



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA LOGISTICĂ**  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**



## **ANUNȚ**

Conținutul anunțului de participare prin procedură proprie este următorul:

"Municipiul Constanța, cu sediul în Bd-ul. Tomis nr. 51, tel. 0241 488 157, email: [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro), organizează în data de **30.08.2023, ora: 13:00**, procedura proprie privind atribuirea contractului având ca obiect: **SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA.**

**Cod CPV:**  
**75252000** – Servicii de salvare.

**Valoarea estimată este de 24.445.263.89 lei fără T.V.A.**

**CONDIȚII DE PARTICIPARE / CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE - conform fișei de date a achiziției:**

### **A. INFORMAȚII GENERALE**

#### **A.1. Denumirea autorității contractante: Primăria Municipiului Constanța,**

Cod fiscal: 4785631, Adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, Telefon: 0241/488157.

Serviciul face parte din categoria celor incluse în anexa 2 (servicii sociale și alte servicii specifice) la Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se organizează conform Procedurii interne PO.DL-03, Ediția I, Revizia-01 pentru achiziția prin procedura proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice.

Fisa de date a achiziției a fost întocmită conform caietului de sarcini nr. 139649/21.07.2023 și anexele acestuia, precum și a referatului de necesitate nr. 143606/27.07.2023 elaborate de către Direcția Generală Gestionare Servicii Publice, Direcția Gestionare, Îndrumare și Sprijin Comunitar, Serviciul Amenajări Urbane.

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Fondurile sunt alocate de la bugetul de stat și se regăsesc în bugetul local la **cap. 70 „Alte acțiuni”**.

**Cod CPV: 75252000** - Servicii de salvare.

#### **A.2. Obiectul acordului cadru: Achiziția serviciului de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plajele din Constanța și Stațiunea Mamaia.**

Valoare minimă estimată acord-cadru: 11.094.520,87 lei fără T.V.A. din care:  
Valoare minimă estimată subsecvent 1 - 2.643.102,00 lei fără T.V.A. Valoare minimă estimată subsecvent 2 - 2.739.733,46 lei fără T.V.A. Valoare minimă estimată subsecvent 3 - 2.819.208,28 lei fără T.V.A. Valoare minimă estimată subsecvent 4 - 2.892.477,13 lei fără T.V.A.

Valoare maximă estimată acord-cadru: 24.445.263,89lei fără T.V.A. din care:  
Valoare maximă estimată subsecvent 1 -5.823.540,00 lei fără T.V.A. Valoare maximă estimată subsecvent 2 - 6.036.685,27 lei fără T.V.A. Valoare maximă estimată subsecvent 3 - 6.211.808,54 lei fără T.V.A. Valoare maximă estimată subsecvent 4 - 6.373.230,08 lei fără T.V.A.

Cantitatile minime si maxime ale fiecărui contract subsecvent sunt conform Anexei 2 la caietul de sarcini - STRUCTURA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICA-SALVAMAR SI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANTA SI STAȚIUNEA MAMAIA.

**A.3. Durata acordului cadru:** 4 ani.

## **B. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **Criterii de calificare si selecție**

**B.1.** Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

#### **B.1.1 Situația personală a ofertantului**

**Cerința 1)** Neîncadrarea ofertanților și/sau asociațiilor și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

**Cerința 2)** Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Certificatul/certificatele prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - A.N.A.F. - Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat; b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant, valabile la data deschiderii ofertelor.

**Cerința 3)** Neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții și/sau asociații și/sau subcontractanții și/sau terții susținători vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Vergii Chitac, primar;
- Ionuț Rusu, viceprimar;
- Fulvia Antonela Dinescu, secretar municipiu;
- Georgeta Gheorghe, director executiv adjunct;
- Oana Dobre, șef serviciu;
- Lenuța Petcu, șef serviciu;
- Alin Cezar Vintilă, director executiv;
- Andreea Stan, director executiv adj.;
- Georgescu Raluca Florența, director general;
- Itoafa Cristina Laurentia, șef serviciu;

**Modalitatea de îndeplinire:** Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

### **B.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința 1)** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Prezentarea certificatului ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (original / copie electronică /copie lizibilă) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/ju ridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă de ofertant și/sau asociat și/sau subcontractant în original / copie electronică /copie lizibilă.

## **B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Principalele servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va completa și prezenta în original Formularul din secțiunea Modele formulare. Ofertanții vor prezenta și documente relevante care certifică prestarea serviciilor: contracte însoțite de recomandări/procese verbale de recepție/document constatator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

**Informații privind asocierea** (dacă este cazul). În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probează cele asumate prin acord și datele de recunoaștere ale asociațiilor propuși.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original

**Informații privind subcontractanții** (dacă este cazul).

Ofertantul are obligația de a preciza: categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

**Modalitatea de îndeplinire:** acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probează cele asumate prin acord.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**Informații privind terții susținători** (dacă este cazul). În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea

angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțului/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

### **C. PROPUNEREA TEHNICA**

Propunerea tehnică se va elabora respectând întocmai cerințele din documentația de atribuire și solicitările din caietul de sarcini, aceste fiind considerate minime și obligatorii și se va prezenta conform specificațiilor de la **cap. V și a Regulamentului pentru organizarea și funcționarea posturilor de salvamar și prim ajutor din Constanta și Mamaia** (descrierea modului de prestare a serviciului de salvamar inclusiv modul de organizare).

