

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind serviciul de elaborare audit energetic pentru obiectivul de investiții
**"Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul
Constanța, zona Casa de Cultură – blocurile L18, L19"**

Nr. 83/24 / 15.04.2022

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 79941/12.04.2022, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentată prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) **S.C. PILISTERA STUDIOS S.R.L.**, cu sediul în str. Pescarilor, nr. 66, bloc FZ11, scara C, apart. 38, municipiul Constanța, județul Constanța, cod unic de înregistrare RO 36836092, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J13/2875/2016, cont nr. RO94INGB0000999906472805, deschis la ING Bank, legal reprezentată de administrator Andrei Grosu, în calitate de **PRESTATOR**.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Serviciul solicitat constă în elaborarea auditului energetic, a raportului de audit energetic și a certificatului de performanță energetică corespunzător stării tehnice inițiale (inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii), în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare, în vigoare, pentru următoarele clădiri:

- **BLOC L18**, localizat în str. București nr. 8, municipiul Constanța, județul Constanța;
- **BLOC L19**, localizat în bdul 1 Decembrie 1918 nr. 33, municipiul Constanța, județul Constanța.

Art.2.2. Documentația tehnică elaborată pentru fiecare componentă în parte va conține:

Art.2.2.1. Auditul energetic al fiecărei clădiri, ce va face referire la datele și elementele tehnice privind consumul energetic real al clădirii, va identifica soluțiile de creștere a performanței energetice, va cuantifica reducerea consumului energetic rezultat din soluțiile propuse și va evalua eficiența economică a implementării acestora.

Art.2.2.2. Raportul de audit energetic rezultat în urma auditării energetice a clădirii va conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice ale clădirii și, dacă este cazul, a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii și a instalațiilor interioare aferente acestora, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției.

Art.2.2.3. Certificatul de performanță energetică corespunzător stării tehnice inițiale a clădirii (inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii), cu indicarea măsurilor recomandate pentru reducerea consumurilor energetice, precum și creșterea ponderii utilizării surselor regenerabile în total consum.

Art.2.3. Amplasamentele obiectivului de investiții pentru care se efectuează serviciul se află în municipiul Constanța, județul Constanța, astfel:

- BLOC L18, situat în str. București nr. 8;
- BLOC L19, situat în bdul 1 Decembrie 1918 nr. 33.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **66.000,00 lei (neplatitor de TVA)**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare a auditului energetic se va face în lei, pe baza facturii emise de Prestator, însoțită de Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata de prestare a serviciului de elaborare a auditului energetic este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Art.5.2. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciului cuprins în ordinele de începere și de sistare, respectiv procesul verbal de recepție documentației, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

Art.5.3. Durata totală a contractului de prestări servicii este de 6 luni de la data semnării de ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de evaluare a proiectului de către organismele programului de finanțare.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.6.1. Prestatorul se obligă să întocmească documentația în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.6.2. Prestatorul se obligă să respecte legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciului. De asemenea, Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.3. Prestatorul va identifica și realiza pe cheltuiala proprie orice situație/planșă de care are nevoie și nu a fost pusă la dispoziție de autoritatea contractantă, pentru

îndeplinirea responsabilităților ce reies din caietul de sarcini. Măsurile prevăzute în auditul energetic și în raportul de audit energetic vor fi dezvoltate în Documentația tehnică elaborată pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții (DALI), toate documentațiile tehnice ulterioare (PAC, PT) respectând întru totul soluțiile propuse prin auditul energetic.

Art.6.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

Art.6.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate Beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.6. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniul ce face obiectul caietului de sarcini.

Art.6.7. Prestatorul va răspunde solicitărilor de clarificări ale Beneficiarului, completând documentația cu elementele solicitate, fără plată suplimentară.

Art.6.8. Obligațiile Prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul caietului de sarcini.

Art.6.9. Prestatorul va elabora documentația în concordanță cu Ghidul specific – condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNNR, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale.

Art.6.10. Prestatorul va elabora auditul energetic astfel încât acesta să conțină, pentru fiecare clădire în parte, indicatorii energetici exprimați în kwh/mp/an, în conformitate cu cerințele Ghidului specific – condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNNR, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale (se va face referire/raportare la indicatorii apelului de proiecte și se va respecta formatul de prezentare impus de ghidul solicitantului).

Art.6.11. Prestatorul va ține cont la elaborarea documentației tehnico-economice de condiționalitățile impuse prin Planul Național de Redresare și Reziliență în ceea ce privește digitalizarea și schimbările climatice, inclusiv respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH).

Art.6.12. Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele pe suport magnetic vor fi scanate după semnarea și ștampilarea acestora de către Contractant. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete. Documentele pe suport magnetic vor fi atât în format .pdf, cât și .doc+.dwg+excel (după caz).

Art.6.13. Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau, dacă este cazul, să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări / completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări de la Beneficiar, să completeze documentația cu elementele solicitate de acesta, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces verbal de recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care

reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Art.6.14. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate menționate anterior, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.15. Prestatorul poate înlocui personalul de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Obligațiile Beneficiarului

Art.6.16. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.

Art.6.17. Beneficiarul are obligația să emită Ordinul de începere.

Art.6.18. Beneficiarul are obligația să efectueze recepția la terminarea prestării serviciului, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.19. Beneficiarul are obligația să emită și ordine de sistare dacă situația o impune.

Art.6.20. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit în prezentul contract.

CAP.7. GARANTIA DE BUNĂ EXECUTIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție se va constitui conform H.G. nr. 395/2016, după cum urmează:

a. Conform art. 40 alin. (1) – *"prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

- *scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;*
- *asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară."*

Conform art. 40 alin. (1[^]1) *"Garanția constituită conform prevederilor art. 40 alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător."*

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (3). În acest caz, contractantul

are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art. 41 din H.G. nr. 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.8.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în articolul 8.1. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către Beneficiar, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.13. VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul, să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări / completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări de la Beneficiar, să completeze documentația cu elementele solicitate, fără plată suplimentară. După completarea documentației, se va încheia un Proces verbal de recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție

se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.15. FORTA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.16. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, Beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.3. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene.

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

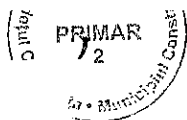
Art.17.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator azi, data de 15.04.2022.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC



PRESTATOR

S.C. PILISTERA STUDIOS S.R.L.
ADMINISTRATOR,
ANDREI GROSU

DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE



DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLEA

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC MIRELA CETERAN

ÎNTOCMIT,
CONSILIER SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE ȘI STRATEGII
MARIA-CRISTINA SĂPUNARU