

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII  
PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE PAZĂ ȘI TRANSPORT VALORI,  
MONITORIZARE SISTEME DE ALARMARE ANTIEFRACTIE ȘI INTERVENȚIE  
RAPIDĂ, CU AGENȚI ÎNARMAȚI, PRECUM ȘI ELIMINAREA  
DISFUNȚIONALITĂȚILOR ECHIPAMENTELOR TEHNICE, CU SCHIMBARE  
DE PIESE**

Nr. 83157 / 15.04.2022

**CAP.1. PARTILE CONTRACTANTE**

**A) MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**

**Și**

**B) SC ZIP ESCORT SRL**, cu sediul în str. Primăverii nr. 67C, municipiul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/2591/1997, cod fiscal RO9948144, cont nr. RO89TREZ2315069XXX004167 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin dl. Administrator, Gheorghe Cristian, în calitate de **PRESTATOR**.

**Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza Referatului nr. 45776/02.03.2022 privind achiziția directă a serviciului de pază și transport valori, monitorizare sisteme de alarmare antiefracție și intervenție rapidă, cu agenți înarmați, precum și eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice, cu schimbare de piese, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii:**

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciului de pază și transport valori, monitorizare sisteme de alarmare împotriva efracției și intervenție rapidă, cu agenți înarmați precum și eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice, cu schimbare de piese conform obligațiilor asumate prin prezentul contract și conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Sistemele electronice de securitate (echipamentele tehnice) sunt în proprietatea Primăriei municipiului Constanța. Toate sediile se află în municipiul Constanța.

**Art.2.2. Serviciul de pază și transport valori** se realizează cu autovehicule blindate, cu minim 2 agenți de securitate, din cadrul unei societăți specializate de pază și protecție, dotați cu arme de foc, în condițiile legii, cu bastoane din cauciuc sau tip tomfe și spray-uri iritant lacrimogene.

**Art.2.2.1.**Transportul și paza valorilor se realizează, zilnic, în zilele lucrătoare, folosind autovehicule blindate, de la sediile Primăriei Municipiului Constanța. Se va desfășura astfel:

1. Sediul Central - Casierie - b-dul. Tomis nr. 51, Mun. Constanța;
2. Sediul Serviciul Stare Civilă - Casierie - str. Mihai Eminescu, nr. 20, Mun. Constanța;
3. Centrul Informare Cetățeni - City Park Mall - Casierie - b-dul Alexandru Lăpușeanu nr. 116 C, etaj 2, Mun. Constanța;
4. Sediul suplimentar (sediul nou dacă va fi cazul), Mun. Constanța;



5. Sediul Central - Casierie b-dul. Tomis 51, Mun. Constanța;
6. Trezoreria Municipiului Constanța - Str. Smârdan, nr. 13;
7. Sediul Central - Casierie - b-dul. Tomis nr. 51, Mun. Constanța.

**Art.2.2.2.** Suplimentar, în funcție de necesitățile achizitorului, se vor transporta valori și la altă locație, în baza ordinului de lucru transmis de achizitor, pe traseele prestabilite.

**Art.2.3. Serviciul de monitorizare sisteme de alarmare împotriva efracție și intervenție rapidă** precum și a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu se realizează prin:

- conectarea sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu o stație de dispecerizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local;
- verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;
- preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;
- sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale ori contravenționale;
- asigurarea mentenanței periodice, semestrial, a sistemului de alarmă, a sistemului de transmitere a alarmei. Recepția cantitativă și calitativă a serviciului de mentenanță periodică se va face pe baza procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de ambele părți.
- asigurarea intervențiilor tehnice pentru eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice;
- dispeceratele de monitorizare asigură preluarea directă și verificarea semnalelor de la sistemele conectate și iau măsurile necesare în vederea alertării echipajelor de intervenție astfel încât să fie respectați timpii maximali stabiliți prin prezentul caiet de sarcini;
- intervenția cu autovehicule special amenajate, cu minim 2 agenți de securitate, din cadrul unei societăți specializate de pază și protecție autorizată, dotați cu arme de foc, în condițiile legii, cu bastoane din cauciuc sau tip tomfe și spray-uri iritant lacrimogene.