În cuprinsul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o listă **cu dotările (echipamente tehnice)** prevăzute în **Anexa nr. 1, din caietul de sarcini** de care poate dispune pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii. De asemenea, se va prezenta în propunerea tehnică lista de personal (conform structurii fiecărei perioade) și certificările necesare.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta lista cu personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului, conform anexei 2 la caietul de sarcini, însoțită de documente din care să reiasă **calificarea:**

1. **Certificat de salvator acvatic**, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare în meseria de salvamar conform prevederilor **art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007**.
2. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu **Brevet sau Certificat de capacitate** corespunzător tipului de ambarcațiune, conform **Ordin 534/2007** pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare precum și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de AMBARCAȚIUNE de agrement.
3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma/certificate de absolvire care să ateste pregătirea profesională.

**NOTA:** Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.qnm.ro](http://www.qnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

Odata cu propunerea tehnica va fi depusa si **Declarația de acceptare a condițiilor contractuale**, care se regăsește în fișierul Modele formulare.

#### **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea formularului de oferta (10 B) care cuprinde valoarea maxima a acordului cadru, exclusiv taxa pe valoare adăugată. Formularul de ofertă va fi însoțit de o Anexa întocmită conform structurii din anexa nr. 3 la caietul de sarcini Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata.

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „cel mai bun raport calitate-preț”.**

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta care va obține punctajul cel mai mare rezultat din însumarea punctajului obținut pentru fiecare din următorii factori de evaluare:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{total}) = P_f + P_t$ , unde:

$P_f$  = punctaj financiar

$P_t$  = punctaj tehnic

**I. Punctajul financiar ( $P_f$ ) - factorul de evaluare nr. 1**, reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare **prețul ofertei** și se acordă astfel: **90 puncte**

a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim acordat - **90 puncte**;

b) pentru celelalte prețuri ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional astfel:  
 $P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times 90$

#### **Justificare:**

Autoritatea contractantă a alocat factorului preț o pondere de 90%, deoarece reprezintă un element important pentru încheierea contractului de servicii, astfel încât operatorii economici interesați de procedură să prezinte o ofertă financiară realistă, care să acopere integral resursele materiale și umane necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, fără a periclita calitatea serviciilor prestate, în situația ofertării unui preț subevaluat, doar din considerentul de a obține contractul.

**II. Componenta tehnică** - Experiența specifică a unui coordonator principal.

**Factor de evaluare nr. 2 ( $P_t$ ) - Componenta tehnică- punctaj maxim acordat 10 puncte.**

**Pt reprezintă punctajul maxim 10 de puncte pentru factorul de evaluare.**

Factorii de evaluare sunt detaliați mai jos

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>1) Prețul ofertei Pf</b>	<b>Componenta financiară</b>	<b>90% Punctaj maxim: 90pct.</b>
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
<b>2) Componenta tehnică</b>	<b>2. Experiența specifică a coordonatorului principal</b>	<b>10% Punctaj maxim: 10pct.</b>
Autoritatea contractantă punctează experiența unui <b>coordonator principal</b> propus de către ofertanți în numărul de contracte similare, de o complexitate cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri. Capacitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de prestare și a rezultatului acestuia, astfel că pe lângă "prețul ofertei" va fi punctată și experiența <i>coordonatorului principal</i> propus pentru realizarea contractului Astfel au fost stabilite 3 intervale de punctaj: <b>Coordonator principal : Punctaj maxim - 10 puncte;</b> Punctajul se va determina astfel: <b>3 puncte</b> - pentru participarea coordonatorului principal în calitate de Coordonator/Șef/Manager la realizarea unui număr de 2-3 contracte privind servicii de de salvare acvatică-salvamar. <b>5 puncte</b> - pentru participarea coordonatorului principal în calitate de Coordonator/Șef/Manager la realizarea unui număr de 4-5 contracte privind servicii de de salvare acvatică-salvamar. <b>10 puncte</b> - pentru participarea coordonatorului principal în calitate de Coordonator/Șef/Manager la realizarea unui număr de 6 contracte sau mai multe privind servicii de salvare acvatică-salvamar. <b>Note:</b> Va obține 0 puncte ofertantul care nominalizează un Coordonator principal care demonstrează participarea într-un singur contract; <b><u>Experiența specifică a coordonatorului principal propus se va dovedi prin prezentarea de recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiarului sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică.</u></b>		
Punctajul total al fiecărei oferte se va obține prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare: <b>P oferta = Pf + Pt</b>		

**E. ALTE INFORMAȚII****1) Garanția de participare este în valoare de 63.000 lei.**

Perioada de valabilitate este de 8 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Modul de constituire:** Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr- un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*"a) virament bancar;**b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:**(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;**(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;**(iii) asigurări de garanții emise:*

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într- un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site- ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.."

Garanția de participare se va depune în contul **RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Constanta, Cod fiscal 4785631**. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și va conține obligatoriu, toate prevederile art.37, alin (1) din H.G. nr.395/2016.

**Notă:** Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Dacă garanția de participare va fi constituită printr-un instrument bancar emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurare, în condițiile legii, aceasta va fi însoțită și de dovada constituirii acesteia, respectiv OP-ul privind constituirea primei de asigurare.

**2) Garanția de bună execuție:** Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel: Conform art. 154, alin 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 „Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într- un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site- ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;



- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.."

Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

### **3) Solicitări clarificări**

Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de e-mail [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro), cu 20 de zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 11 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, pe site-ul Primăriei municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro).

### **F. Modul de prezentare al ofertei**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Termenul de valabilitate al ofertei: 8 luni de la data emiterii acesteia Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți.

Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente).

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară).

**Transmiterea ofertelor:** Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente).

**NOTA:** Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

**Sigilarea și marcarea ofertei:** Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător

**"DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA",** și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și denumirea procedurii și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.08.2023, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
- b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),
- c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Registratură Electronică și Management Documente".

Nota: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Termen limită de primire oferte: 30.08.2023, ora 11:00.**

## **G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

**1.1.** Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **30.08.2023, ora 13:00** la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

**1.2.** Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

**1.3.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„cel mai bun raport ca calitate-preț\*”**.