7. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a) Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica în mod corespunzător”.
sau
- b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- c) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, **pentru Faza I**- Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției Lucrărilor (POE), Documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT) și Detalii de execuție (DDE), caiete de sarcini (CS) în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză, iar **pentru Faza II** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în termen de 14 zile de la emiterea raportului final de asistență tehnică din partea proiectantului.

CAP.8 VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI

Pentru faza I, respectiv - Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC), Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), Documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect Tehnic (PT) și Detalii de execuție (DDE), caiete de sarcini (CS), verificarea și recepția se va face după cum urmează:

Art.8.1 La predarea documentațiilor se vor încheia procese verbale de predare - primire, semnate de către ambele părți.

Art.8.2 Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile calendaristice să verifice documentațiile și să le recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art.8.3 Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, **fără plată suplimentară**.

Art.8.4 După completarea documentațiilor se vor încheia Procese Verbale de Recepție, semnate de ambele părți, dacă au fost respectate obligațiile prestatorului și termenele stabilite, conform prezentului contract.

Art.8.5 Recepția serviciului se face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit cap.18.
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.9.2 Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul capitol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11.SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.11.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.11.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1 În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.12.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru această confirmare.

Art.12.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expeditată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună executie;
- d) Contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul);

CAP.14. SUBCONTRACTAREA

Art.14.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derularii prezentului contract.

Art.14.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

Art.14.3. În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator, aferentă activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;

- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică;

- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art.14.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art.14.5. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art.14.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Art.14.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Art.14.8. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.14.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.14.10. În situația prevăzută la art. 14.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractante va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;
- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.14.11. În situația prevăzută la art. 14.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art.14.12. În situația *renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract*, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

CAP.15. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.15.1 Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice

Măsurile de gestionare: Respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini cu privire la experiența similară pentru personalul – cheie nominalizat în propunerea tehnică.

Art.15.2 Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului

Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

Art.15.3 Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

CAP.16 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.16.1 (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Partile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G. nr. 395/2016 (art. 164 și 165), după cum urmează:

- a) Durata contractului se poate prelungi cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor și/sau a duratei de implementare a proiectului;
- b) Înlocuirea Subcontractanților cu respectarea clauzelor stipulate la Cap. 14 - SUBCONTRACTAREA din prezentul contract;
- c) Înlocuirea experților de specialitate nominalizați pentru îndeplinirea contractului. Înlocuirea unui expert se face cu alt expert care îndeplinește criteriile minime solicitate prin documentația de atribuire și care obține punctaj cel puțin egal cu al celui

înlocuit, raportat la experiența specifică concretizată în numărul de contracte similare care face obiectul criteriilor de atribuire a contractului.”

d) Orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și a băncilor prin care se efectuează plățile;

(2) Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.16.2 Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Art.16.3 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

CAP.17.LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.18 FORȚA MAJORĂ

Art.18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.18.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.18.3 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.18.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.18.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.18.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.18.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.19. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.19.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.19.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.20.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP.21. DISPOZITII FINALE

Art.21.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,03 % valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.21.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.21.3 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.21.4 Partile contractante au dreptul, pe durata valabilității contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.21.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
U.A.T MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
Vergil CHIȚAC



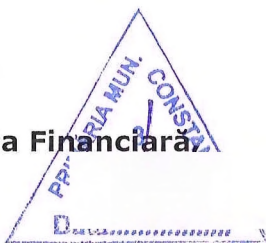
PRESTATOR,
S.C. HOLIDAY D'SIGN CONSULT S.R.L
ADMINISTRATOR,
Dinu ADRIAN



Director Exec.Direcția Financiară,
Marcela FRIGIOIU

Director Exec.Direcția Dezvoltare și Fonduri Europene,
Viorica Ani MERLĂ

VIZAT C.F.P
Director Exec. Adj.Direcția Financiară,
Georgeta GHEORGHE



Biroul Legislație, Contracte, Avize de Legalitate și Legile Proprietății
c.j.Iuliana RĂDUTOIU

Responsabil proiect,
Daniela Anca Sima