**Art.2.3.1.** Serviciul se va realiza în program permanent, pentru următoarele locații:

1. Sediul Direcția Generală Poliția Locală - str. Amzacea, nr. 13 - 2 sisteme de alarmare efracție
2. Sediul Central - Casierie - bd. Tomis, nr. 51
3. Arhiva - str. Plevnei, nr. 4 - 1 sistem de alarmare efracție
4. Sediul Centrul de Informare Cetățeni - Casierie, b-dul Alexandru Lăpușneanu nr. 116 C, incinta City Park Mall, et. 2 - 1 sistem de alarmare efracție
5. Arhivă - str. Bărăganului, nr. 2-4 - 1 sistem de alarmare efracție
6. Arhiva - bd. 1 Mai, nr. 21 - 1 sistem de alarmare efracție
7. Arhiva - str. Gh. Lazăr, nr. 5A - 1 sistem de alarmare efracție
8. Sediul Serviciul Stare Civilă - str. M. Eminescu nr. 20 - 1 sistem de alarmare efracție
9. Arhivă - Str. Ecaterina Varga, nr. 25 - 1 sistem de alarmare efracție;
10. Arhivă - Str. Atelierelor nr. 9 - 1 sistem de alarmare efracție;
  - o Alte sedii ale Primăriei municipiului Constanța (dacă va fi cazul prestatorul va instala sisteme de alarmare efracție):
11. Sediul - Str. Răscoalei din 1907, nr. 10;
12. Sediul - Bd. Tomis, nr. 110 - Casa Ion Bănescu;
13. Spațiu depozitare - Str. Mihail Kogălniceanu nr. 28
14. Spațiu depozitare - Str. Piața Ovidiu nr. 9
15. Arhivă - Piața Unirii
16. Sediul - Serviciul Gestionare Animale Abandonate - str. Vârful cu Dor nr. 5

**Art.2.3.2.** Monitorizarea la alte sedii ale Primăriei municipiului Constanța se va efectua, în baza unei notificări scrise transmisă de beneficiar prestatorului, în funcție de necesitățile acestuia, implicând instalarea sistemelor de alarmare efracție de către prestator, fără costuri suplimentare

### **CAP.3 DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Serviciul de pază și transport valori, monitorizare sisteme de alarmare împotriva efracției și intervenție rapidă, cu agenți înarmați, precum și eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice, cu schimbare de piese se va realiza pe o perioadă de maxim 12 luni, începând cu **21.04.2022**.

### **CAP.4. PRETUL CONTRACTULUI**

**Art.4.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 69.082,98 lei fără TVA, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract, astfel:

- Serviciul de paza si transport a valorilor cu agenți înarmați 41.904,00 lei fără TVA;
- Serviciul de monitorizare sisteme alarme antiefracție si intervenție rapida 11.520,00 lei fără TVA;
- Înlocuire piese de schimb – 15.658,98 lei, fără TVA.

**Art.4.2.** Prețul este ferm pe toată durata contractului și este exprimat în lei.

### **CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.5.1.** Decontarea serviciului se va face pe baza procesului verbal de recepție, semnat fără obiecțiuni, a situației de plată și a facturii întocmite de prestator și acceptate de beneficiar.

**Art.5.2.** Situația de plată va fi însoțită de factura de achiziție a pieselor de schimb, iar adaosul pieselor nu va fi mai mare de 10% din valoarea acestora.

**Art.5.3.** Plata facturilor se va realiza din contul beneficiarului deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile, de la data acceptării și înregistrării facturilor la sediul beneficiarului.

**Art.5.4.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

### **CAP.6. RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA SERVICIULUI**

**Art.6.1.** Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face pe baza proceselor verbale de recepție semnate fără obiecțiuni de ambele părți în primele 5 zile ale lunii următoare lunii în care s-a efectuat prestația.

**Art.6.2.** La recepția serviciilor participă un reprezentant din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și un reprezentant al prestatorului.

### **CAP.7.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art.7.1 Obligațiile principale ale prestatorului**

**Art.7.1.1.** Obligațiile prestatorului cu privire la serviciul de pază și transport a valorilor cu agenți înarmați sunt:

- transportul și paza valorilor, se realizează zilnic, în zilele lucrătoare, folosind autovehicule blindate, de la sediile Primăriei Municipiului Constanța. Se va desfășura astfel:

1. Sediul Central - Casierie – b-dul. Tomis nr. 51, Mun. Constanța;
2. Sediul Serviciul Stare Civilă - Casierie – str. Mihai Eminescu, nr. 20, Mun. Constanța;
3. Centrul Informare Cetățeni - City Park Mall – Casierie – b-dul Alexandru Lăpușeanu nr.116 C, etaj 2, Mun. Constanța;
4. Sediul suplimentar (sediul nou dacă va fi cazul), Mun. Constanța;
5. Sediul Central - Casierie b-dul. Tomis 51, Mun. Constanța;



6. Trezoreria Municipiului Constanța – Str. Smârdan, nr. 13;

7. Sediul Central - Casierie – b-dul. Tomis nr. 51, Mun. Constanța.

- transportul suplimentar, se va efectua în funcție de necesitățile beneficiarului, implicând transportul de valori și la o altă locație, în baza ordinului de lucru transmis de beneficiar, pe traseele prestabilite;

- stabilirea traseelor de deplasare a vehiculelor, care transportă valori. La stabilirea traseelor se va avea în vedere evitarea drumurilor/străzilor înguste, izolate, sau aglomerate, expuse ambuteiajelor sau blocărilor în traseu. Aceste trasee vor fi stabilite în minimum 3 variante și se va avea în vedere, că transporturile să se efectueze de fiecare dată pe alt traseu, față de transportul anterior;

- respectarea prevederilor legislației în vigoare, în vederea asigurării securității personalului și a valorilor transportate;

- asigurarea pe autovehiculele folosite pentru transportul valorilor, a minim 2 agenți de securitate înarmați. Fiecare echipaj este compus din casier colector, însoțitor transport valori și conducător auto. Membrii echipajului, cu excepția casierului, sunt înarmați cu arme de foc, în condițiile legii. Însoțitorii transporturilor de valori și conducătorii auto sunt calificați profesional și atestați de inspectoratul de poliție. Șeful echipajului este conducătorul autovehiculului, care va ține legătura cu dispeceratul societății prestatoare și reprezentantul beneficiarului, sesizând toate evenimentele, care pot pune în pericol valorile transportate, precum și plecarea, în și din punctele de colectare. Însoțitorii transporturilor de valori și conducătorii auto sunt dotați cu arme de foc, în condițiile legii, cu bastoane de cauciuc sau tip tomfe, spray-uri iritant-lacrimogene, uniforme de serviciu cu însemnele distinctive ale societății de pază, mijloace de protecție individuală (veste antiglonț etc.) și ecusoane de identificare cu fotografie;

- realizează instruirea echipajului înainte de plecarea în cursă și efectuează:

- o verificarea existenței documentelor de transport;
- o verificarea sumară a stării de sănătate a membrilor echipajului;
- o verificarea dotării cu mijloacele de protecție individuală, de autoapărare, intervenție și a funcționării sistemului de monitorizare și comunicație;

- indicarea traseului obligatoriu, pe care trebuie să-l parcurgă dus-întors, a traseelor de rezervă precum și a punctelor de staționare, pentru primirea-predarea valorilor.

- să comunice imediat reprezentantului beneficiarului, aspectele negative sesizate, ce pot conduce la diminuarea capacității de apărare, protecție și pază al transportului valorilor;

- păstrarea confidențialității față de terți a informațiilor și a oricăror date, pe care le deține, cu privire la operațiunile desfășurate;

- adaptarea traseelor de deplasare a vehiculelor de transport, în cazul în care se diminuează/majorează numărul sediilor primăriei de unde se încasează valori, în urma unei notificări prealabile din partea beneficiarului;

- în vederea acoperirii riscurilor de pierdere, furt sau distrugerea valorilor transportate, trebuie să dețină poliță de asigurare valabilă, pe întreaga perioadă contractuală (dacă expiră în timpul relației contractuale, polița trebuie reînnoită și prezentată beneficiarului), în raport cu valorile transportate;

- să întocmească planul de pază transport valori, în colaborare cu beneficiarul, în care se vor stabili traseele, orele de ridicare și depunere a valorilor conform Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.7.1.2.** Obligațiile prestatorului cu privire la serviciul monitorizare sisteme împotriva efracției și intervenție cu agenți înarmați sunt:

- să ofere intervenții nelimitate în situații reale;

- să asigure două intervenții lunare în vederea testării timpilor de intervenție și a verificării conexiunii la fiecare locație monitorizată;

- să dețină minim 3 echipaje de intervenție specializate dotate cu autoturisme care să nu fie mai vechi de 5 ani;

- echipajele de intervenție să fie formate din minim 2 agenți de securitate dotați cu armă de foc și muniție aferentă;



- dotarea echipajelor cu arme de foc, în condițiile legii, cu bastoane de cauciuc sau tip tomfe, spray-uri iritant-lacrimogene, uniforme de serviciu cu însemnele distinctive ale societății de pază, mijloace de protecție individuală (veste antiglonț etc.) și ecusoane de identificare cu fotografie;

- să instaleze fără nici un cost suplimentar dispozitivele necesare conectării sistemelor de alarme existente la dispecerat, în vederea monitorizării (GPRS), pe toată perioada derulării contractului;

- să asigure monitorizarea permanentă și mentenanța periodică a sistemului de securitate antifracție a obiectivului beneficiarului, prin conectarea GPRS la dispeceratul Prestatorului. Prin mentenanță periodică se înțelege:

- o examinarea aspectului exterior și interior a tuturor componentelor;
- o verificarea stării tehnice a tuturor acumulatorilor;
- o verificarea individuală a fiecărui detector, buton etc.

- să asigure intervențiile tehnice pentru eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice, fără schimbare de piese;

- consemnarea în jurnalul de service a tuturor intervențiilor tehnice în sistem, inclusiv de programare, menționându-se data și ora apariției defectului, data și ora remedierii, componentele reparate ori înlocuite, persoanele care au executat lucrarea, avizul acestora, semnătura specialistului și a beneficiarului.

- să monitorizeze permanent și să intervină, în caz de nevoie, la următoarele locații:

1. Sediul Direcția Generală Poliția Locală - str. Amzacea, nr. 13
2. Sediul Central - Casierie - bd. Tomis, nr. 51
3. Arhiva - str. Plevnei, nr. 4
4. Sediul Centrul de Informare Cetățeni - Casierie, b-dul Alexandru Lăpușeanu nr. 116 C, incinta City Park Mall, et. 2
5. Arhivă - str. Bărăganului, nr. 2-4
6. Arhiva - bd. 1 Mai, nr. 21
7. Arhiva - str. Gh. Lazăr, nr. 5A
8. Sediul Serviciul Stare Civilă - str. M. Eminescu nr. 20
9. Arhivă - Str. Ecaterina Varga, nr. 25
10. Arhivă - Str. Atelierelor nr. 9

Alte sedii ale Primăriei municipiului Constanța (dacă vor fi instalate sisteme de alarmare efracție):

11. Sediul - Str. Răscoalei din 1907, nr. 10;
12. Sediul - Bd. Tomis, nr. 110 - Casa Ion Bănescu;
13. Spațiu depozitare - Str. Mihail Kogălniceanu nr. 28
14. Spațiu depozitare - Str. Piața Ovidiu nr. 9
15. Arhivă - Piața Unirii
16. Sediul - Serviciul Gestionare Animale Abandonate - str. Vârful cu Dor nr. 5
  - să intervină prompt în momentul declanșării butonului de panică;
  - să dețină minim trei autoturisme pentru echipele de intervenție;
  - timpul maxim de intervenție este de 7 minute;
  - să rețină și să predea organelor de poliție, făptuitorii prinși în flagrant și să conserve probele care atestă fapta, luând totodată măsuri pentru limitarea pagubelor și asigurând paza obiectivului, până la sosirea organelor de poliție;
  - să despăgubească beneficiarul, în caz de daune materiale provocate în urma nerespectării timpului de intervenție menționat;
  - să intervină rapid și în cazul solicitării telefonice a beneficiarului, pentru prevenirea și stoparea unor evenimente, care ar putea produce distrugereri și pagube, sau chiar să afecteze integritatea fizică, ori să pună în pericol viața persoanelor aflate în obiectivele menționate;
  - să aibă punct de lucru/sediul permanent în municipiul Constanța;
  - în situația în care se vor identifica disfuncționalități la echipamente aflate în garanție instalate de alți furnizori, să anunțe beneficiarul, care va contacta furnizorul responsabil de garanția echipamentelor



- să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, pe toata durata contractului

- să anunțe beneficiarul în termen de 24 ore despre orice intervenție la locațiile monitorizate.

**Art.7.1.3.** Obligațiile prestatorului cu privire la asigurarea intervențiilor tehnice în vederea eliminării disfuncționalităților echipamentelor tehnice, cu schimbare de piese, sunt:

- înlocuirea pieselor se va face în baza unui raport întocmit de prestator și aprobat de beneficiar, fiind obligatoriu consemnarea în jurnalul de service;

- prestatorul are obligația să se deplaseze în vederea constatării defectiunii în maxim 2 ore de la sesizarea problemei apărute;

- să despăgubească achizitorul, în cazul pierderii, distrugerii/furtului de valori sau a distrugerii/furtului de bunuri materiale, ca urmare a unui eveniment produs.

- este obligatorie consemnarea în jurnalul de service a tuturor intervențiilor tehnice în sistem, inclusiv de programare, menționându-se data și ora apariției defectului, data și ora remedierii, componentele reparate ori înlocuite, persoanele care au executat lucrarea, avizul acestora, semnătura specialistului și a beneficiarului.

**Art.7.1.4.** Alte obligații:

- prestatorul se obligă să respecte prevederile Codului Muncii și cerințele legale, în materie de P.S.I. și S.S.M.

- prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate.

- prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

- prestatorul garantează ca agenții de securitate, pe care îi folosește în realizarea obiectivului prezentului caiet de sarcini, sunt antrenați, înarmați și atestați, conform Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, să desfășoare acțiuni de tipul celor necesare realizării obiectivului achiziției.

**Art.7.2. Obligațiile principale ale beneficiarului**

**Art.7.2.1.** Obligațiile beneficiarului cu privire la serviciul de pază și transport valori:

- să înmâneze prestatorului lista casierilor, care participă la efectuarea transportului, precum și orarul zilnic și săptămânal de lucru;

- să informeze prestatorul în cazul transporturilor ocazionale cu 24 ore înainte;

- să notifice în prealabil prestatorul în cazul diminuării sau majorării numărului de sedii în vederea modificării în mod corespunzător a traseului de deplasare a autovehiculelor de transport valori.

**Art.7.2.2.** Obligațiile beneficiarului cu privire la serviciul de monitorizare sisteme antiefracție și intervenție cu agenți înarmați sunt:

- să notifice în prealabil prestatorul în cazul diminuării sau majorării numărului de sedii de unde se efectuează serviciul de monitorizare sisteme antiefracție și intervenție cu agenți de securitate înarmați;

- să anunțe serviciul tehnic al prestatorului cu 24 de ore înainte, despre modificările în fișa obiectivului, în configurația sistemului sau în topografia obiectivului, care ar putea modifica planul de intervenție sau nivelul de protecție al sistemului. Dacă modificările nu sunt anunțate la timp, prestatorul este exonerat de orice răspundere pentru eventualele pagube datorate acestui lucru;

- în cazul sesizării unor defecțiuni la sistemul de alarmare, sau a oricărui eveniment sau acțiune, care ar putea duce la diminuarea sau scăderea performanțelor sistemului de alarmare, să anunțe în cel mai scurt timp, reprezentanții prestatorului;

- să permită prestatorului accesul la obiectivul supravegheat, în vederea cunoașterii detaliilor de acces în obiectiv și a posibilelor zone de interes;



- să interzică depozitarea și plasarea obiectelor, care, prin dimensiunea sau natura lor obturează zona de supraveghere a senzorilor de prezență;
- să informeze corect și exact prestatorul cu privire la persoanele, care au acces la dezactivarea sistemelor de pază, cu numerele de telefon aferente;
- să remedieze deficiențele identificate de prestator, în cel mai scurt timp;
- să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor mecanice de închidere la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor, în care se păstrează valori;
- să asigure condițiile necesare desfășurării activității de monitorizare și intervenție la obiectiv;
- să nu aducă modificări sistemului de alarmă, fără aprobarea prealabilă a prestatorului;
- să ia măsuri pentru menținerea operabilă a rețelei de alimentare cu electricitate.

**Art.7.2.3.** Cu privire la asigurarea intervențiilor tehnice în vederea eliminării disfuncționalităților echipamentelor tehnice, cu schimbare de piese, beneficiarul are obligația să aprobe sau să respingă raportul întocmit de prestator în termen de 72 de ore de la primirea acestuia.

**Art.7.2.4.** Să mențină legătura optimă cu conducerea societății de pază, în vederea transmiterii în timp util a datelor sau obiectivelor necesare, pentru buna desfășurare a activității, ce face obiectul contractului;

**Art.7.2.5.** Să achite contravaloarea facturii emise de prestator, în termenele și condițiile stabilite în contract.

## **CAP. 8. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

**Art.8.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către contractant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.8.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.8.3.** Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 „prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”;

SAU

b. „se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale”, cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

c. potrivit art. 41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună



execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

**Art.8.4.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

## **CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1** Contractul încetează în următoarele situații :

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților;
- în mod unilateral, cu condiția notificării cu cel puțin 10 zile înainte, motivat de nerespectarea clauzelor contractuale;
- beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

## **CAP. 10. REZILIEREA CONTRACTULUI SI PENALITĂȚI**

**Art.10.1.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.10.2** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului

**Art.10.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.10.4.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,3% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Art.10.5.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la cap. 7.3 din prezentul contract, acesta are obligația de a plăti penalități, o sumă echivalentă cu 0,3% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

**Art.10.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.10.7.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.10.8.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care Prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.10.9.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP.11. FORTA MAJORĂ**

**Art.11.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.



**Art.11.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.11.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.11.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.11.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.11.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAP.12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12.1.** Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

## **CAP.13 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**Art.13.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **CAP. 14. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**Art.14.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **CAP.15. COMUNICĂRI**

**Art.15.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.15.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.15.3.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.15.4.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **CAP.16. CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR ȘI PROTEJAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art.16.1.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidentiale.

**Art.16.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

**Art.16.3.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art.16.4.** Părțile vor folosi sau reproduce Datele cu Caracter Personal doar în măsura în care este necesar să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu Contractul sau orice comandă de lucrări sau dispoziție similară în conformitate cu Contractul.

**Art.16.5.** Părțile vor divulga Datele cu Caracter Personal doar personalului (angajaților) care justifică o nevoie a cunoașterii respectivelor Date cu Caracter Personal (și doar în măsura în care este necesar) pentru îndeplinirea scopurilor prevăzute în Contract.



**Art.16.6.** Părțile se vor asigura că (a) fiecare angajat al lor care va intra în contact cu Datele cu Caracter Personal va fi obligat să își respecte obligațiile de confidențialitate stabilite în prezentul document; și (b) mențin și urmează practici și proceduri de securitate care sunt suficiente pentru a detecta tipare, practici sau forme specifice de activitate care indică existența posibilă a unui furt sau a unei utilizări abuzive a Datelor cu Caracter Personal. Părțile vor raporta în mod prompt toate aceste incidente sau activități suspicioase. Părțile declară că vor realiza evaluări regulate ale riscurilor pentru a identifica și evalua în mod rezonabil riscurile interne și externe anticipabile asupra securității, confidențialității și integrității evidențelor electronice, imprimate pe hârtie și de altă natură care conțin Date cu Caracter Personal și vor evalua și îmbunătăți, după caz, eficacitatea mecanismelor de protecție pentru limitarea unor asemenea riscuri.

**Art.16.7.** În afara necesităților de prelucrare în legătură cu obiectul Contractului, Părțile nu vor transmite Datele cu Caracter Personal fără a obține aprobarea prealabilă a celeilalte părți. Dacă orice Date cu Caracter Personal sunt transmise (prin corespondență, bandă magnetică, transmisie prin email sau orice alte suporturi de comunicare) respectiva Parte va folosi și se va asigura că angajații săi vor folosi cel mai înalt nivel de diligență pentru a proteja respectivele informații împotriva intruziunii, intervențiilor neautorizate, furtului, pierderii și încălcărilor de confidențialitate.

**Art.16.8.** Părțile vor înștiința reciproc în mod prompt (și în orice caz în maxim 24 de ore din momentul în care iau cunoștință) în scris, cu privire la orice daună accidentală sau intenționată, alterare, distrugere, divulgare neautorizată, pierdere, utilizare abuzivă sau furt al sau asupra Datelor cu Caracter Personal (inclusiv accesul neautorizat la sau utilizarea Datelor cu Caracter Personal prelucrate în cursul sau în legătură cu prezentul Contract, manevrarea sau ștergerea inadecvată a datelor, furt al unor informații și/sau divulgarea neautorizată accidentală sau intenționată a Datelor cu Caracter Personal) prelucrate în cursul sau în legătură cu Contractul. Părțile își vor oferi reciproc întreaga cooperare pentru a investiga, remedia și reduce impactul efectelor incidentului

**Art.16.9.** Fiecare Parte are obligația de a realiza informarea persoanelor vizate cu privire la Datele cu Caracter Personal prelucrate în cursul derulării prezentului Contract sau derivând din aceasta. La cerere, fiecare Parte va pune la dispoziția celeilalte Părți informarea întocmită în acest sens.

**Art.16.10.** Fiecare Parte va răspunde cererilor Persoanelor vizate formulate în legătură cu Datele cu Caracter Personal prelucrate în baza sau în conexiune cu prezentul Contract. În cazul în care pentru soluționarea unei cereri provenind de la o Persoana Vizată sunt necesare informații suplimentare provenind de la cealaltă Parte contractantă, aceasta se angajează să le pună la dispoziție în cel mai scurt timp posibil.

**Art.16.11.** Obligațiile instituite prin prezenta clauză nu se vor aplica în măsura în care Părțile sunt obligate să divulge Datele cu Caracter Personal în conformitate cu prevederile legii sau cu o dispoziție a unei instanțe, agenție de reglementare sau altă autoritate guvernamentală cu jurisdicție.

## **CAP.17. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.17.1** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.17.2.** Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale prezentului contract. Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale prezentului contract și pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.



**Art.17.3.** Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia executantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**Art.17.4.** Nici un act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional, va fi considerată nulă și neavenită.

**Art.17.5.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **CAP.18. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.18.1.** Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini.
- oferta financiară.
- oferta tehnică.

### **CAP.19. DISPOZITII FINALE**

**Art.19.1.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.19.2.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.**

<b>BENEFICIAR</b>	<b>PRESTATOR</b>
<b>MUNICIPIUL CONSTANȚA PRIMAR VEGIL CHIȚAC</b>	<b>SC ZIP ESCORT SRL ADMINISTRATOR GHEORGHE CRISTIAN</b>

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ FINANCIARĂ  
DIRECȚIA FINANCIARĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.  
EC. GEORGETA GHEORGHE**

**DIRECTOR GENERAL  
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE  
RALUCA GEORGESCU**

**VIZAT C.F.P.,  
DANIELA ILIE**

**BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE  
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII  
C.J. MIRELA CETEAN**

**ELABORAT,  
ȘEF BIROU  
BIROUL SIGURANȚĂ BUNURI PUBLICE  
IONUȚ VĂDUVA**